

Veiligheid en gezondheidsplan

Kindcentrum Eigen-Wijs

Directeur: Martine Slobbe

Opvangsoort(en): peuterspeelgroep

Doen waarin je gelooft



Inhoud

Inleiding	3
<i>“Doen waarin je gelooft!”</i>	3
Visie op veiligheid	3
De voornaamste veiligheid en gezondheidsrisico's	4
Afspraken met betrekking tot Fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid	6
Thema's uitgelicht.....	9
Grensoverschrijdend gedrag	9
Vierogenprincipe	10
Achterwachtregeling	10
Vertrouwensinspecteur (0900-1113111)	10
In- en Ontruiming	11
Registratie BHV – EHBO – EHAK.....	11
Planning PDCA Cyclus	12
Communicatie en afstemming intern en extern.....	13
Klachtenregeling- en geschillenregeling	14
Bijlage 1: Calamiteitenbeleid	15
Bijlage 2: Signalen bij kindermishandeling.....	19
Bijlage 3: Ontruimingsplan Kindcentrum Eigen-Wijs	20
Bijlage 4: Controlelijst kinderopvang	21

Doen waarin je gelooft

Inleiding

Kinderopvangorganisaties moeten zorgen voor verantwoorde opvang, in een veilige en gezonde omgeving. Ze moeten daarbij rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan. Kinderen hebben recht op respect voor hun autonomie, waarbij grenzen worden gesteld en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Zo kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het bieden van veiligheid is dus van primair belang in de kinderopvang. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen in het hier en nu. Ook kleuters en jonge kinderen in de basisschoolleeftijd hebben een basale behoefte aan sociaal-emotionele veiligheid, steun en begeleiding. Warme en ondersteunende interacties tussen medewerkers en kinderen zijn belangrijk. Het bieden van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling van de kinderopvang. Bovendien is een veilig klimaat de basis voor andere pedagogische doelstellingen.

Naast deze emotionele veiligheid is er ook sprake van fysieke veiligheid en gezondheid. Daar richt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid zich op. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid PIT is een algemeen gedeelte dat geldt voor alle kindcentra binnen PIT. Het Veiligheid en Gezondheidslocatieplan is een kindcentrum- gebonden gedeelte. Ieder kindcentrum is anders, dus het is niet juist om één vastomlijnd beleid te hebben voor alle kindcentra. Het in de teams bespreken van het veiligheidsbeleid stimuleert om per kindcentrum na te denken over de veiligheid van de aan hen toevertrouwde kinderen. Vanaf januari 2018 is elke kinderopvangorganisatie verplicht een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hanteren. Hierbij werd de risico-inventarisatie niet meer wettelijk verplicht. In 2018 en 2019 heeft PIT gewerkt aan een juiste implementatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Hierbij werd in 2018 de risico-inventarisatie nog uitgevoerd. In 2019 hebben locaties de eigen risico's geëvalueerd en op basis hiervan het eigen locatie veiligheid- en gezondheidsbeleid aangepast..

Motto PIT kinderopvang & onderwijs:

“Doen waarin je gelooft!”

Visie op veiligheid

PIT staat ergens voor. PIT is een merk. PIT wil een goed werkgever zijn en een aanbieder van de leukste kinderopvang en excellent onderwijs. Dat kan alleen als kinderen en medewerkers zich veilig voelen. De kindcentra bieden een veilige omgeving voor alle kinderen en volwassenen waar iedereen zich kan welbevinden.

Uitgangspunten

- Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
- Kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermen tegen grote risico's
- Een goed en open werkklimaat is van belang voor het geven van feedback door medewerkers

Veiligheid als continu proces

Het veiligheidsbeleid wordt besproken op teamoverlegmomenten van de diverse kindcentra. Daar wordt het kindcentrumspecifieke plan van aanpak uitgewerkt, besproken hoe de implementatie, evaluatie en actualisatie van het beleid plaatsvindt en wie binnen het kindcentrum verantwoordelijk is voor het veiligheidsbeleid.

Naam verantwoordelijke veiligheidsbeleid: Martine Slobbe

Het plan van aanpak wordt minimaal 1x per jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Hiervoor zet de verantwoordelijke het op de agenda van het teamoverleg. Ook stagiaires moeten op de hoogte zijn van het plan van aanpak en veiligheidsbeleid.

Bij ingrijpende wijzigingen binnen het kindcentrum, of als een maatregel niet effectief is gebleken, wordt het plan van aanpak (en indien nodig het veiligheidsbeleid) tussentijds bijgesteld.

Het veiligheidsbeleid en bijbehorende locatiespecifieke plan van aanpak wordt jaarlijks besproken in de Kindcentrumraad / oudercommissie en staat op de websites van de diverse kindcentra zodat alle ouders ervan op de hoogte zijn.

De voornaamste veiligheid en gezondheidsrisico's

Een veilige en gezonde omgeving voor onze kinderen, dat is waar we naar streven. Met grote zorg en aandacht kijken we naar de ruimtes waar de kinderen zich bevinden tijdens de opvang. Hiervoor maken wij gebruik van de Arbomeester, de PIT controlelijst kinderopvang en de teamoverlegmomenten waarin risico's worden besproken als bron. Waar enigszins kans is op grote risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden maatregelen genomen om dit te voorkomen. Eén van de uitgangspunten is: 'kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermen tegen grote risico's'. Grote risico's kunnen grote gevolgen hebben.

