

Bestuursverslag 2025 Onderwijs

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Stichting PIT kinderopvang & onderwijs	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	11
2. Verantwoording van het beleid	17
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	17
2.2 Personeel & Professionalisering	34
2.3 huisvesting & Facilitaire zaken	38
2.4 Financieel beleid	41
2.5 Continuïteitsparagraaf	46
3. Verantwoording van de financiën	49
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	49
3.2 Staat van baten en lasten en balans	50
3.3 Financiële positie	55
Verslag intern toezicht	57

Voorwoord

Geachte lezers,

Het jaar 2025 was voor PIT een jaar van herstel, verdieping en verdere opbouw. Na een periode waarin veel veranderde binnen onze organisatie, kwam er opnieuw ruimte voor rust, focus en het verstevigen van de fundamenteën. Vanuit het gedeelde geloof in het ontwikkelrecht van ieder kind werkten collega's in opvang en onderwijs, directeuren, BMT, PIT-raad en Raad van Toezicht met grote inzet aan goed en veilig onderwijs en opvang.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de versterking en herinrichting van het BMT, waarin de directeur HRM en de directeur bedrijfsvoering hun intrede deden. Met hun komst ontstond meer balans in portefeuilles, meer slagkracht en een bredere expertisebasis. De samenwerking tussen kc-directeuren en BMT kreeg hierdoor opnieuw vorm en leidde tot meer samenhang in beleid, uitvoering en ondersteuning. Dit was merkbaar in de gesprekken, besluitvorming en de manier waarop teams werden begeleid bij de uitvoering van hun opgaven.

In de kindcentra is dit jaar intensief gewerkt aan het verder verbeteren van de kwaliteit. De uitrol van BOS (Beleids Ontwikkel Systeem) 2.0, het werken met kwaliteitskaarten en het verdiepen van analyses vanuit de interne audits binnen de kwaliteitscyclus vormden daarbij belangrijke bouwstenen. Verschillende locaties lieten zichtbare vooruitgang zien, andere locaties kregen intensievere begeleiding. De inzet en professionaliteit van collega's in deze processen verdienen hierbij nadrukkelijke waardering.

Tegelijkertijd werd in 2025 vooruitgekeken naar de langere termijn. De oplevering van de nieuwbouw van De Brink vormde een belangrijke mijlpaal en onderstreept de ambitie om opvang en onderwijs toekomstbestendig te huisvesten. Ook is verder gewerkt aan Anders Organiseren, in nauwe samenhang met ontwikkelingen in de wijk. In dat kader is PIT actief betrokken bij de aanpak Veerkrachtige Buurten (Buurtbloeiërs) en de Samenwerkingsagenda, waarin samenwerking met partners centraal staat. Binnen deze beweging heeft kindcentrum Het Akkoord in 2025 zichtbaar stappen gezet in het verder onderzoeken van Anders Organiseren, waarbij op een vernieuwende manier wordt gewerkt aan de samenhang tussen opvang, onderwijs en de bredere ontwikkelomgeving van kinderen. Deze bewegingen laten zien dat PIT zich, vanuit de eigen kern, verbindt aan bredere maatschappelijke opgaven en samen met anderen werkt aan duurzame kansen voor kinderen en gezinnen.

Op personeelsgebied werd gewerkt aan vernieuwd beleid, verzuimbeheersing en duurzame inzetbaarheid. Dit gebeurde in een periode van krapte en wisselingen in teams, wat veel flexibiliteit vroeg. Ondanks deze druk bleef de betrokkenheid groot en werd er met toewijding gewerkt aan continuïteit en kwaliteit. Dit zetten we door in 2026.

Organisatiebreed vonden inhoudelijke gesprekken plaats over identiteit, governance, cultuur en de verdere positionering van kinderopvang binnen PIT. De CMT-tweedaagse, MAG-dagen en verschillende werkgroepen droegen bij aan een duidelijker gedeelde koers en een sterker gedeeld kader voor de komende jaren.

Daarnaast vroegen enkele strategische thema's — waaronder het besluit tot sluiting van ons kc De Rank per 1 augustus 2026 — om zorgvuldige bestuurlijke afweging. Ook het samengaan van kc Margriet en kc De Bron tot kc Eigen-Wijs, en de samenvoeging van kc Doerak en kc De Notenbalk, vroegen in 2025 om ingrijpende keuzes, waarbij het belang van het kind steeds voorop heeft gestaan. In deze trajecten is bewust gekozen voor oplossingen die bijdragen aan rust, continuïteit en een sterke doorgaande ontwikkellijn voor kinderen, ook wanneer dit organisatorisch of praktisch veel vroeg.

De PIT-raad bracht waardevolle signalen in vanuit medewerkers en ouders. Deze perspectieven hielpen bij het duiden van werkdruk, samenwerking en beleidskeuzes, en ondersteunden de noodzakelijke afweging tussen ambitie en uitvoerbaarheid.

Ook de Raad van Toezicht vervulde in 2025 een belangrijke en gewaardeerde rol. Met scherpste, betrokkenheid en een constructieve dialoog hield de rvt toezicht op kwaliteit, governance, risico's en strategische keuzes. Hun reflecties en vragen hielpen ons om zorgvuldig af te wegen, te begrenzen waar nodig en koers te houden in een jaar met grote organisatorische en inhoudelijke opgaven.

Terugkijkend was 2025 een jaar waarin veel werk is verzet, vaak in complexe omstandigheden, maar steeds gedragen door de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van collega's in de hele organisatie. De versterking van het BMT, de gezamenlijke focus op kwaliteit, de gemaakte strategische keuzes, de opening van de nieuwbouw van De Brink, het verder invulling geven aan het strategisch beleid voor wat betreft Anders Organiseren en de openheid in de samenwerking vormen een stevige basis voor de komende jaren.

Met dit jaarverslag geven wij transparant inzicht in de ontwikkelingen, resultaten en aandachtspunten van het afgelopen jaar. Ik nodig u uit dit verslag te lezen als onderdeel van onze voortdurende dialoog over de toekomst van PIT en over de kansen die wij willen creëren voor kinderen.

Met vriendelijke groet,

Patricia Visser
Bestuurder PIT kinderopvang & onderwijs

1. Stichting PIT kinderopvang & onderwijs

1.1 PROFIEL

PIT kinderopvang & onderwijs verzorgt kinderopvang en onderwijs aan kinderen van 0 - 13 jaar in het gebied Zwijndrecht, Alblasserdam, Hendrik-Ido-Ambacht en speciale opvang (psg en bso) en basisonderwijs in Ridderkerk.

Onze missie

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 0- tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden. Met (lerend) spelen en (spelend) leren in een doorlopende ontwikkellijn geven we kinderen de juiste bagage om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken.

Onze visie

Op onze (christelijke) integrale kindcentra kan ieder kind - van baby tot puber - zonder barrières of kunstmatige leeftijdsgrenzen worden wie hij is. Vanuit één team met één leiding, één visie en één aanpak zijn opvang, onderwijs, ontspanning, ondersteuning en opvoeding versmolten.

We bieden een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar met activiteiten die zijn afgestemd op de behoeften van het kind, in iedere fase van zijn leven en op zijn eigen niveau. Ook leren wij hem met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Onze vier kernwaarden

- *Geborgenheid*
Ieder kind voelt zich bij ons veilig en uitgedaagd om in zijn eigen tempo te groeien en met andere kinderen de wereld te ontdekken. Met rust, regelmaat, vaste, vertrouwde gezichten, een stabiele en stimulerende sfeer en een duidelijke structuur waarborgen wij de emotionele en sociale geborgenheid.
- *Persoonlijke aandacht*
Vanaf de geboorte ontwikkelt een kind zich spelenderwijs op zijn eigen manier op sociaal, emotioneel, fysiek, motorisch en cognitief gebied. Onze professionals volgen ieder kind nauwgezet, weten welke talenten hij heeft en waardoor hij op het gebied van hoofd, hart en handen wordt uitgedaagd. Dankzij deze persoonlijke aandacht komt hij optimaal tot zijn recht. Van het organiseren van extra ondersteuning tot bijzondere activiteiten op het gebied van sport, spel, natuur, kunst, cultuur en techniek: we doen er alles aan om een kind juist dat aan te bieden wat hij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen.
- *Samen*
Samen met de ouders ontdekken en ontwikkelen we de individuele talenten van ieder kind. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een goede aansluiting tussen thuis en ons kindcentrum. Daarnaast werken we samen met organisaties rondom het kind om van

elkaar te leren en te innoveren en zo een bijdrage te leveren aan de verdere groei van ons vakgebied.

- *Eigen wijs*

Het ontwikkelen van kinderen is ons vak en daarin gaan we voor topkwaliteit.

Mogelijkheden zien, initiatieven nemen en kansen creëren is onze tweede natuur. We zijn ambitieus, ondernemend en nieuwsgierig. We denken vooruit en blijven vernieuwen om ons werk en onze organisatie steeds weer op een hoger plan te brengen. Als het belang van de kinderen daarom vraagt, durven we radicaal nieuwe paden in te slaan. Niet de regelgeving, maar het kind is ons uitgangspunt.

Strategisch beleidsplan 2023–2029 – uitvoering in 2025

Inleiding

Het strategisch beleidsplan 2023–2029 vormt het kader voor de inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling van PIT. Onze ambitie is daarbij duidelijk: het beste doen voor kinderen. Vanuit onze christelijke identiteit en onze sterke missie en visie zetten we ons vol energie in om het ontwikkelrecht van kinderen te waarborgen.

In 2025 is zichtbaar verder gebouwd aan de uitvoering van deze koers. Tegelijkertijd werd duidelijk dat veel strategische doelen meerjarig zijn en dat de uitwerking ervan in de praktijk per locatie en per thema in verschillend tempo verloopt. Deze verschillen hangen samen met context, schaal en ontwikkelfase van de kindcentra. 2025 kan daarmee worden gekarakteriseerd als een jaar waarin de koers steviger is geland in de praktijk, maar waarin ook uitdagingen zichtbaar werden in de verhouding tussen ambitie, draagkracht en uitvoerbaarheid.

1. Kwaliteit, ontwikkelrecht en de integrale ontwikkellijn (doelen 1–5)

1.1 Systematische kwaliteitszorg

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de kwaliteitszorg via BOS (Beleids Ontwikkel Systeem) 2.0, kwaliteitskaarten, de opzet van vakspecialistengroepen, de professionalisering van interne audits en de verdere verdieping van VK-analyses. Deze instrumenten zijn nadrukkelijk ingezet om niet alleen te voldoen aan externe kaders, maar om het gesprek te voeren over de eigen ambitie van PIT, uitstijgend boven minimale kwaliteitseisen.

Tijdens onder meer de MAG-dag (managementdag) van 6 februari hebben kindcentra hun voortgang inzichtelijk gemaakt aan de hand van BOS (Beleids Ontwikkel Systeem)-uitwerkingen. Deze uitwisseling maakte verschillen zichtbaar tussen locaties, zowel in tempo als in samenhang van de ontwikkellijn. Op enkele locaties vroeg de kwaliteit of continuïteit in 2025 extra aandacht.