In dit locatieplan beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Omgaan met kleine risico's

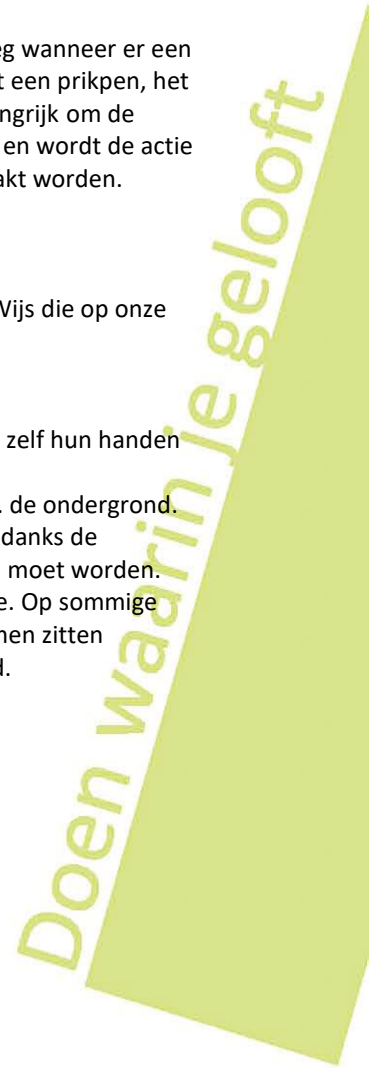
De kinderen worden begeleid en ook zelfstandig gemaakt. De PM'ers geven een duidelijke uitleg wanneer er een actie uitgevoerd gaat worden waar ook kleine risico's aan zijn verbonden, zoals het prikken met een prikpen, het spelen met zwaardere blokken of het klimmen over een parcours in het speellokaal. Het is belangrijk om de kinderen verschillende ervaringen mee te geven. Gedurende deze spelvarianten is wel toezicht en wordt de actie zo veilig mogelijk aangeboden. Wanneer er toch een ongelukje gebeurt zal er een pleister geplakt worden.

Omgaan met grote risico's

Hieronder een overzicht van de belangrijkste grote risico's voor de locatie Kindcentrum Eigen-Wijs die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Genomen maatregel - vallen van grotere hoogte:

- Vallen van krukje bij het handen wassen: Er zijn lage wastafels gemaakt waar de peuters zelf hun handen kunnen wassen terwijl ze zelf op de grond staan.
- Vallen van een klimtoestel: alle speeltoestellen voldoen aan de wettelijke normen m.b.t. de ondergrond. Van elk toestel wordt een logboek onderhoud bijgehouden (facilitair). Een kind kan ondanks de voorzorgsmaatregelen vallen. Er zijn EHBO'ers / BHV'ers aanwezig als er hulp verleend moet worden.
- Vallen uit / door een raam: Alle ramen zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie. Op sommige locaties kunnen de ramen zo ver open dat een kind er doorheen zou kunnen. Deze ramen zitten allemaal op de begane grond. In het plan van aanpak wordt hier aandacht aan besteed.



Genomen maatregel - verstikking / verslikking:

- Verslikking in klein speelgoed: diverse groepsruimtes worden voor verschillende doelgroepen gebruikt. Kleine kinderen steken van alles in hun mond. Klein materiaal zoals strijkkralen of knikkers worden in afgesloten bakken bewaard waar de jongere kinderen niet bij kunnen komen.
- De touwtjes van de rolgordijnen moeten worden opgebonden zodat de kinderen er niet verstrikt in kunnen raken.
- Het fruit (zoals druiven, tomaatjes) wordt in kleine stukjes gesneden.

Genomen maatregel - vergiftiging:

- Vergiftiging door schoonmaakmiddelen: Schoonmaakmiddelen staan altijd in afgesloten kasten of in hoge kasten waar de kinderen niet bij kunnen. Schoonmaakmiddelen worden gescheiden van voedsel opgeborgen.
- Vergiftiging door planten: Er staan geen giftige planten in de kindcentra. In de buitenruimte zijn we alert op giftige planten. Onkruid wordt verwijderd.
- Tassen van de volwassenen staan altijd hoog of achter een deur.
- Er zijn geen rondslingerende pakjes sigaretten. Roken is verboden.
- Schoonmaakmiddelen moeten direct opgeruimd worden.

Genomen maatregel - verbranding:

- Verbranding door hete thee of koffie: De PM'ers zetten hun kopje zover op tafel dat de kinderen er niet bij kunnen. Tijdens oudergesprekken maken we hier ouders ook op attent.
- Lucifers en aanstekers moeten goed worden opgeborgen.
- De kranen waar de kinderen bij kunnen hebben alleen koud water.

Genomen maatregel - verkeersongelukken:

- Door van het plein de straat op te rennen: Op de locatie is het hek naar de straat altijd dicht als de kinderen buiten zijn. Kinderen kunnen niet zelf naar buiten gaan.
- Tijdens uitstapjes: kinderen hebben altijd een hesje aan tijdens uitstapjes. Zo heb je een goed overzicht over de groep. Voor het op pad gaan worden er goede afspraken gemaakt over het lopen als groep (1 PM'er voor aan de rij en 1 PM'er achter aan de rij, op elkaar wachten als er over moet worden gestoken, niet rennen tijdens het oversteken).

Genomen maatregel – verdrinking:

- Verdrinking in zwembadje: er is altijd toezicht als de kinderen in de zwembadjes spelen.
- Vallen of verdrinking in sloot: het plein wordt omheind met een hekwerk dat voldoet aan de eisen uit het bouwbesluit 2012 kinderopvang. Tijdens uitstapjes wordt er gehandeld volgens het protocol uitstapjes. Er wordt extra gelet op de veiligheid van de kinderen wanneer looproutes langs sloten lopen en/of er open wateren gelegen zijn naast speelterreinen, kinderboerderijen etc. Er zijn EHBO'ers / BHV'ers aanwezig die kunnen zwemmen als er hulp verleend moet worden.