Dit betrof met name situaties waarin meerdere ontwikkelingen samenkwamen, zoals personele wisselingen of organisatorische veranderingen. In die situaties is extra begeleiding ingezet, zijn gesprekken gevoerd met directies en teams en zijn plannen van aanpak opgesteld om de basis te versterken.

In de periode maart/april 2025 heeft onderzoek plaatsgevonden naar de positie van de kinderopvang binnen PIT. Aanleiding was dat vanuit meerdere gremia werd aangegeven dat er kansen lagen om de positie van de kinderopvang binnen de organisatie verder te

versterken. De bestuurder van PIT kinderopvang & onderwijs ziet de kinderopvang, naast het onderwijs, als een fundamenteel onderdeel van de organisatie en hecht groot belang aan een sterke positionering hiervan. Het onderzoek bood waardevolle inzichten in zowel sterke punten als ontwikkelopgaven en vormt een inhoudelijke basis voor vervolgstappen in de komende jaren.

Daarnaast vindt zij het, met het oog op de strategische ontwikkelingen rondom de Rijke Ontwikkelstag en het Ankerpunt, van groot belang dat de kinderopvang stevig en toekomstgericht gepositioneerd is.

1.2 Versterking van ontwikkellijnen 0–7 en 0–13

PIT blijft inzetten op een doorlopende ontwikkellijn waarin kinderen zich op hun eigen tempo en niveau kunnen ontwikkelen. In 2025 kwam dit onder meer tot uiting in:

- verdere verdieping van voortgang kwaliteitsgesprekken en kindvolgsystematiek;
- bredere betrokkenheid van IB'ers, VVE-coaches en vakprofessionals;
- thematische ontwikkelactiviteiten rondom bewegen, techniek, muziek

Deze activiteiten dragen bij aan een rijkere ontwikkelomgeving. Tegelijkertijd laat het onderzoek naar de positionering van de kinderopvang zien dat het realiseren van een werkelijk geïntegreerde ontwikkellijn, met name voor het jonge kind, blijvende aandacht vraagt voor afstemming tussen opvang en onderwijs, zowel inhoudelijk als organisatorisch. PIT heeft in 2025 bewust ingezet op het voeren van dit gesprek, met oog voor haalbaarheid en draagvlak. Veranderingen in teams en structuren maken dit tot een meerjarig ontwikkelproces.

1.3 Inclusieve opvang en onderwijs

Tijdens de MAG-dag van 6 februari is, onder begeleiding van Frank Studulski, verder gewerkt aan het thema inclusieve kinderopvang en onderwijs. In kleine groepen is besproken wat inclusiviteit in de dagelijkse praktijk betekent en welke randvoorwaarden hiervoor nodig zijn. De gesprekken maakten duidelijk dat inclusie breed wordt gedragen als ambitie, maar dat de vertaling naar de praktijk organisatorische, pedagogische en personele vragen oproept die niet overal tegelijkertijd kunnen worden beantwoord. Deze inzichten zijn benut om realistische vervolgstappen te bepalen.

1.4 De stem van het kind en de junior PIT-raad

De stem van het kind vormt een belangrijk doel binnen het strategisch beleidsplan 2023–2029. PIT vindt het van waarde dat kinderen niet alleen onderwerp zijn van beleid en ontwikkeling, maar ook wordt geluisterd naar hun ervaringen, ideeën en perspectieven.

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van deze stem, onder meer door de doorontwikkeling van de junior PIT-raad. In deze raad krijgen kinderen de ruimte om mee te denken en hun kijk te geven op thema's die hen direct raken, zoals leren, samenleven en de inrichting van hun kindcentrum. De inbreng van de junior PIT-raad levert waardevolle inzichten op en draagt bij aan het bewustzijn binnen de organisatie om keuzes steeds te bezien vanuit het perspectief van kinderen.

Deze aandacht voor participatie van kinderen sluit aan bij het bredere ontwikkelrecht zoals PIT dat voor ogen heeft: kinderen worden gezien en gehoord in hun ontwikkeling, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, en krijgen daarmee een actieve plek binnen de integrale ontwikkellijn van 0–13 jaar.

2. Medewerkers, professionalisering en duurzame inzetbaarheid (doelen 6–7)

2.1 Professionele ontwikkeling en HR-instrumentarium

In 2025 is gewerkt aan de modernisering van HR-processen, waaronder de ontwikkeling van het functiehuis, om beter aan te sluiten bij integrale ontwikkelconcepten. Daarnaast is verder gebouwd aan een vernieuwd professionaliseringskader. Dit kwam tot uiting in trainingen, scholingstrajecten en intervisie. Hiermee is een stevige basis gelegd, terwijl de implementatie tijd vraagt en verdere doorontwikkeling in 2026 noodzakelijk is.

De bevindingen uit het rapport positionering kinderopvang ondersteunen het belang van rolhelderheid, eenduidige aansturing en een betere positionering van pedagogisch professionals binnen de organisatie. Deze inzichten zijn gericht benut bij de verdere doorontwikkeling van HR-instrumentarium en organisatie-inrichting.

2.2 Verzuim en duurzame inzetbaarheid

Het relatief hoge verzuimpercentage binnen PIT maakte gerichte actie noodzakelijk. Tijdens de MAG-dag van 4 juni presenteerden het Participatie- en Vervangingsfonds hun onderzoek naar verzuim binnen PIT. Directeuren en teamleiders positioneerden hun eigen kindcentrum in een vier-vaks-matrix als startpunt voor reflectie. De middagtraining met acteurs bood concrete handvatten voor het voeren van verzuimgesprekken. De actualiteitenrapportages laten zien dat verzuim en personele krapte in 2025 soms direct doorwerkten in de continuïteit van opvang en onderwijs, onder meer in de vorm van groepen die (tijdelijk) naar huis moesten. Deze situaties zijn steeds zorgvuldig afgewogen en waar mogelijk opgevangen binnen de beschikbare ruimte.

2.3 Cultuur en teamontwikkeling

De CMT-tweedaagse voor het bestuurlijk managementteam en de kc-directeuren in oktober had als doel de samenwerking en het leiderschap binnen het CMT te versterken. Daarnaast is een werkgroep Identiteit gestart die werkt aan de actualisering van het identiteitsbeleid.

Het personeelsfeest op 5 september, georganiseerd ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van PIT, droeg bij aan verbinding en betrokkenheid. Tegelijkertijd blijft duurzame inzetbaarheid, mede gezien werkdruk en verzuim, een structurele opgave die blijvende aandacht vraagt van bestuur en management.

3. Samenwerking, ankerpuntfunctie en maatschappelijke opdracht (doel 8)

3.1 Samenwerken met gemeenten en partners

PIT participeerde in 2025 in Buurtbloei (voorheen Veerkrachtige Buurten), waarbij de rijke ontwikkeldag een belangrijk thema was. Daarnaast leverde PIT een actieve bijdrage aan de Samenwerkingsagenda Zwijndrecht, onder meer via het monitoren van thuiszitters en het voeren van gesprekken over passende routes voor opvang en onderwijs, juist in het licht van preventie, vroegsignalering en samenwerking rondom het jonge kind. Binnen deze samenwerking is in 2025 ervaring opgedaan met de pilot brugfunctionaris/kindwerker, gericht op het versterken van de verbinding tussen kindcentrum, ouders en het sociaal domein.

3.2 Relatie met ouders en medezeggenschap

De kc-raad in Verwondering op 25 maart stond geheel in het teken van inclusieve kinderopvang en onderwijs en bood ruimte voor reflectie op kansen en knelpunten.

Op 12 november vond een inspiratieavond voor ouders plaats over digitaal opvoeden, waarbij mediapedagoog Marije Lagendijk praktische handvatten gaf en ouders ervaringen uitwisselden over schermgebruik, sociale media en online veiligheid. Deze activiteiten sluiten aan bij de rol van PIT als ankerpunt voor ouders.

3.3 Landelijke aandacht en beleidsontwikkeling

Op 1 april bracht een delegatie van OCW en SZW een werkbezoek aan PIT. Zij kregen onder meer uitleg over de werkwijze van Klein Geluk, de ontwikkelprogramma's op Het Akkoord en de inzet van de regeling School & Omgeving. Dit bezoek bood ruimte om praktijkervaringen en knelpunten te delen en maakte tegelijkertijd zichtbaar dat landelijke kaders niet altijd goed aansluiten bij integrale concepten. De delegatie toonde zich geïnteresseerd in de aanpak van PIT en herkende de geschetste dilemma's vanuit landelijk beleid.

4. Innovatie en nieuwe ontwikkelconcepten (doel 9)

4.1 Ontwikkeling Het Akkoord

Het team van Het Akkoord werkte in 2025 verder aan een nieuw opvang- en onderwijsconcept. In werkgroepen en scenariobesprekingen zijn inhoudelijke en praktische randvoorwaarden verkend, waaronder bemensing, haalbaarheid en kwaliteit. De bijeenkomst *De weg naar morgen* op 28 oktober, met deelname van ruim zestig professionals uit diverse domeinen, leverde waardevolle input op, maar liet ook zien dat verdere uitwerking en afstemming noodzakelijk blijven.

Ook bij kc De Wijngaard is in 2025 gestart met het verkennen van Anders Organiseren, waarbij stap voor stap wordt toegewerkt naar een bredere samenhang tussen opvang, onderwijs en ontwikkeling.

4.2 Digitale ontwikkeling en communicatie

In de zomer van 2025 zijn de nieuwe websites van PIT en alle kindcentra live gegaan. Deze stap draagt bij aan transparante informatievoorziening en herkenbaarheid, maar vraagt blijvende aandacht om actueel en samenhangend te blijven.

4.3 Identiteit en gemeenschapsvorming

De christelijke identiteit vormt een vast en richtinggevend onderdeel van de koers van PIT. In 2025 is deze identiteit expliciet onderwerp geweest van gesprek en verdieping binnen de organisatie. In CMT-verband en in de werkgroep Identiteit is een aanzet gegeven tot een geactualiseerde visie op identiteit, passend bij een context van toenemende diversiteit.

De christelijke inspiratie komt tot uiting in kernwaarden als geborgenheid, zorg voor elkaar en inclusiviteit, en vormt een belangrijke basis onder het pedagogisch en professioneel handelen. Activiteiten zoals Passion4kids dragen bij aan het zichtbaar en beleefbaar maken van deze identiteit binnen PIT.

Het ingezette proces van visievorming wordt in 2026 voortgezet, met als doel te komen tot heldere, gezamenlijke uitgangspunten voor de verdere uitwerking van identiteit in beleid en praktijk.

5. Strategische besluiten en organisatieontwikkeling

5.1 Kc De Rank

Door het vervallen van het BRIN-nummer per 1 augustus 2025 en het ontbreken van toekomstperspectief is in december 2025 het voorgenomen besluit genomen om Kc De Rank per 1 augustus 2026 te sluiten. Ouders en medewerkers zijn zorgvuldig betrokken. De overgang naar de KJS, in samenwerking met OZHW, wordt voorbereid met de intentie dat zoveel mogelijk kinderen overstappen naar de KJS met als doel een 'school voor het dorp' te vormen.

5.2 Fusie Bron/Margriet

De samenvoeging van Kc Margriet en Kc De Bron naar Kc Eigenwijs, met ingang van schooljaar 2025–2026, draagt bij aan een toekomstbestendig integraal kindcentrum. De teams hebben in 2025 intensief samengewerkt aan formatie, huisvesting, onderwijsorganisatie en communicatie met ouders. Hiermee wordt aangesloten op de strategische doelen van kwaliteit, samenhang en duurzame huisvesting.

5.3 Samenvoeging De Notenbalk – Doerak en sublocatie Laan van Nederhoven

In 2025 zijn Kc De Notenbalk en Kc Doerak samengevoegd. Binnen deze nieuwe structuur is een sublocatie aan de Laan van Nederhoven ingericht. Deze keuzes zijn gemaakt vanuit het ontwikkelperspectief voor kinderen van 0–13 jaar, met als doel een sterke doorgaande ontwikkellijn en een passende leer- en ontwikkelomgeving per leeftijdsfase te realiseren. Deze organisatorische keuzes zijn gemaakt om de kwetsbaarheid van kleinere eenheden te verminderen, de personele inzet beter te organiseren en de kwaliteit en continuïteit te borgen. De overgang is zorgvuldig voorbereid en begeleid.

Slot – reflectie

In 2025 zijn binnen alle clusters van het strategisch beleidsplan verdere stappen gezet. Tegelijkertijd werd duidelijk dat de uitvoering van de strategische doelen vraagt om voortdurende afwegingen tussen ambitie, draagkracht en uitvoerbaarheid. Thema's als borging van kwaliteit, personele inzet en organisatorische keuzes vroegen in 2025 om gerichte prioritering en soms om bijstelling van het tempo.

De ervaringen in 2025 onderstrepen dat het strategisch beleidsplan geen statisch document is, maar een **levende koers** die telkens opnieuw moet worden vertaald naar de praktijk. Door te blijven reflecteren, leren en bijsturen werkt PIT stap voor stap verder aan duurzame ontwikkeling, met het ontwikkelrecht van kinderen als blijvend uitgangspunt. Deze inzichten vormen een stevige basis voor verdere focus en verdieping richting 2026 en verder.

[Klik hier voor een link naar het Strategisch Beleidsplan 2023 – 2029](#)

Toegankelijkheid & toelating

Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de informatiegids van de kindcentra zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat ieder kindcentrum openstaat voor leerlingen van wie de ouders(s)/ verzorger(s) de grondslag van het kindcentrum respecteren. In alle gevallen

waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting PIT kinderopvang & onderwijs

Bestuursnummer: 80433

Bestuurskantoor: Dr. Plesmanstraat 22, 3331KH Zwijndrecht

Telefoonnummer: 078-8200010

E-mail: info@pit-ko.nl

Website: www.pit-ko.nl

Bestuur in 2025

1 januari - 31 december 2025: P. Visser

Zij voerde in 2025 geen nevenfuncties uit.

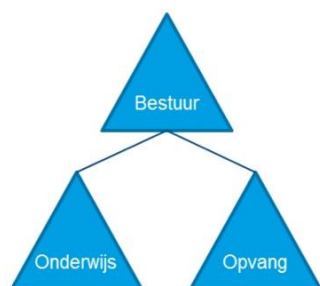
Kindcentra

PIT kinderopvang & onderwijs is een organisatie met 14 kindcentra in Alblasterdam, Heerjansdam, Hendrik-Ido-Ambacht, Zwijndrecht en Ridderkerk. Ongeveer 650 medewerkers zijn hier dagelijks met hart en ziel bezig om ieder kind het beste te bieden.

[Klik hier voor een overzicht van de kindcentra van PIT kinderopvang & onderwijs.](#)

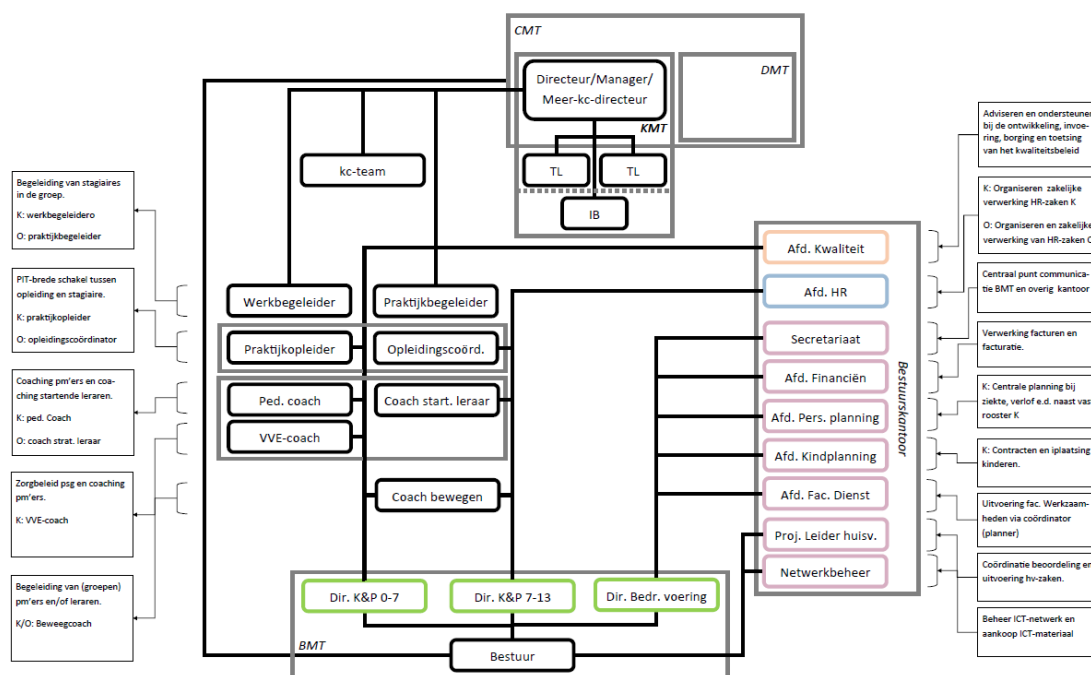
Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam 'Stichting PIT kinderopvang & onderwijs'. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van PIT kinderopvang & onderwijs en de taken en bevoegdheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht. Stichting PIT kinderopvang & onderwijs staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63771969.



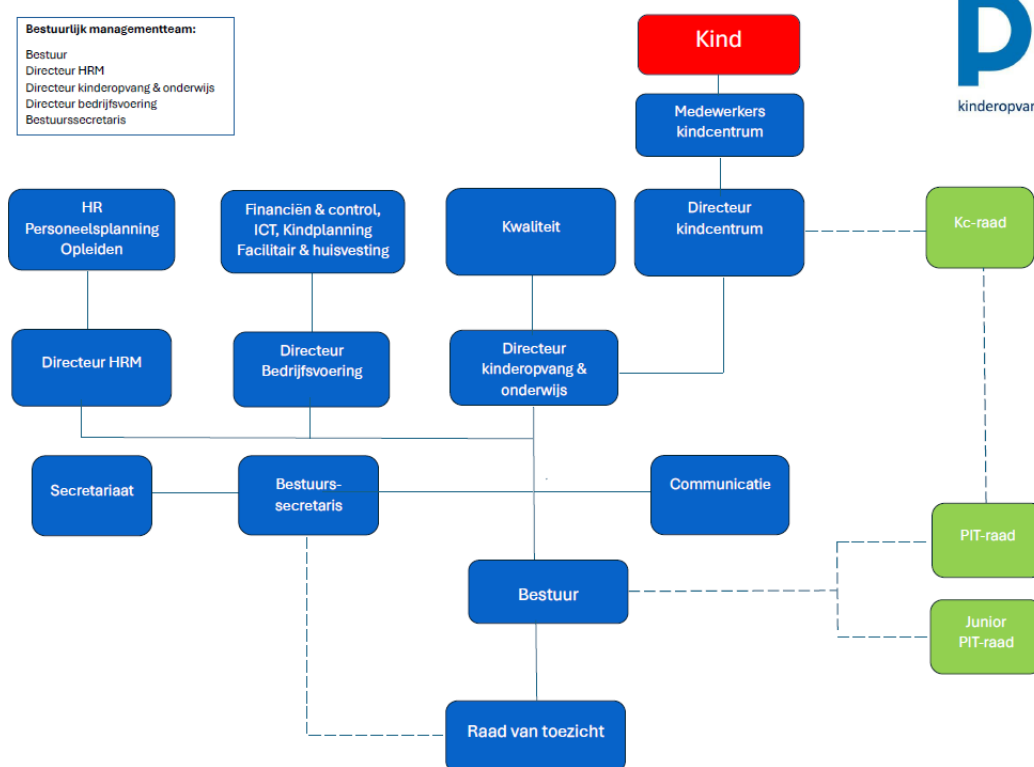
PIT is een holdingorganisatie. De moederorganisatie is PIT kinderopvang & onderwijs met twee dochters, PIT kinderopvang en PIT onderwijs. Naar buiten toe opereert PIT als eenheid. Wettelijk gezien dienen de financiële stromen kinderopvang en onderwijs gescheiden te verlopen en te worden verantwoord. De verantwoording van het beleid in een bestuursverslag wordt integraal gegeven.

Organisatiestructuur



Bestuurlijk managementteam:

Bestuur
Directeur HRM
Directeur kinderopvang & onderwijs
Directeur bedrijfsvoering
Bestuurssecretaris



Organisatiestructuur en versterking van het bestuurlijk managementteam

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van de organisatie door de versterking en herinrichting van het bestuurlijk managementteam (BMT). Het BMT is aangevuld met een directeur HRM en een directeur bedrijfsvoering, naast de directeur kinderopvang & onderwijs, de bestuurssecretaris en de bestuurder. Met deze samenstelling is meer balans aangebracht tussen inhoud, organisatie en medewerkers.

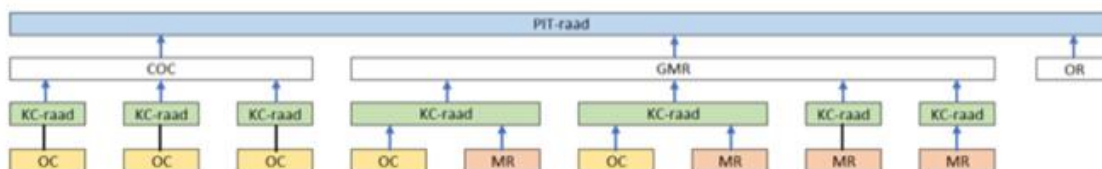
De nieuwe organisatiestructuur is gericht op het vergroten van de strategische slagkracht, het versterken van de ondersteuning aan kindcentra en het creëren van meer samenhang tussen beleid en uitvoering. In 2025 is deze structuur gefaseerd ingevoerd, waarbij aandacht is geweest voor heldere portefeuillevdeling, rolafbakening en onderlinge afstemming binnen het BMT.