Genomen maatregel – vermissing:

- Zie voor volledig protocol het calamiteitenbeleid van PIT.
- Kinderen mogen het plein niet zelfstandig verlaten. Dit wordt met de kinderen besproken. Er is toezicht tijdens het buitenspelen.
- Buitendeuren zijn gesloten.

Doen Waarin je gelooft

Afspraken met betrekking tot Fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid:

Afspraken hoe er wordt omgegaan met speelgoed binnen de groep:

- Speelgoed wordt door de PM'er beoordeeld op veiligheid. Onveilig/kapot speelgoed wordt weggedaan en/of gebruikt onder toezicht

Afspraken met betrekking tot buitenspelen en gebruik van het materiaal en speeltoestellen:

- Zorg dat het zwerfafval wordt opgeruimd voordat er buiten gespeeld wordt
- Zorg voor een tekenpen en wespenpomp in de EHBO-doos
- Voorkoming van zonnesteek/zonnebrand
- Zorg voor voldoende schaduw buiten
- Let op dat kinderen niet te lang in de zon spelen
- Smeer kinderen goed in met minimaal factor 30
- Beperk de duur van buitenspelen bij extreme hitte
- Plaats badjes in de schaduw of onder een parasol
- Gebruik petjes en T-shirts met lange mouwen
- Onkruid moet regelmatig verwijderd worden
- Op het speelplein spelen de kinderen niet op de opstapjes

Afspraken met betrekking tot spelen in de binnenruimte:

- Er wordt binnen gelopen, niet gerend
- Scherpe voorwerpen worden altijd onder toezicht gebruikt
- Er kan gebruik gemaakt worden van het speellokaal van het kindcentrum
- Speelgoed niet over de vloer laten slingeren. Kinderen leren op te ruimen

Wij regelen de temperatuur ruimtes op de volgende wijze:

- Zet ramen of ventilatieroosters de hele dag open
- Ventileer extra bij bewegingsspelletjes
- Temperatuur in verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17 graden
- Streef naar een luchtvochtigheid tussen de 40% en 60%

Afspraken met betrekking tot het gebruik van zwembadjes:

- Een badje wordt voor een klein gedeelte gevuld.
- Een badje wordt na gebruik gelijk opgeruimd.

Gezondheid:

Wij raadplegen de hygiëne richtlijnen van het RIVM (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>), deze lijst biedt tal van mogelijkheden om gezondheidsrisico's weg te nemen.

Ondanks dat wij binnen de opvanglocaties de fysieke veiligheid zo goed mogelijk waarborgen, is het onoverkomelijk dat mogelijk een kind ziek wordt op de locatie of dat medicijnen moeten verstrekt worden. Voor informatie betreffende het handelen van medewerkers binnen de kindcentra van PIT in deze omstandigheden verwijzen wij u door naar het algemene PIT protocol medicijnverstrekking. Deze is te vinden in het interne handboek Kwibuss. U kunt deze opvragen bij het (management)team van de eigen locatie.

Afspraken met betrekking tot toiletbezoek en verschonen

- Gooi vuile luiers direct weg
- Reinig de verschoonplek na ieder kind
- Na het toiletgebruik worden de handen gewassen

Afspraken met betrekking tot hygiëne bij verkoudheid en ziekte:

Wij dragen zorg voor goede hoesthygiëne en leren kinderen dit aan:

- Hoofd weg draaien of het hoofd te buigen
- Hand voor de mond houden of in de elleboog hoesten/niezen
- Handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn

Wij gaan met zorg om met snotneuzen en hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt.

- Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten
- Gebruik voor ieder kind een eigen zakdoek
- Gooi zakdoeken meteen weg
- Daarna handen wassen

Wij hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt over hoe om te gaan met vocht uit wondjes en blaasjes

- Dep pus/vocht regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje
- Dek de wond af
- Dek een loopoor af met steriel gaas
- Maak verontreinigde oppervlakken schoon

Wij hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt over het bereiden van voedsel

- Het fruit wassen en snijden doen we in de keuken

Afspraken met betrekking tot handen wassen (PM'er) in verschillende situaties

- Het aanraken en bereiden van voedsel
- Het eten of helpen bij eten
- wondverzorging
- hoesten, niezen, snuiten
- toiletgebruik
- verschonen van een kind
- afvegen billen kind
- contact met snot, speeksel, braaksel, wondvocht enz.
- buiten spelen
- contact met vuile was of de afvalbak
- schoonmaakwerkzaamheden

Afspraken handen wassen kinderen

- Bij binnenkomst, start van de dag
- Na het toiletbezoek
- Bij binnenkomst, na het buitenspelen

Wij leren kinderen op het juiste moment de handen te wassen en leggen het op de volgende wijze uit:

Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water
- Droog de handen af met een papieren handdoekje

Afspraken gebruik van Speelgoedhygiëne

- Er wordt gebruik gemaakt van een schema waarop staat wat in welke frequentie wordt schoongemaakt

Afspraken gebruik van zwem-speelwater

- Zorg voor schoon speelwater. Tuinslang 1 minuut doorspoelen.
- Gebruik bij het zwembadje steeds schoon water.