De versterking van het BMT heeft bijgedragen aan meer rust en focus in de organisatie en aan een hernieuwde samenwerking tussen kc-directeuren en het bestuurlijk management. Dit was zichtbaar in de wijze waarop beleidsontwikkeling, besluitvorming en ondersteuning van teams in 2025 verder vorm kregen. Tegelijkertijd is onderkend dat het verder laten landen van de nieuwe structuur tijd vraagt en dat doorontwikkeling in 2026 nodig blijft.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen PIT bestaan de volgende raden

1. PIT-raad (centraal)
2. Kc-raad voor locaties met kinderopvang (kdv, peuterspeelgroep en/of bso) en onderwijs
3. Kc-raad (=oudercommissie) voor locaties met alleen kinderopvang
4. Kc-raad (=medezeggenschapsraad) voor locaties met alleen onderwijs



In 2024 is de junior PIT-raad in het leven geroepen en is een juniorbestuurder aangesteld. In 2025 is hier verdere invulling aan gegeven. In 2025 is de junior PIT-raad vijfmaal bijeengewees. De leden bepalen zelf de agenda van deze bijeenkomsten. In 2025 is gestart met de opnames van een film waarin de leden van de junior PIT-raad een rol spelen en waarin de strategische doelen 'in kindertaal' worden uitgelegd.

Overlegstructuur

PIT heeft intern diverse overlegorganen en momenten voor afstemming van werk.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de rvt en de bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats. Wanneer mogelijk, vinden de overleggen plaats op één van de kindcentra waarbij de rvt wordt rondgeleid op het kindcentrum en in gesprek gaat met de betreffende directeur.

Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de rvt en de PIT-raad.

De PIT-raad overlegt vijfmaal per jaar.

Zes keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen het bestuurlijk managementteam en de directeuren van de kindcentra. Eenmaal per jaar is er een dag voor bestuurlijk managementteam, directeuren en teamleiders waarbij het strategisch beleidsplan centraal staat.

Driemaal per jaar is er een MAG-dag, een dag voor bestuurlijk managementteam, directeuren en teamleiders die helpend is aan de ontwikkeling van eenieder ten behoeve van de ontwikkeling van de kindcentra en uitvoering van het strategisch beleidsplan.

Het bestuurlijk managementteam heeft een wekelijks overleg en heeft in 2025 strategiedagen gehad.

De intern begeleiders overleggen enkele malen per jaar en de teamleiders jonge kind en de teamleiders oudere kind overleggen ieder vier keer per jaar.

Verder zijn er met regelmaat overleggen van de kenniskringen, de vakspecialisten, de opleiders en de (pedagogisch) coaches.

Verbonden partijen

Naast het contact tussen de kindcentra, kinderen, ouders en medewerkers onderhoudt PIT structureel contact met diverse externe belanghebbenden. Deze contacten dragen bij aan de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van PIT en aan de realisatie van de strategische doelen. De belangrijkste verbonden partijen in 2025 zijn:

- **Gemeentelijke werkgroepen en overleggen in Zwijndrecht, Alblasserdam, Hendrik-Ido-Ambacht en Ridderkerk**, waaronder de Op Overeenstemming Gerichte Overleggen (OOGO) over huisvesting. Deze overleggen zijn wettelijk verplicht en richten zich op de afstemming tussen gemeenten en schoolbesturen over onderwijshuisvesting.
- **Lokale Educatieve Agenda's (LEA)** in de betrokken gemeenten, gericht op samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg en gemeenten. De onderwerpen binnen de LEA worden jaarlijks afgestemd op actuele ontwikkelingen en lokale opgaven.
- De **Samenwerkingsagenda Kinderopvang, Onderwijs en Jeugd in Zwijndrecht**, waarin PIT één van de samenwerkingspartners is en een convenant heeft ondertekend. Binnen deze agenda werken kinderopvang, onderwijs en gemeente gezamenlijk aan preventie, gelijke kansen, het terugdringen van thuiszitters en het versterken van de basisvoorzieningen voor kinderen en gezinnen.
- Het programma **Buurtbloei** (voorheen *Veerkrachtige Buurten*) van de gemeente Zwijndrecht, waarin PIT actief participeert en bijdraagt aan preventieve en integrale ondersteuning van kinderen en gezinnen. Aan dit programma ligt een convenant ten grondslag.
- **Samenwerkingsverbanden passend onderwijs Drechtsteden en RiBa**, in het kader van het bieden van passend onderwijs en het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.
- **Opleiden in de school**, waaronder samenwerking met Inholland en het Da Vinci College, gericht op het intern opleiden en begeleiden van (aanstaande) leerkrachten en pedagogisch professionals.
- **Voortgezet onderwijs**, met name het Develsteincollege in Zwijndrecht en De Lage Waard in Papendrecht en Sliedrecht. In 2025 is deze samenwerking voortgezet, met

aandacht voor een goede overgang van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs.

- Regionaal samenwerkingsverband arbeidsmarkt '**Passie voor onderwijs**', gericht op het versterken van de regionale arbeidsmarktpositie en het aantrekken en behouden van personeel.
- **Vereniging Netwerk Kindcentra (VNK)**, gericht op de ontwikkeling naar geïntegreerde kindcentra
- **Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang** en de **PO-raad**, als landelijke gesprekspartners op het gebied van beleid, kwaliteit en belangenbehartiging.

Binnen alle interne en externe overleggen vormt het strategisch beleidsplan van PIT een belangrijk uitgangspunt met de maatschappelijke opdracht als hoger doel. Tegelijkertijd leveren deze verbonden partijen input en perspectieven die van invloed zijn op de uitvoering en verdere ontwikkeling van de strategische koers. Het bestuur weegt deze bewegingen doorlopend in samenspraak met het bestuurlijk managementteam en de raad van toezicht. PIT heeft in 2025 geen internationale samenwerkingsverbanden.

Governance

PIT kinderopvang & onderwijs hanteert de Governancecode funderend onderwijs 2025 en de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

In 2025 is de integriteitscommissie formeel ingesteld. Deze onafhankelijke commissie ziet toe op naleving van de integriteitscode en fungeert als vertrouwenscommissie integriteit. De commissie kan op verzoek van het bestuur onderzoek doen naar vermoedens van handelen in strijd met de integriteitscode en hierover adviseren.

In het kader van goed bestuur en professionele governance is in 2025 tevens geïnvesteerd in verdere ontwikkeling en reflectie. De bestuurder is gestart met de leergang onderwijsbestuurders van Avicenna. Daarnaast is begonnen met het herijken van het managementstatuut en zijn binnen het BMT gesprekken gevoerd over de principes van de Governancecode funderend onderwijs, met als doel scherp te blijven op rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge verhoudingen.

De integriteitscode is van kracht binnen de organisatie en vormt een belangrijk kader voor integer handelen. De klokkenluidersregeling wordt in 2026 geactualiseerd in het licht van gewijzigde wetgeving en de Governancecode funderend onderwijs 2025.

PIT wijkt niet af van de voorschriften en uitgangspunten van de geldende governancecodes.

Funciescheiding

PIT kinderopvang & onderwijs heeft een bestuur dat de hele organisatie bestuurt. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is de dagelijkse leiding van de kindcentra in handen van het kindcentrum-management: de directeuren en de teamleiders. Het bestuur wordt hierbij ondersteund door het BMT en legt verantwoording af aan de raad van toezicht, die toezicht houdt op het bestuur en de hoofdlijnen van beleid en governance.

Governancecode funderend onderwijs

Op 25 juni 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden. In de tweede helft van 2025 heeft het bestuur zich georiënteerd op de vijf kernprincipes en de bijbehorende normen. Wij hebben een eerste analyse gemaakt van onze huidige werkwijze en

vastgesteld welke aanpassingen nodig zijn om volledig te voldoen aan de code. De implementatie wordt in 2026 verder vormgegeven, met bijzondere aandacht voor accreditatie, integriteitsnormen en versterking van maatschappelijke verantwoording.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Hoe wij onze ontwikkelkwaliteit zien

Het ontwikkelen van kinderen is ons vak en daarin gaan we voor de hoogst haalbare kwaliteit. Mogelijkheden zien, initiatieven nemen en kansen creëren is onze tweede natuur. We zijn ambitieus, ondernemend en nieuwsgierig. We denken vooruit en blijven vernieuwen om ons werk en onze organisatie steeds weer op een hoger plan te brengen. Als het belang van de kinderen daarom vraagt, durven we radicaal nieuwe paden in te slaan. Niet de regelgeving, maar het kind is ons uitgangspunt.

In het kwaliteitsbeleid beschrijven we wat onze visie en ambitie is op het gebied van kwaliteit en hoe we cyclisch en integraal werken aan de opvang- en onderwijskwaliteit binnen PIT.

Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs vormt het uitgangspunt bij de beoordeling van scholen. PIT kinderopvang & onderwijs ambieert op ieder kindcentrum integratie van kinderopvang en onderwijs. Daarom hebben we ons eigen kwaliteitskader geschreven waarin we de basiseisen van zowel opvang als onderwijs met elkaar hebben verweven. Niet alleen willen we voldoen aan de basisnormen maar zijn we ook bezig om onze eigen ambities op te stellen. Deze ambities zijn in 2024 beschreven in zogenaamde 'kwaliteitskaarten' voor de indicatoren *pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, fysieke en sociale veiligheid en aanbod taal, rekenen en burgerschap*. In 2025 is de nadruk gelegd op het borgen van de kwaliteitskaarten. Dat houdt in dat voor alle locaties in onze interne digitale Beleids Ontwikkelstelsel (BOS) een locatiespecifieke uitwerking van de kwaliteitskaarten is opgenomen, in de vorm van verschillende project(groepen).

Verder hebben we de volgende ambities op het gebied van onderwijsresultaten:

- Alle locaties voldoen aan de minimumnorm voor wat betreft het behalen van de percentages referentieniveaus van de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen, gerelateerd aan de schoolweging.
- De tevredenheidsmetingen onder ouders, personeel en leerlingen geven minimaal een voldoende score op alle onderdelen.

We werken binnen PIT volgens een PDCA-cyclus. De planning en borging hiervan zijn vastgelegd in de kwaliteitskalender, die richting geeft aan evaluatie, bijstelling en verdere ontwikkeling.

Hoe verantwoorden wij ons daarover

Ons interne digitale systeem BOS (Beleids Ontwikkel Systeem) verbindt kwaliteitszorg en kc-ontwikkeling met de scholingsbehoeftes op logische wijze met elkaar en maakt een vertaling naar het schoolplan, schooljaarplan en het schooljaarverslag. De beschreven doelen kunnen gemonitord worden in de digitale omgeving van BOS.

In 2025 is BOS 2.0 op alle locaties inhoudelijk verder op orde gebracht. De wettelijk verplichte documentatie is nagelopen en binnen het kwaliteitssysteem per locatie geborgd. Vanuit de afdeling kwaliteit is extra tijd geïnvesteerd om alle locaties te ondersteunen om dit vóór 1 oktober op orde te hebben. Alle locaties hebben een bestuursverklaring ontvangen, waarmee wordt bevestigd dat aan deze vereisten is voldaan.

De CMO-strategiedag 2025 stond in het teken van het aan elkaar presenteren van de voortgang op de strategische doelen door de kindcentrummanagementteams en het bestuurlijk managementteam. Waardevol was dat er op deze dag kennis en ervaring kon worden uitgewisseld ten aanzien van de invulling van de verschillende projecten.

Voortgangsgesprekken kwaliteit

Drie keer per jaar wordt op iedere locatie een voortgangsgesprek gevoerd door de directeur kinderopvang en onderwijs met de kc-directeur, teamleiders en ib van het kindcentrum. Deze gesprekken zijn breed op kwaliteit gericht, waarbij opvang- en onderwijskwaliteit een belangrijk onderdeel vormt. Op basis van de PDCA-cyclus worden verbeterplannen besproken en gemonitord.

In het onderwijsjaar 2025–2026 is besloten om de structuur van de voortgangsgesprekken te herzien. Vanaf onderwijsjaar 2026-2027 wordt in september een evaluatie-/startgesprek gehouden. De kc-directeur blikt in een presentatie terug op het afgelopen onderwijsjaar en geeft een vooruitblik op het komende onderwijsjaar. Voor deze presentatie wordt een vast format aangereikt met de elementen die moeten worden toegelicht.

Bij dit gesprek zullen de bestuurder, de directeur kinderopvang en onderwijs, de directeur HRM en de directeur bedrijfsvoering aanwezig zijn, zodat er sprake is van korte lijnen en snelle afstemming. In maart volgt een tweede gesprek, een 'evaluatie-/doorstartgesprek', waarin de voortgang wordt besproken en waar nodig bijsturing plaatsvindt.

Auditing en visitatie

In 2024 is er gestart met het opzetten van een auditteam voor het uitvoeren van interne audits binnen PIT. In 2025 heeft de eerste cyclus van de interne audits plaatsgevonden. Er is een draaiboek waarmee het auditteam periodiek kindcentra van PIT bezoekt. Hierbij wordt gekeken naar de kwaliteit van zowel opvang als onderwijs. De ervaring heeft inmiddels geleerd dat deze interne audits leiden tot inzicht en overzicht, tot dialoog en tot bijstelling en verbetering van de kwaliteit van het kindcentrum.

Visitatie is een middel waarbij de bestuurder het besluit kan nemen om een externe partij te benaderen om de kwaliteit of facetten van de kwaliteit van de opvang en het onderwijs op een of meerdere PIT-kindcentra in beeld te brengen. De visitatie zal ook leiden tot inzicht en overzicht, tot dialoog en tot bijstelling en verbetering. Visitatie is een incidenteel middel om kwaliteit te versterken. In 2025 is er geen visitatie ingezet.

Het kwaliteitsbeleid van PIT is te vinden op <https://www.transparantbeleid.nl/>

Doelen en resultaten

In 2025 zijn er twee nieuwe leden binnen het bestuurlijk managementteam (BMT) gestart. Hierdoor was het team na het eerste kwartaal op personele bezetting weer op orde. Het inwerken en overdragen van de verschillende werkzaamheden heeft geleid tot vertragingen in verschillende ontwikkelingen enerzijds en anderzijds ruimte geboden om te komen tot een duidelijkere taakverdeling binnen het managementteam. Als gevolg hiervan heeft de uitvoering van het strategisch beleidsplan meer overleg gevraagd, om alle leden van het BMT goed mee te nemen in de beleidskeuzes rond de strategische doelen.

Hieronder volgen de strategische doelen en wordt beschreven aan welke onderdelen er in 2025 een vervolg is gegeven en met welke onderdelen een start is gemaakt .

‘Elk kindcentrum biedt een passend ontwikkelconcept dat inspeelt op ontwikkelingen als ‘gratis’ kinderopvang en de ‘rijke ontwikkeldag’

In goede samenwerking met de gemeente Zwijndrecht en de collega-besturen kinderopvang en onderwijs heeft PIT de observatiegroep Klein Geluk 2-5 jaar verder ontwikkeld die in 2023 van start is gegaan. Kinderen met een ontwikkelingsvraagstuk van verschillende locaties worden opgevangen en in kleine groep begeleid tot doorstroming naar het basisonderwijs. In 2024 is er uit de tussenevaluatie gebleken dat de ondersteuningsbehoefte van de kinderen groter is dan verwacht. Hierdoor werd de doelstelling (doorstroming basisonderwijs) niet behaald. Er is besloten om de toelatingscriteria aan te passen aan het opgestelde projectplan met als doel doorstroming naar regulier basisonderwijs. In 2025 is de aanpassing verder geformaliseerd en kon er beter worden in gespeeld op de behoeften van de kinderen. Het resultaat is dat er meer kinderen naar regulier onderwijs zijn doorgestroomd, een enkel kind is uiteindelijk naar SO/SBO doorgestroomd.

In navolging van Klein Geluk is er in 2024 gestart met een peuterspeelgroep op Speciaal Kindcentrum De Burcht (De Kleine Ridder). Hier worden peuters opgevangen van 2-4 jaar met een extra ondersteuningsbehoefte met als doel doorstroming naar regulier basisonderwijs. In 2025 is deze groep gecontinueerd.

Op alle kindcentra wordt er gewerkt aan de doorgaande ontwikkellijn van kinderen in de activiteiten na onderwijstijd. Een aantal kindcentra bieden activiteiten aan, waaraan alle kinderen na onderwijs kunnen deelnemen. Dit wordt vormgegeven in workshops (te denken aan kookworkshops voor kinderen, waarin samenwerken, rekenen in de praktijk wordt aangeboden). Hieraan nemen ook de kinderen vanuit de BSO deel.

Op twee kindcentra worden voorbereidingen getroffen voor het invoeren van een nieuwe concept voor onderwijs en opvang. Op kc Het Akkoord is er samen met ouders, kinderen en medewerkers ingezet op het ontwikkelen van een nieuw concept. In 2025 is vormgegeven aan de praktische invulling van het Anders Organiseren. In navolging van de ontwikkelingen op Het Akkoord is er op De Wijngaard een start gemaakt met een onderzoek naar de praktische mogelijkheden op deze locatie op het gebied van Anders Organiseren.

Voor de vormgeving van de Rijke Ontwikkeldag ontvangen vier PIT-kindcentra vanaf 2024 de subsidie School en Omgeving. Zij vormen een pilot zodat dit op termijn PIT-breed kan worden uitgerold. De subsidie is bedoeld om alle kinderen na onderwijstijd in aanraking te laten komen met naschoolse activiteiten. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en

omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen ongeacht hun thuissituatie of omgeving. In 2025 is er verder gewerkt aan het uitvoeren van deze pilot.

‘Elk kindcentrum leert kinderen onderzoekende sociale burgers te zijn’

Alle kindcentra hebben een beleid opgesteld voor burgerschap. Hierbij wordt de leerlingpopulatie van de betreffende locatie als uitgangspunt genomen voor het opstellen van de doelen. Hiermee wordt voldaan aan de eisen die de inspectie stelt. In 2025 wordt er gewerkt aan verdere ontwikkeling op dit beleid, met name gericht op het meten van resultaten. De conclusie is dat er geen eenduidige meetlat is voor het meten van de resultaten. Er wordt nu per kindcentrum onderzocht welke meetlat passend is voor elke locatie, passend bij de populatie van het kindcentrum.

‘Ieder kind beheerst digitale basisvaardigheden en ons aanbod hiervoor is altijd up-to-date’

Het proces van het komen tot een ontwikkellijn voor digitale geletterdheid is opgestart. Alle locaties hebben in 2025 een aanbod ontwikkeld. Het proces van het ontwikkelen van de digitale competenties van de medewerkers is PIT-breed opgepakt door verschillende basisvaardigheden op dit gebied aan te bieden in het opleidingsaanbod PIT. De directeuren van de kindcentra volgen dit proces. Tijdens de voortgangsgesprekken kwaliteit wordt gemonitord hoever de locaties zijn op het gebied van digitale geletterdheid.

‘Ieder kind heeft een stem in zijn eigen ontwikkelproces’

Alle kindcentra hebben als beginsituatie dat kinderen gevolgd worden in met name hun sociaal-emotionele ontwikkeling door het voeren van gesprekken met kinderen. Dit gebeurt vaak via een startgesprek aan het begin van het onderwijsjaar, al dan niet in het bijzijn van de ouder(s).

In 2025 hebben een aantal locaties deze werkwijze verder doorontwikkeld. Het rapporteren over de ontwikkeling van kinderen wordt daarbij minder uitsluitend gebaseerd op cijfermatige gegevens en steeds meer op een beschrijvende weergave van de ontwikkeling van het kind. Hierbij staat de persoonlijke groei en het ontwikkelproces van het kind centraal. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in portfolio-achtige toevoegingen, zoals een beschrijving van het kind, op de gebieden waarop het zich heeft ontwikkeld en de stappen die daarin zijn gezet.

Daarnaast wordt zichtbaar dat het voeren van ontwikkelgesprekken met kinderen onder onderwijs- en opvangtijd steeds beter lukt. Kinderen worden actief betrokken bij het gesprek over hun eigen ontwikkeling en krijgen daarmee een duidelijke stem in het leerproces, onder andere op het gebied van de basisvaardigheden. Tegelijkertijd blijft het een aandachtspunt om binnen de beschikbare tijd de afstemming te vinden tussen de leerkracht en de pedagogisch professional.

Deze beginsituatie ontwikkelt zich verder richting structurele ontwikkelgesprekken met kinderen, waarin het kind een actieve rol heeft. Uiteindelijk kan op deze manier een portfolio ontstaan waarin de ontwikkeling van het kind over een langere periode zichtbaar en inzichtelijk wordt bijgehouden, passend bij de visie dat ieder kind mede-eigenaar is van zijn of haar eigen ontwikkelproces.

‘De integratie van opvang en onderwijs bij PIT is voltooid’

Alle kindcentra werken aan doorgaande ontwikkelijnen. Met name bij het jonge kind (0-7 jaar) zijn deze doorgaande ontwikkelijnen tussen onderwijs en opvang terug te vinden. De grootste ontwikkeling zit in het formeel leren en informeel leren tussen de onderwijs en BSO. Op verschillende kindcentra is er een (vrijwillig) aanbod na onderwijstijd, waarin het informeel leren centraal staat. Aan dit aanbod worden doelen gekoppeld die passend zijn bij de doelen van het onderwijsaanbod. Er zijn gesprekken gaande met verschillende partijen in het onderwijs en de kinderopvang om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een nieuwe cao. We volgen deze ontwikkelingen nauwlettend, maar bouwen intussen voort aan ons eigen personeelsbeleid vanuit integrale gedachte.

Om de positionering van de kinderopvang binnen PIT te verstevigen is er besloten om in 2025 te starten met een onderzoek naar de organisatie, structuur, ervaringen en verbetermogelijkheden om de integratie kinderopvang en onderwijs te versterken. De resultaten van dit onderzoek zijn gedeeld met de rvt, de PIT-raad, directeuren en de medewerkers. Vanuit de resultaten komt naar voren dat er een projectgroep nodig is om te bepalen welke stappen er nodig zijn m.b.t. de herpositionering van de kinderopvang. Dit is omgezet tot een projectplan en wordt uitgewerkt door de projectgroep.