Sociale veiligheid:

Afspraken met betrekking tot omgang van kinderen onderling

- Respect voor elkaar hebben.
- Zorgvuldig omgaan met eigendommen van anderen.
- Iedereen in zijn/haar waarde laten

Zie voor uitgebreide beschrijving het pedagogisch werkplan

Afspraken met betrekking tot pesten en fysieke mishandeling op de locatie door kinderen

- Pesten/fysieke mishandeling wordt niet geaccepteerd en dient voorkomen te worden
- De meldcode wordt regelmatig besproken in overleggen
- *Tijdig meldcode invullen*

Afspraken met betrekking tot afwezigheid van vaste medewerkers, hoe wordt de veiligheid van kinderen geborgd

- In Parnassys worden de bijzonderheden van de kinderen genoteerd.
- Er wordt gestreefd naar minimaal 1 vaste PM'er op de groep.

Afspraken met betrekking tot het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen

- Tijdens werkoverleg wordt het punt 'sfeer op de groep' besproken.
- Indien wenselijk kan de observatie welbevinden gedaan worden
- Kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling in de HOREB en het aanbod wordt afgestemd.

Doen waarin je gelooft

Thema's uitgelicht

Om de veiligheid voor kinderen zo goed mogelijk te waarborgen besteden we extra aandacht aan vier thema's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtingregeling
- In- en Ontruiming

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat we niet accepteren van volwassenen naar kinderen, van kinderen onderling, van kinderen richting volwassenen en van volwassenen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op KC Eigen-Wijs heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We werken volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode beschrijft 3 routes:

1. Hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling
 2. Hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht
 3. Hoe te handelen bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling
- Daarbij wordt ingegaan op de risico's op seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen. De meldcode wordt jaarlijks minstens 4 keer besproken met de medewerkers.

Beschrijving concreet risico grensoverschrijdend gedrag van een medewerker, een stagiair, een vrijwilliger en kinderen onderling

De bekendste overschrijdingen zijn het hard aanpakken van een kind gedurende de ochtend, dit kan fysiek of verbaal tot uiting komen. Het seksueel overschrijdend gedrag kan plaatsvinden tijdens het verschonen van het kind. Kinderen kunnen ook bij elkaar grensoverschrijdend fysiek, verbaal en/of seksueel gedrag laten zien.

Het inperken/ voorkomen van de mogelijkheid tot grensoverschrijdend gedrag van een medewerker, een stagiair, een vrijwilliger en kinderen onderling

- Iedere medewerker, stagiair of vrijwilliger die structureel op de opvanglocatie aanwezig is heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring)
- Vanaf 1 maart 2018 zijn zij in het personenregister in de kinderopvang ingeschreven

Het peuterspeelgroeplokaal ligt schuin tegenover de personeelskeuken met een deur die nooit op slot gaat. Bij voorkeur staat de deur van het lokaal open met een veiligheidshokje ervoor. Hierdoor kunnen de medewerkers van ons kindcentrum continu bij elkaar naar binnenkijken en binnen lopen.

Ook is er een raam in het lokaal naar de toiletgroep, waardoor er continu zicht is op de toiletgroep.

Bij het spelen op de gang, het verplaatsen naar buiten en/of naar en van het speellokaal zijn er verschillende collega's van KC Eigen-Wijs fysiek of op hoor afstand aanwezig. De kinderen verplaatsen zich altijd onder begeleiding van de PM's naar buiten of naar het speellokaal.

Gedurende de schoonmomenten kunnen we de deur altijd open laten staan, zodat hier het vierogenprincipe gewaarborgd kan blijven. Voor het plasmoment maken we gebruik van de aangrenzende toiletgroep. Er is altijd zicht vanuit het lokaal door een raam naar het toilet, maar ook door collega's die op de gang lopen. Wanneer de kinderen naar de wc gaan is er altijd toezicht.

PM's spreken elkaar aan op gedrag en ook de VE-coach is wekelijks aanwezig om mogelijk een niet sensitieve houding jegens de kinderen bespreekbaar te maken en hierop verandering te stimuleren.

Het is ook belangrijk om de signalen te herkennen bij een kind (zie bijlage 2). Deze signalen gaan over het lichamelijk welzijn, over het gedrag van het kind, over het gedrag van de ouder en over de gezinssituatie (bijlage 3)

Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt zodat een kind nooit lange tijd alleen met een volwassene alleen kan zijn.

In de locatieveiligheidsplannen geeft ieder kindcentrum in een schema per dag van de week aan hoe het 4-ogenprincipe geregeld is. Dit schema kan eventueel per maand gewijzigd worden.

maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
PM 1	PM 1	PM 1	PM 1
PM 2	PM 2	PM 2	PM 2

Afspraken vierogenbeleid

- Zodra er onderwijsgroepen/ leerkrachten aanwezig zijn binnen het kindcentrum vormen de leerkrachten de extra paar ogen.
- Zodra de onderwijsgroepen/ leerkrachten niet aanwezig zijn dan zijn er 2 PM'ers aanwezig binnen het gebouw.

Achterwachtingregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtingregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindcentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindcentrum aanwezig.

Afspraken achterwachtingregeling

Bij PSG Eigen-Wijs wordt altijd met minstens 2 PM'ers gewerkt. Mocht het voorkomen dat er met één PM'er gewerkt wordt, bijv tijdens een studiedag en er ook niemand van onderwijs aanwezig is kan het Bestuurskantoor gebeld worden.

Hoofdkantoor: 078 820 0010

Doctor Plesmanstraat 22, 3331 KH Zwijndrecht

Vertrouwensinspecteur (0900-1113111)

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht.

Iedereen die structureel op de opvanglocatie aanwezig is (PM'ers, leerkrachten, stagiaires en vrijwilligers) heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en vanaf 1 maart 2018 zijn zij in het personenregister in de kinderopvang ingeschreven. Bij PIT zijn ook de werknemers werkzaam in het onderwijs, die aanwezig zijn in het kindcentrum, gescreend en ingeschreven bij het personenregister.

De medewerkers hebben de mogelijkheid Monique Geertse te consulteren.

Op kindcentrum Eigen-Wijs:

De teamleider jonge kind of de **aandachtsfunctionaris: Monique Geertse**

In- en Ontruiming

Op de locaties is een in- en ontruimingsplan aanwezig waarin duidelijk en overzichtelijk te zien is welke stappen genomen worden in de situatie van een in- of ontruiming.

In algemene zin vinden er op elke locaties gedurende een schooljaar ontruimingsoefeningen plaats, zowel opvang als onderwijs doen aan deze oefeningen mee.

Ontruimingsplan KC Eigen-Wijs

- Eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gedaan

Voor uitgebreide beschrijving zie ontruimingsplan in de bijlage 3.

Het voorkomen van risico's en EHBO

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Als medewerkers onveilige situaties zien tijdens het werk, noteren ze dat in het (Arbo)logboek van het kindcentrum. De directeur van het KC neemt daarop actie.

Naast het noodzakelijke kinder- EHBO hebben al onze medewerkers een certificaat BHV. Zij kunnen hiermee op adequate wijze handelen in het geval van calamiteiten, zoals bijvoorbeeld een brand.

Registratie BHV – EHBO – EHAK

Naam	BHV	EHAK
Anita van 't Verlaat	05-11-2024	09-09-2025
Martine Slobbe	10-12-2025	
Mandy van der Elst	06-10-2025	09-09-2025
Liesbeth Klotwijk	10-12-2025	
Ivan Dijkhuizen	23-10-2025	

Overzicht aanwezigheid BHV'ers:				
BHV 1	BHV 2	BHV 3	EHAK/ BHV	EHAK/ BHV
Martine Slobbe	Ivan Dijkhuizen	Liesbeth Klotwijk	PM1	PM2
ma, di, wo, do, vr	ma, di, wo, do, vr	ma, di, do, vr	ma, di, do ,vr	ma, di, do ,vr

Calamiteitenbeleid

In het calamiteitenbeleid, onderverdeeld in 4 categorieën, wordt per categorie het protocol van handelen uiteengezet wanneer een calamiteit (risico) toch voordoet.

Calamiteiten kunnen onderverdeeld worden in vier categorieën .

- Ongevallen met personen (bv. gif inslikken, een persoonlijk ongeval)
- Calamiteiten door storingen in apparaten (bv. stroomuitval, overstroming)
- Calamiteiten veroorzaakt door personen van buitenaf (bv. indringers, niet opgehaalde kinderen)
- Calamiteiten door vermissing van een kind

Als toevoeging op de vier algemene calamiteiten, kent elke locatie een eigen locatieplan waarin het handelen bij brand wordt toegelicht.

Per categorie is een passend protocol beschreven. Bij alle protocollen geldt dat dikwijls de hulp van een deskundige ingeroepen zal moeten worden. Dit is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers (met name de pedagogisch medewerker met een EHBO-diploma) in overleg met de leidinggevende. Het calamiteitenbeleid is te lezen in de bijlagen.

Cyclus

Gedurende een (kalender)jaar voeren we de PDCA Cyclus uit. Deze cyclus bestaat uit vier onderdelen:

- Risico-inventarisatie
- Plan van aanpak
- Uitvoering van het plan
- Evaluatie van het plan

Planning PDCA Cyclus

In een jaar tijd ziet deze cyclus er als volgt uit:

Januari	Risico-inventarisatie
Februari	Actieplan:
Maart	Uitvoering
April	Uitvoering
Mei	Uitvoering
Juni	Tussenevaluatie
Juli	Uitvoering
Augustus	Uitvoering
September	Uitvoering
Oktober	Evaluatie
November	Bijstellen gezondheids- en veiligheidsplan
December	Bijstellen gezondheids- en veiligheidsplan

Risico-inventarisatie

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie met de risico's uit de Arbomeester en PIT controlelijst kinderopvang als bron. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen actie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het Veiligheid en Gezondheidsplan bijgesteld.

Actieplan

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

- Actiepunten worden na de start van de peuterspeelgroep geformuleerd.

Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we tweemaal per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Beschrijving maatregel en effect:

- Genomen maatregelen en effecten worden geformuleerd na de start van de peuterspeelgroep.

Communicatie en afstemming intern en extern

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormt de basis van ons werk in de kinderopvang. Het geldt als uitgangspunt voor alles wat we ondernemen en is verweven in ons hele handelen.

Op onze locatie kindcentrum Eigen-Wijs geven we op de volgende wijze gestalte aan het omgaan met, bewust zijn, implementeren en onderhouden van het werken aan de hand van het veiligheid en gezondheidsplan:

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers?
Aanpak: wordt besproken in teamoverleg en werkoverleg. Ook de locatie informatie nieuwsbrief dient als communicatiemiddel over veiligheids- en gezondheidsrisico's

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting ouders en andere extern betrokkenen?
Aanpak: Het veiligheidsbeleid en bijbehorende locatie specifieke plan van aanpak wordt jaarlijks besproken in de Kindcentrumraad / oudercommissie en staat op de websites van de diverse kindcentra zodat alle ouders ervan op de hoogte zijn.

Hoe zorg je ervoor dat medewerkers de speerpunten van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanpak ervan kennen?
Aanpak: door bespreking in teamoverleg en werkoverleg en het gebruik van de informatiebrief.