‘Voldoende bekwame professionals kiezen ervoor bij PIT te komen en te blijven’

In 2024 is er een arbeidsmarktcampagne opgezet en uitgevoerd. Dat heeft geleid tot aanname van een aantal personeelsleden. Er is daarmee ook een impuls gegeven aan de naamsbekendheid van PIT. Naar aanleiding van het medewerkerstevredenheidonderzoek is besloten onderzoek te laten doen naar het verzuimbeleid en personeelsbeleid. Het Participatiefonds is benaderd om dit onderzoek uit te voeren en heeft na uitgebreide analyse van de verzuimcijfers, interviews met betrokkenen en bestudering van documenten begin 2025 aanbevelingen gedaan voor een strategisch personeelsbeleid dat er op gericht is medewerkers te boeien en te binden. In 2025 is er een start gemaakt met het ontwikkelen van het functieboek. Daarnaast is er ingezet op het terugdringen van het ziekteverzuim, door het geven van voorlichting aan de directeuren en de medewerkers. In het volgende hoofdstuk ‘Personeel en professionalisering’ wordt hier verder op ingegaan.

‘Elk kindcentrum is binnen het voedingsgebied voor ouders en kinderen een ankerpunt in de ontwikkeling van het kind’

Door herverdeling van portefeuilles binnen het bestuurlijk managementteam van PIT is in 2025 er in het kader van de ‘Rijke Ontwikkeldag’ en ‘Ankerpunt’ actiever deelgenomen aan de projectgroep Buurtbloei en de Samenwerkingsagenda.

Vakspecialisten

In 2025 is er gestart met bijeenkomsten van vakspecialisten op het gebied van rekenen, taal/lezen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Het doel van deze bijeenkomsten is het leren van en met elkaar, gebruik maken van elkaars deskundigheid en efficiënter werken. Daarnaast wordt ook besproken hoe de kennis en ervaring van deze specialisten binnen PIT beter benut zou kunnen worden. Uiteindelijk wordt hiermee beoogd de kwaliteit van onderwijs te verhogen. In 2025 is er een inhoudelijke verdiepingsslag gemaakt op dit gebied.

Overige ontwikkelingen

Zomerschool

In 2025 heeft de Zomerschool plaatsgevonden waaraan 58 kinderen hebben deelgenomen, waarvan 16 kinderen vanuit PIT locaties. De kinderen gaven in de evaluatie aan een goede tijd gehad te hebben. Belangrijker nog, ze geven aan met een zeker gevoel aan het onderwijsjaar te zijn begonnen. Op dat gebied lijkt de doelstelling geslaagd te zijn.

Onderwijsachterstanden

PIT hecht grote waarde aan een ononderbroken overgang van voor- naar vroegschool. Om segregatie te voorkomen is PIT groot voorstander van 'gratis kinderopvang' en de 'rijke ontwikkeldag'. Dit alles vergroot de kansengelijkheid van kinderen en voorkomt achterstanden. PIT organiseert in het belang van de doorgaande ontwikkeling:

- gekoppelde dagdelen voor de peutergroepen voor een hoger rendement;
- peuter-/kleutergroepen (3/4- jarigen) om de overgang zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen en socialisatie te bevorderen.
- coaches voor pedagogisch medewerkers en kindcoaches voor kinderen die dreigen vast te lopen.
- extra inzet personeel op de locatie waar veel onderwijsachterstanden heersen.
- Aanbod van Klein Geluk en De Kleine Ridder, Dreumes in beweging en Sammie komt kijken.

Toekomstige ontwikkelingen

Monitor leerresultaten:

Binnen PIT maken we gebruik van Leeruniek als PIT-brede monitor van de leeropbrengsten. Met Leeruniek wordt er naast een jaarlijkse analyse, tevens een prognose voor de aankomende drie jaar afgegeven. Op de kindcentra wordt er door ongeveer de helft van de locaties gewerkt met IEP. IEP maakt ook gebruik van een monitor voor de leeropbrengsten. IEP richt zich voornamelijk op de leeropbrengsten per individueel kind, waar Leeruniek meer kijkt naar de groep en kc-brede opbrengsten. Door het werken met twee verschillende monitoren lijkt er een overlap te ontstaan, wat wellicht onnodig werk met zich meebrengt voor de kc's. In 2025 is er verder geanalyseerd welk systeem of combinatie van systemen het best passend is voor het monitoren van de leeropbrengsten op PIT-breed niveau. In 2026 zal er aan de hand van de analyse gekeken worden of een overstap naar een ander overkoepelend monitoringsysteem noodzakelijk is.

Ontwikkeling specialisten:

In 2024 zijn de eerste vakspecialistengroepen gestart rondom de RTL-vakken. Alle kindcentra hebben het werken met specialisten doorgevoerd. In onderwijsjaar 2025/2026 wordt in kaart gebracht waar verdere scholing van specialisten gewenst is. De projectgroepen zullen daarnaast actiever betrokken worden bij de doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering binnen hun vakgebied. In 2025 is het werken met vakspecialistengroepen doorontwikkeld op de gebieden van MHB en gedrag.

Taalklassen / onderwijs aan nieuwkomers:

In 2025 waren er vier taalklassen in Zwijndrecht, waarvan twee bij PIT. In de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht is er in samenwerking met SOL en de gemeente gestart met 2

taalklassen maar is per onderwijsjaar 25/26 de keuze vanuit financieel oogpunt genomen om terug te gaan naar één groep.

. In de gemeente Ridderkerk en Alblasserdam wordt het uitgevoerd door een ander bestuur.

Afdeling Kwaliteit:

Op dit moment is één kwaliteitsmedewerker werkzaam, met de focus op kinderopvang. In 2025 is onderzocht en de conclusie getrokken dat uitbreiding van de afdeling op het gebied van het onderwijsdomein nodig is. In het voorjaar van 2026 zal de werving voor een kwaliteitsmedewerker onderwijs van start gaan.

Gesprekscyclus kwaliteit

De huidige cyclus van kwaliteitsgesprekken – waarin het KMT en de intern begeleider drie keer per onderwijsjaar in gesprek gaan met de directeur kwaliteit – is in 2025 geëvalueerd.

Onderzocht is de vraag of een alternatieve cyclus beter kan bijdragen aan de samenhang tussen kwaliteit, personeelsbeleid en financiën. Naar aanleiding hiervan is eind 2025 een vernieuwde gesprekscyclus vastgesteld. Vanaf onderwijsjaar 2026/2027 zal de vernieuwde overlegcyclus worden geïmplementeerd.

Opheffing BRIN en vervolg als nevenvestiging

In 2025 verloor PIT één BRIN-nummer. Het betrof kindcentrum De Rank, dat voor het derde opeenvolgende jaar onder de opheffingsnorm bleef. Conform de wettelijke procedure is De Rank per 1 augustus 2025 voortgezet als nevenvestiging van kindcentrum De Notenbalk.

In de eerste helft van het onderwijsjaar 2025–2026 onderzocht PIT twee mogelijke toekomstscenario's. Het eerste scenario betrof het aanstellen van één meerscholendirecteur voor De Rank en De Notenbalk. Dit scenario is zorgvuldig verkend en zowel intern als extern getoetst op financiële haalbaarheid. De uitkomst was dat dit scenario financieel niet haalbaar was en bovendien onvoldoende zou bijdragen aan de onderwijskwaliteit.

Het tweede scenario richtte zich op het realiseren van 'één school voor het dorp Heerjansdam', waarbij de leerlingen van De Rank zouden overstappen naar de Koningin Julianaschool (KJS), de openbare basisschool in Heerjansdam, bestuurd door OZHW. Over dit scenario zijn constructieve gesprekken gevoerd met het bestuur van OZHW en de directeur van de KJS. Deze gesprekken verliepen positief.

Dit scenario bood, vanuit continuïteit en onderwijskwaliteit, de beste perspectieven voor de kinderen. Tegelijkertijd was PIT zich ervan bewust dat deze besluitvorming ingrijpend is voor kinderen, ouders en medewerkers die zich aan De Rank verbonden voelen. Om die reden is toegewerkt naar tijdige duidelijkheid en een zorgvuldig besluitvormingsproces.

Om ouders tijdig duidelijkheid te bieden over de te maken schoolkeuze en de KJS in staat te stellen zich zorgvuldig voor te bereiden op de komst van de leerlingen, heeft PIT eind 2025 een voorgenomen bestuurlijk besluit genomen tot opheffing van De Rank per 1 augustus 2026. In 2026 staan vervolgstappen gepland in het kader van het eerder genomen voorgenomen besluit ten aanzien van De Rank. Deze stappen worden uitgevoerd in nauw overleg met de KJS en OZHW en met aandacht voor zorgvuldigheid en continuïteit voor de ouders, medewerkers en kinderen van De Rank.

Onderwijsresultaten

Het bestuur monitort jaarlijks de ontwikkeling van de leeropbrengsten op het primair onderwijs, zowel tussentijds als aan het einde van de periode. In de voortgangsgesprekken wordt de analyse met het bijhorende plan van aanpak besproken en vastgesteld. Deze

gesprekken worden namens het bestuur gevoerd door de directeur kinderopvang & onderwijs en vanuit het kindcentrum door de kc-directeur, teamleider jonge en oude kind en de intern begeleider. In de jaarcyclus is opgenomen dat op vaste momenten een terugkoppeling plaatsvindt aan de bestuurder, het bestuurlijk managementteam, de rvt en de PIT-raad.

De onderwijskwaliteit binnen PIT is in de basis op orde. De resultaten van de leerlingen liggen over het algemeen op een niveau dat mag worden verwacht, afgezet tegen de signaleringswaarden van de inspectie. PIT hanteert zelf als norm minimaal het landelijk gemiddelde, passend bij de schoolweging. Dit wordt nog niet door alle kindcentra behaald. Voor de kindcentra die dit nog niet hebben behaald, is een plan van aanpak opgesteld.