Hoe zorg je ervoor dat nieuwe medewerkers goed ingelicht worden?
Aanpak: zij krijgen de uitleg en het plan via de leidinggevende, tijdens inwerkperiode is het locatieplan ook onderwerp van gesprek.

Wat is de informatiebehoefte van medewerkers die al langer in dienst zijn?
Inventarisatie en aanpak: Inventarisatie en aanpak: wordt besproken met de medewerkers tijdens de tussentijdse evaluatie.

Klachtenregeling- en geschillenregeling

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het toch voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken bij voorkeur deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij

- *de directeur Martine Slobbe*

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij om informatie, advies en mediatie bij het Klachtloket Kinderopvang te vragen.

Zij zijn gevestigd in Den Haag en vindbaar op www.klachtenloket-kinderopvang.nl. Het geschil kan ook aangemeld worden bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Meer informatie betreffende de klachtenregeling en de geschillencommissie kan de ouder vinden in 'de klachtenprocedure- geschillenregeling' op de ouderportaal Konnect.

Doen waarin je gelooft

Bijlage 1: Calamiteitenbeleid

Onder calamiteiten verstaan wij onverwachte en heftige gebeurtenissen die (zeer) ingrijpend zijn voor de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf.

Calamiteiten kunnen onderverdeeld worden in vier categorieën .

1. Ongevallen met personen (bv. gif inslikken, een persoonlijk ongeval)
2. Calamiteiten door storingen in apparaten (bv. stroomuitval, overstroming)
3. Calamiteiten veroorzaakt door personen van buitenaf (bv. indringers, niet opgehaalde kinderen)
4. Vermissing van een kind

Per categorie volgt nu een passend protocol. Bij alle protocollen geldt dat dikwijls de hulp van een deskundige ingeroepen zal moeten worden. Dit is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers (met name de pedagogisch medewerker met een EHBO-diploma) in overleg met de leidinggevende.

1. ONGEVALLLEN MET PERSONEN

Om ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen, noteren medewerkers van PIT kinderopvang en onderwijs ongevallen/bijna ongevallen, waarvan zij denken dat deze vaker zouden kunnen voorkomen, in het logboek van het kindcentrum. De directeur neemt hierop actie.

1. Bekijk de situatie en maak een inschatting van de toestand waarin het slachtoffer zich bevindt.
2. Waarschuw een collega, die de groep overneemt.
3. Verleen eerste hulp samen met een collega die ook een EHBO-diploma heeft.
4. Bel een dokter of ga met het kind naar dokter of ziekenhuis.
5. Bel zo nodig het alarmnummer: 1.1.2.
6. Neem de gegevens van het kind/personeelslid mee = map inschrijfformulieren kinderen + adressenlijst personeel. De leidinggevenden houden dit actueel.
7. Licht de ouders/familie zorgvuldig in en maak hier een notitie van (datum, inhoud van het gesprek).

Nazorg:

Besprek achteraf de gebeurtenis met de kinderen. Evalueer de gebeurtenis met het team en de ouders (in geval van een ongeluk met een kind).

Bij een ongeval met de dood tot gevolg is een intensieve begeleiding van het team, de kinderen en (eventueel) de ouders noodzakelijk. Het is van belang dat er voldoende aandacht aan de nazorg van alle betrokkenen besteed wordt. Hiervoor kan het beste externe hulp gezocht worden (bv. slachtofferhulp).

2. CALAMITEITEN VEROORZAAKT DOOR APPARATEN

1. Breng zo nodig de kinderen naar een andere omgeving.
2. Bekijk of je het ongemak zelf kunt verhelpen. Zo niet: bel dan een monteur.
3. Stel het hoofd op de hoogte van de calamiteit en wat je al hebt geregeld.
4. Maak melding van de calamiteit bij de verhuurder.

Bij langdurige situaties (bv. kou als gevolg van storing c.v.):

- Stel de leidinggevende op de hoogte van de calamiteit.
- Probeer een vervangende ruimte te regelen voor eventuele evacuatie, als dit de enige oplossing lijkt te zijn.
- Neem contact op met de ouders (eventueel met noodnummers) en laat deze de kinderen eventueel ophalen op het evacuatieadres.
- Er moeten voldoende pedagogisch medewerkers mee naar het evacuatieadres.
- Tref maatregelen om het defect te laten verhelpen. Let op bij stroomstoring:
 - is het nog mogelijk flesvoeding te bereiden
 - is de telefoon nog bruikbaar
 - zijn er alternatieve lichtbronnen aanwezig

3. CALAMITEITEN VEROORZAAKT DOOR PERSONEN VAN BUITENAF

Bij deze calamiteiten wordt onderscheid gemaakt in:

1. Inbraak
2. Iemand komt een kind onrechtmatig ophalen
3. Indringers
4. Een kind wordt niet opgehaald

Inbraak:

- Als er geen alarmmelding is geweest, stel dan de leidinggevende op de hoogte.
- Bel de politie om te komen kijken en aangifte te doen.
- Kom nergens aan en vraag de politie of er opgeruimd kan worden.
- Noteer de naam van de agent.
- Maak een lijst van de vermiste spullen.
- De leidinggevende neemt contact op met de verzekering.