Onderwijsresultaten

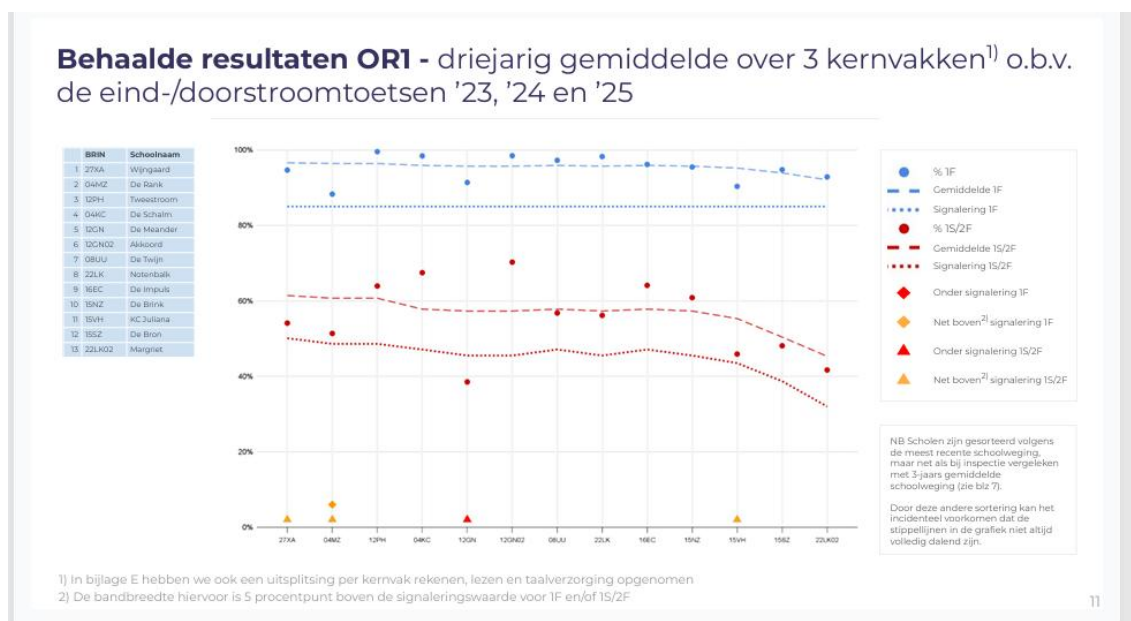
De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Op basis daarvan wordt vastgesteld in hoeverre de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld. Daarbij wordt rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingenpopulatie, zoals weergegeven in de schoolweging.

De inspectie bepaalt het oordeel op basis van de resultaten van de laatste drie jaar.

PIT heeft de ambitie dat:

1. alle leerlingen aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F voor taal en rekenen beheersen. Dit niveau geldt als het minimale referentieniveau dat iedere leerling aan het einde van de basisschool zou moeten behalen.
2. zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen behalen. Het streven is om dit niveau voor een zo groot mogelijk deel van de leerlingenpopulatie te realiseren. Elke locatie formuleert hiervoor eigen ambities, passend bij de schoolweging en de samenstelling van de populatie.

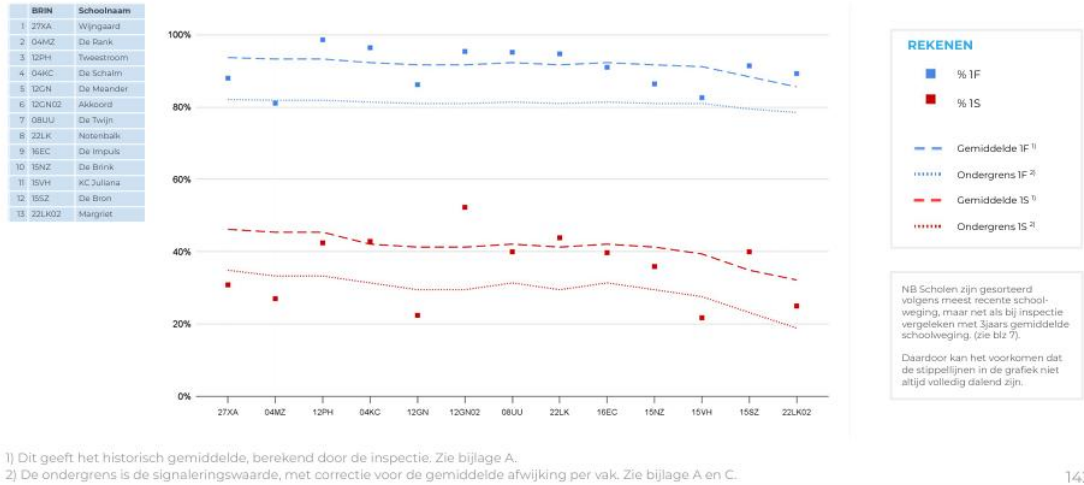
Tabel: gemiddelde score doorstroomtoets van 2023-2024-2025



In de tabellen hieronder zijn de resultaten uitgesplitst per vakgebied: rekenen, lezen en taalverzorging.

Behaalde resultaten ORI - Rekenen

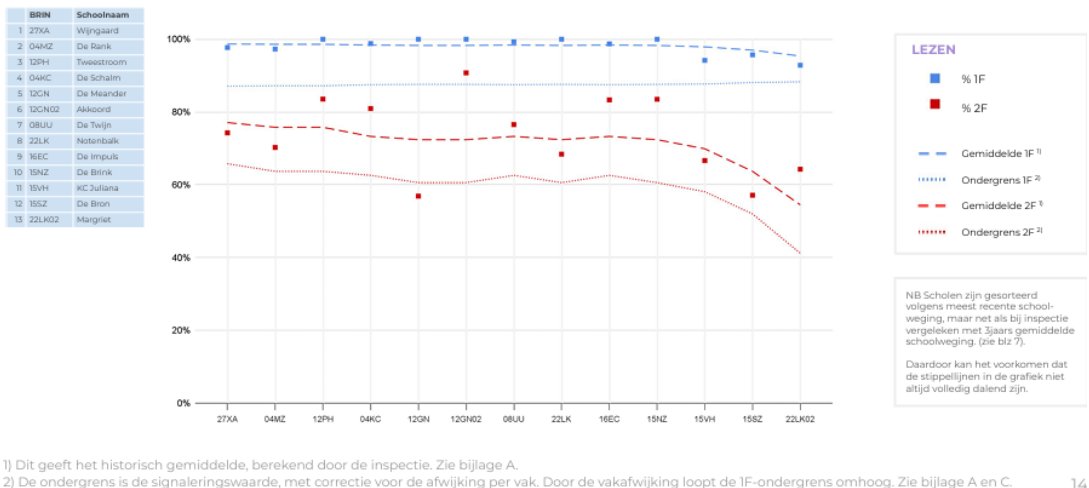
Driejarig gemiddelde o.b.v. eind-/doorstroomtoetsen '23, '24 en '25



142

Behaalde resultaten ORI - Lezen

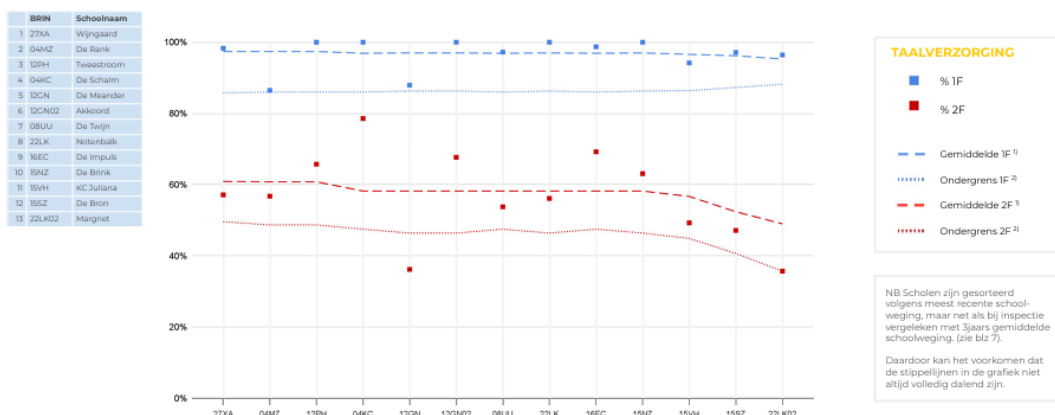
Driejarig gemiddelde o.b.v. eind-/doorstroomtoetsen '23, '24 en '25



14

Behaalde resultaten ORI - Taalverzorging

Driejarig gemiddelde o.b.v. eind-/doorstroomtoetsen '23, '24 en '25



1) Dit geeft het historisch gemiddelde, berekend door de inspectie. Zie bijlage A.

2) De ondergrens is de signaleringswaarde, met correctie voor de afwijking per vak. Door de vakafwijking loopt de 1F-ondergrens omhoog. Zie bijlage A en C.

144

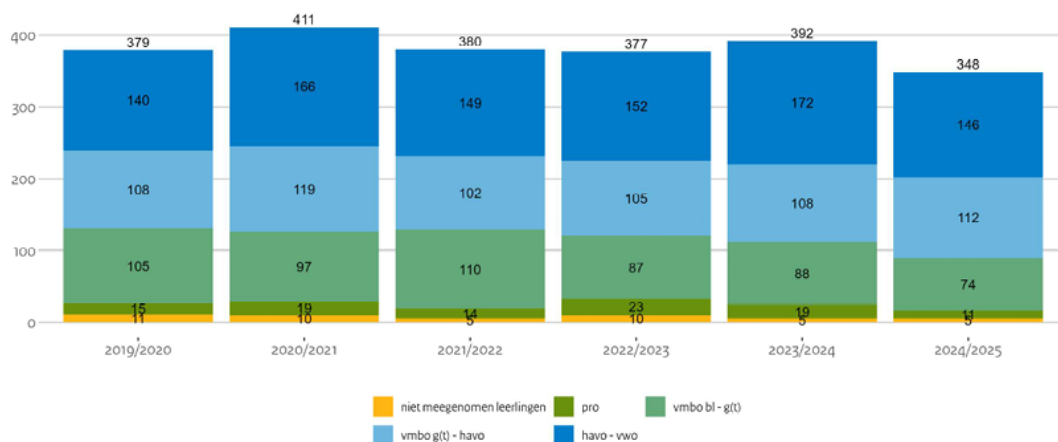
Toelichting tabellen:

Voor 1 locatie geldt dat er net onder de signaleringswaarde 1S/2F gescoord wordt en voor een drietal locaties geldt dat net boven de signaalwaarde 1S/2F gescoord wordt. Ondanks dat dit voor deze drie locaties niet onder de ondergrens is, is voor deze locaties een plan van aanpak opgesteld om de resultaten te verbeteren. Dit traject is voor deze locaties in 2025 ingezet en hierin is een lichte stijging te zien ten opzichte van de score in 2024. De locatie die net onder de signaalwaarde scoort is in 2025 gestart met een intensievere aanpak. De directeur kinderopvang & onderwijs zal dit evalueren in de voortgang kwaliteitsgesprekken. Naast de reguliere kwaliteitsgesprekken vinden er met regelmaat contactmomenten plaats om het plan van aanpak te evalueren en bij te stellen.

In 2024 zagen we een dalende trend op het gebied van rekenen. In datzelfde jaar zijn we gestart met bovenschoolse expertise groepen op o.a. het vakgebied rekenen. In 2025 is dit uitgebreid naar de vakgebieden taal en lezen. Met name op het gebied van rekenen is een verbetering zichtbaar, waarbij vooral de resultaten op het streefniveau 1S zijn toegenomen.