Iemand komt kind onrechtmatig ophalen

- Bij het intake-gesprek wordt afgesproken dat een kind nooit aan, voor pedagogisch medewerkers onbekenden, wordt meegegeven; tenzij vooraf gemeld is dat een onbekende het kind komt ophalen.
- Leg de onbekende persoon die het kind komt ophalen de regels uit.
- Neem telefonisch contact op met de ouder(s).
- Geef naar aanleiding van dit contact al dan niet het kind mee en leg de ouder(s) nogmaals uit dat zij aan de pedagogisch medewerkers moeten melden dat een ander persoon het kind ophaalt.
- Als de ouder(s) niet bereikbaar zijn, gaat het kind niet mee.

- Indien het kind na een half uur nog niet is opgehaald en de ouders nog niet bereikbaar zijn: het kind gaat met de pedagogisch medewerker mee naar huis (denk aan voeding en luiers). Hang een briefje aan de deur waarop staat waar het kind naar toe is.
- Meld dit bij de leidinggevende en de politie.
- Zorg voor veilig vervoer, bv. een taxi.
- Vraag een kwitantie aan de taxichauffeur.

Indringers:

- Pleeg geen verzet; handel in het belang van jezelf en de kinderen.
- Probeer een collega duidelijk te maken, als de veiligheid van de kinderen en de rest van het personeel dit toelaat, dat zij 1.1.2. moet bellen.
- Tracht rustig te blijven en te wachten tot (eventueel) de politie arriveert.
- Als de indringer het pand weer verlaat, probeer een signalement door te geven.
- Stel de leidinggevende op de hoogte en schakel zonodig (in overleg met leidinggevende) slachtofferhulp in.

Een kind wordt niet opgehaald:

- Bel de ouder(s).
- Als ouders niet te bereiken zijn: bel het noodtelefoonnummer.
- Indien beiden onbereikbaar zijn: wacht een half uur.
- Licht de leidinggevende in.
- Informeer bij de politie of er iets over de ouders bekend is.
- Indien het kind na een half uur nog niet is opgehaald en de ouders nog niet bereikbaar zijn: het kind gaat met de pedagogisch medewerker mee naar huis (denk aan voeding en luiers). Hang een briefje aan de deur waarop staat waar het kind naar toe is.
- Meld dit bij de leidinggevende en de politie (belangrijk want anders kan er eventueel een beschuldiging tot ontvoering van het kind volgen!).
- Zorg voor veilig vervoer, bv. een taxi.
- Vraag een kwitantie aan de taxichauffeur.

4.VERMISSING VAN EEN KIND

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Stappenplan vermissing kind tijdens de opvang

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle kamers, gangen, slaapkamers & toiletten etc. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.

- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.
- Een andere collega brengt de leidinggevende of directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie.
NB: Tijdens een uitje spreek je af welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen.
Laat ook een medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.
- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

Wanneer het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie wanneer deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang

- Vraag andere collega's en leidinggevendenden of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaild of een boodschap op de voicemail achter gelaten?
- Wanneer een kind niet aankomt bij het kindcentrum, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.
- Ook wordt er voor de BSO kinderen contact opgenomen met de juf of meester of het kind daar wel is geweest.
- Wanneer de juf of meester niet weet waar het kind is, wordt eerst contact opgenomen met de BSO locatie of het kind al terecht is.
- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens opvang tijd gevolgd.

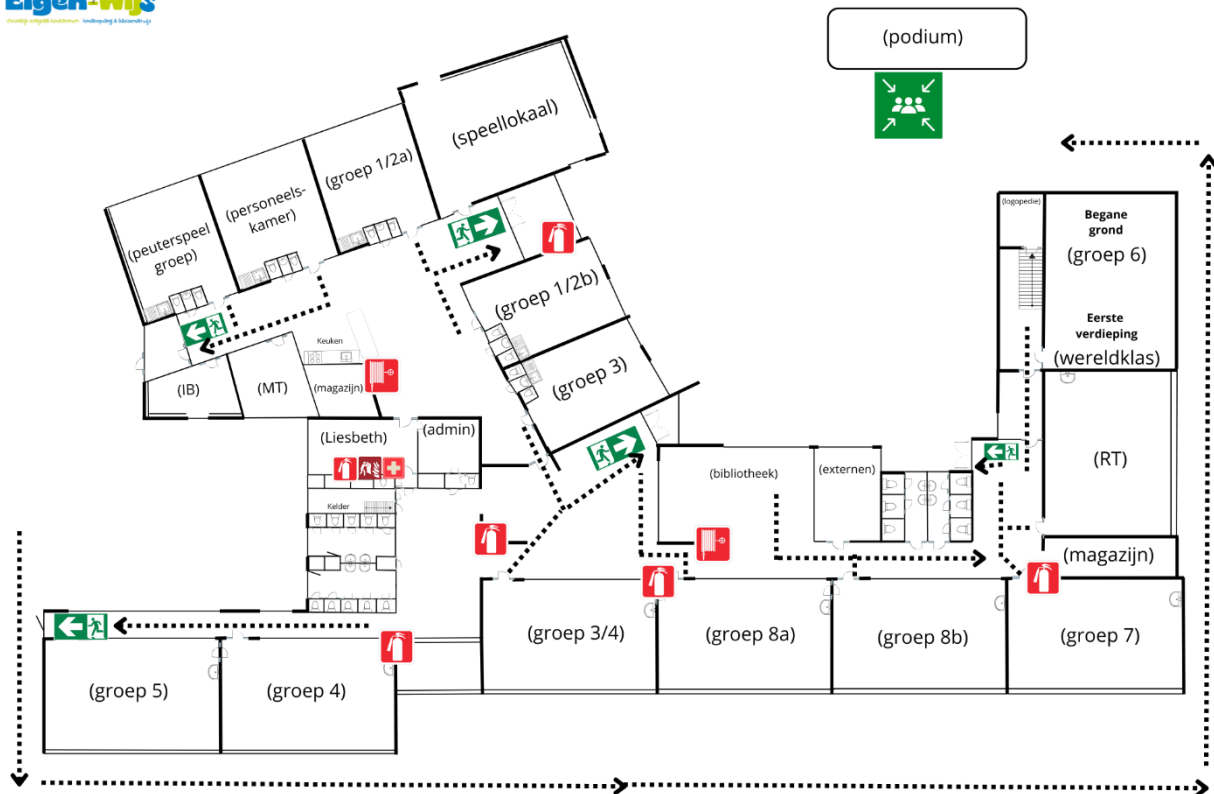
Bijlage 2: Signalen bij kindermishandeling

Tientallen signalen kunnen wijzen op kindermishandeling. Dat betekent niet dat er bij zo'n signaal automatisch sprake is van kindermishandeling. Het vraagt om een zorgvuldige beoordeling en gesprekken met ouders en kinderen en eventuele andere betrokkenen voordat een professional kan beslissen of er sprake is van een voor het kind bedreigende situatie.

Bij welke signalen ga jij zelf het (eerste) gesprek aan, zonder aandachtsfunctionaris of directie (lichte casus)
Zet daar een kruisje voor.

	Blauwe plekken/ krab-bijt of brandwonden/ botbreuken/littekens
	Achterblijven in taal,-spraak,-motorische, emotionele en of cognitieve ontwikkeling
	Niet zindelijk op een leeftijd waarvan men het verwacht
	Plotselinge gedragsverandering
	Slechte hygiëne / niet gewassen/ haren slordig/ kleding onverzorgd-vies/ onvoldoende kleding
	Speelt niet met andere kinderen/ is niet geliefd bij andere kinderen/ wantrouwend
	Te laat op school komen
	Angstig bij het omkleden
	Ouders nemen schooladviezen niet over
	Te hoge druk op schoolprestaties
	Vaak ziek
	Veel lichamelijke klachten
	Schrikken bij aangeraakt worden
	Teruggetrokken
	Klein en ondergewicht/ of te dik
	Regelmatig wisselende samenstelling van gezin
	Alcohol ruiken bij één van de ouders/verzorgers
	Zonder ontbijt naar school/ geen lunchpakket
	Ouder geeft aan het bijna niet meer aan te kunnen
	Extreme (grensoverschrijdende) gedragingen
	Ouders zitten in een vechtscheiding, leerkracht/ pm-er merkt dat het kind hier last van heeft.
	Vermoeidheid, lusteloosheid
	Ouders zeggen vaak gesprekken af
	Hechtingsproblematiek
	Kind blijft vaak hangen na schooltijd en vertelt niet graag naar huis te gaan, wil de reden niet zeggen
	Ouder(s) hebben psychische problemen
	Apathisch, toont geen gevoelens of pijn
	Erg nerveus
	Samengaan van stressvolle omstandigheden, zoals slechte huisvesting, financiële problemen en relatieproblemen
	Kind gaat heel laat naar bed
	Kind speelt computerspelletjes die niet voor zijn leeftijd bedoeld zijn
	Een-ouder gezin (vader of moeder is niet meer in beeld) : vragen naar de situatie thuis

Bijlage 3: Ontruimingsplan Kindcentrum Eigen-Wijs



Doen waarin je gelooft

Bijlage 4: Controlelijst kinderopvang

Aanvulling Arbomeester

Afname 1 maal per kalenderjaar

Verschonen/verzorgen				
	Ja	Nee	NVT	Toelichting
Kinderen worden verschoond op een veilige aankleed tafel				
Kinderen worden verschoond op een schone aankleed tafel				
Kinderen worden op veilige en hygiënische wijze verschoond				
Het toilet bezoek/op een potje gaan, gebeurt hygiënisch				
Bereiding babyvoeding				
Flessenvoeding en babymelk wordt hygiënisch bereid zodat kinderen er niet ziek van kunnen worden				
Aangeleverde moedermelk wordt op de juiste wijze bewaard zodat kinderen er niet ziek van kunnen worden				
Afgekolfde moedermelk wordt hygiënisch bereid zodat kinderen er niet ziek van kunnen worden				
Spenen en flessen worden zorgvuldig gereinigd zodat kinderen er niet ziek van kunnen worden				
Resten flesvoeding worden weggegooid				
Gezondheid				
Ieder kind heeft een eigen fles of drinkbeker				
Voor ieder kind wordt een eigen slab en/of washandje gebruikt				
Handdoeken worden 2x daags verschoond of er wordt gebruik gemaakt van papieren doekjes				
Fopspenen				
Fopspenen zijn veilig zodat letsel of verspreiding van ziekte kiemen wordt voorkomen				
Kinderen gebruiken uitsluitend hun eigen speen om verspreiding van ziekte kiemen te voorkomen				
Slapen				
Kinderen slapen in een veilig bed				
De veilig slaapadviezen uit het Protocol Veilig Slapen worden ter preventie van wiegendood opgevolgd				
Kinderen slapen in een schoon bed				
Kinderen slapen in een veilig ingerichte slaapkamer				
Kinderen worden tijdens het slapen in de gaten gehouden				
Fysieke veiligheid				
Traphekjes/deurhekjes zijn heel en sluiten goed af				
Kinderen kunnen niet uit een kinderstoel of wipstoeltje vallen				
Aangeboden speelmateriaal is veilig. Kapot speelmateriaal wordt weggegooid				
Klein speelgoed word in afgesloten bakken bewaard				

adrian je gelooft

Doen waarin je gelooft