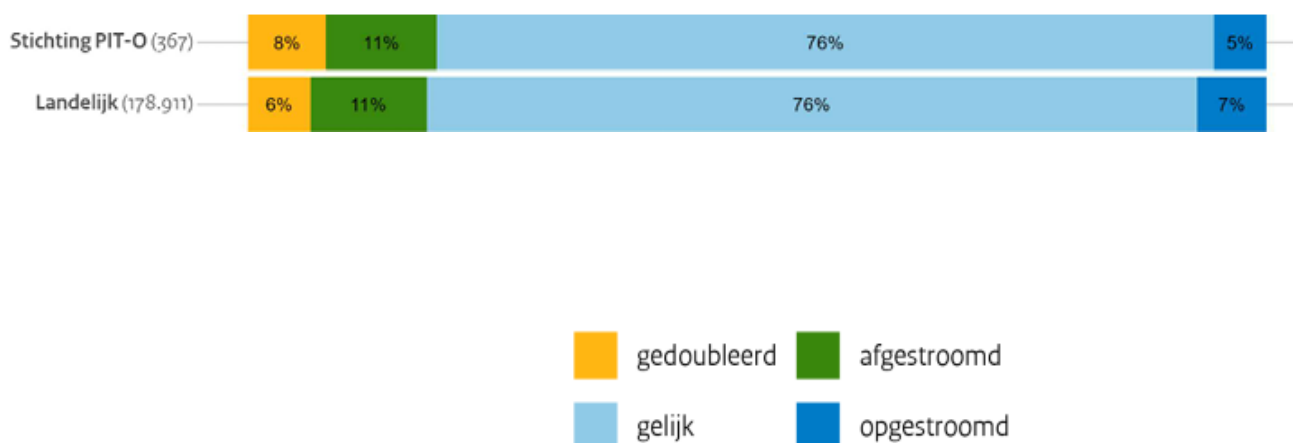
Verwijzingen

Ten opzichte van het landelijk gemiddelde is het percentage verwijzingen naar havo, havo/vwo en vwo in 2025 lager dan in 2024.



Figuur 3.1: totale uitstroom Stichting PIT-O

Het percentage doublures is 2% hoger dan het landelijk percentage. Het percentage afstromers is gelijk aan het landelijk percentage. Het percentage opstromers is 2% lager dan het landelijk gemiddelde. Het percentage leerlingen dat op gelijk niveau is gebleven na 3 jaar VO is gelijk aan het landelijk percentage.



Internationalisering

In het kader van internationalisering heeft PIT in de afgelopen jaren geen internationale contacten gehad en streeft er ook de komende jaren niet naar.

Naast de wettelijk verplichte scholing Engels in de groepen 7 en 8, bieden sommige PIT-locaties Engels aan vanaf de lagere groepen. Ieder kindcentrum heeft een eigen onderwijsprogramma passend bij de missie en visie en maakt op basis daarvan zijn eigen keuzes.

Onderzoek

In 2024 heeft een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Het volgende onderzoek is gepland voor 2026.

Een oudertevredenheidsonderzoek wordt verder opgepakt in onderwijsjaar 2026/2027.

Klachtenbehandeling

Ontvangen klachten in 2025:

Kinderopvang: In 2025 heeft het bestuur 2 klachten ontvangen welke naar tevredenheid van ouders zijn opgelost. Van de geschillencommissie kinderopvang hebben wij het certificaat 'geschillenvrij 2025' ontvangen.

Onderwijs: in 2025 zijn er 4 klachten door het bestuur ontvangen. De klachten zijn na overleg met de klagers naar tevredenheid opgelost. Eén klacht is behandeld door de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Hoewel het rapport van de Commissie geen aanbevelingen bevat, hebben wij de twee door de Commissie gegrond verklaarde punten als leerpunten opgepakt.

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Door de externe vertrouwenspersonen van PIT zijn in 2025 twee kwesties behandeld.

Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar.
Het klachtenbeleid is opgenomen op de website: [klachtenbeleid](#)

Inspectie kinderopvang

In het kader van toezicht heeft PIT diverse inspecties mogen ontvangen.
De GGD heeft de volgende inspectiebezoeken gebracht:

GGD-inspecties		
Locatie	Type inspectiebezoek	Datum
Kdv De Twijn	Jaarlijks inspectiebezoek	22 januari 2025
Kdv Margriet	Jaarlijks inspectiebezoek	27 januari 2025
Kdv Impuls	Jaarlijks inspectiebezoek	30 januari 2025
Kdv De Rakkers	Jaarlijks inspectiebezoek	13 februari 2025
Bso Het Akkoord	Jaarlijks inspectiebezoek	5 maart 2025
Kdv Juliana	Jaarlijks inspectiebezoek	13 maart 2025
Kdv De Burcht	Jaarlijks inspectiebezoek	24 maart 2025
Bso Doerak	Jaarlijks inspectiebezoek	1 april 2025
Kdv Eigen-Wijs	Onderzoek voor registratie	15 april 2025
Bso Juliana	Jaarlijks inspectiebezoek	19 mei 2025
Kdv De Notenbalk	Jaarlijks inspectiebezoek	20 mei 2025
Kdv De Brink	Onderzoek voor registratie	22 mei 2025
Kdv De Schalm	Jaarlijks inspectiebezoek	10 juni 2025
Bso De Schalm	Jaarlijks inspectiebezoek	10 juni 2025
Kdv De Meander	Jaarlijks inspectiebezoek	24 juni 2025
Bso Juliana	Incidenteel onderzoek	8 juli 2025
Bso Impuls	Jaarlijks inspectiebezoek	1 september 2025
Kdv Het Akkoord	Nader onderzoek	16 september 2025
Kdv De Burcht	Nader onderzoek	24 september 2025
Kdv De Wijngaard	Jaarlijks inspectiebezoek	24 september 2025

Bso De Burcht	Onderzoek na registratie	6 oktober 2025
Bso De Meander	Jaarlijks inspectiebezoek	8 oktober 2025
Bso De Notenbalk	Jaarlijks inspectiebezoek	9 oktober 2025
Bso De Tweestroom	Jaarlijks inspectiebezoek	9 oktober 2025
Bso De Twijn	Jaarlijks inspectiebezoek	16 oktober 2025
Kdv De Tweestroom	Jaarlijks inspectiebezoek	27 oktober 2025
Bso De Brink	Jaarlijks inspectiebezoek	29 oktober 2025
Kdv De Brink	Jaarlijks inspectiebezoek	29 oktober 2025
Kdv De Notenbalk	Jaarlijks inspectiebezoek	4 november 2025
Kdv Het Akkoord	Nader onderzoek	18 november 2025
Bso De Wijngaard	Jaarlijks inspectiebezoek	20 november 2025
Bso De Notenbalk	Jaarlijks inspectiebezoek	4 december 2025

De onderzoeken hebben in vijf gevallen geleid tot een herstelopdracht die direct is opgevolgd.

Naar aanleiding van drie inspectiebezoeken heeft een handhaving plaatsgevonden door de gemeente Ridderkerk en de gemeente Zwijndrecht:

24 maart 2025 De Burcht

Enkele kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, waren niet in orde:

- Meldcode-, overleg- en aangifteplicht
- Oudercommissie

De gemeente Ridderkerk heeft hierop besloten een aanwijzing te geven.

Om het inspectiepunt meldcode-, overleg en aangifteplicht te verbeteren hebben wij inmiddels de volgende acties in gang gezet:

- Herinstructie van alle medewerkers
- Toegankelijke documentatie:

Om het inspectiepunt oudercommissie te verbeteren hebben wij inmiddels de volgende acties in gang gezet:

- Nieuwe oproep voor oudercommissie:
- Inspraakmomenten met adviesfunctie:
- Communicatie transparanter maken

16 september 2025 Het Akkoord

De toezichthouder heeft 2 tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan de 2 beoordeelde voorwaarden voor het subhoofdstuk 'Personenregister kinderopvang'.

Op de geconstateerde tekortkomingen is direct actie ondernomen. Door PIT zijn passende maatregelen getroffen om de betreffende punten zo snel mogelijk te verhelpen waaronder het inactief stellen van de 'Voetjebal' trainer tot het moment dat zijn VOG succesvol gekoppeld is aan PIT in het PKR. De gemeente Zwijndrecht heeft hierop besloten niet te handhaven.

24 september 2025 Nader onderzoek De Burcht

Bij dit nader onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen opnieuw beoordeeld:

- Meld-, overleg- en aangifteplicht: de houder voldoet opnieuw niet aan de kwaliteitseis

- Oudercommissie: de houder voldoet nu aan de kwaliteitseis

PIT is in bezwaar gegaan tegen de mening van de GGD dat aan de kwaliteitseis Meld-, Overleg en Aangifteplicht niet zou zijn voldaan, hierop is een reactie van de gemeente Ridderkerk in 2025 uitgebleven.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft de volgende locaties bezocht:

Inspectie kwaliteitsonderzoek De Burcht 16 december 2024

Op 16 december 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op kc De Burcht en als voldoende beoordeeld. De aanleiding hiervoor was de constatering dat er risico's zijn betreffende de schoolontwikkeling en de opbrengsten.

Alle standaarden zijn voldoende beoordeeld met uitzondering van de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog. Deze standaard heeft de inspectie als onvoldoende beoordeeld. De onderwijskwaliteit is voldoende beoordeeld. Er zijn enkele opdrachten gegeven over dingen die beter moeten. Het bestuur is gevraagd binnen een jaar te laten zien dat deze opdrachten zijn uitgevoerd.

We hebben de opdrachten in 2025 aangeleverd en in 2026 een positieve afronding ontvangen vanuit de inspectie.

Herstelonderzoek Kc Impuls

De inspectie heeft op 13 juni 2024 een herstelonderzoek uitgevoerd op kindcentrum Impuls. De aanleiding voor dit onderzoek was dat er in april 2023 bij een kwaliteitsonderzoek naar risico's tekortkomingen zijn geconstateerd op het gebied van de analyses van de toetsresultaten, het stellen en evalueren van toetsbare doelen en de verantwoording richting belanghebbenden over resultaten. Dit leidde tot het eindoordeel Onvoldoende.

Het herstelonderzoek heeft antwoord gegeven op de vragen of de eerder geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld en of de onderwijskwaliteit voldoet aan de wettelijke eisen.

De onderwijskwaliteit op kindcentrum Impuls is als Voldoende beoordeeld. Wel is er een herstelopdracht gegeven voor het schoolplan, op de standaard SKA 1. Visie, ambities en doelen. In het schoolplan was de beschrijving van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg te beperkt omschreven. In september 2025 hebben wij de verantwoording van deze herstelopdracht aangeleverd aan de inspectie.

De rapporten zijn terug te vinden op :

[Resultaten - Christelijk kindcentrum De Burcht \(Ridderkerk\) | Scholen op de kaart](#)

[Resultaten - Christelijk KC Impuls \(Zwijndrecht\) | Scholen op de kaart](#)

Passend onderwijs

PIT biedt kinderopvang en onderwijs onder één bestuurlijk dak. Deze integrale organisatievorm maakt het mogelijk om kinderen vroegtijdig in beeld te krijgen en hun ontwikkeling in samenhang te volgen. Waar in een meer traditionele situatie ondersteuningsvragen vaak pas rond de leeftijd van 3,5 à 4 jaar zichtbaar worden en ondersteuning later op gang komt, kunnen binnen PIT signalen al in de opvangfase worden herkend en gezamenlijk worden geduid.

Een belangrijke rol hierin is weggelegd voor de pedagogisch coaches binnen de kinderopvang. Zij ondersteunen pedagogisch professionals bij het observeren en begeleiden van kinderen en dragen bij aan vroegsignalering van ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften. In nauwe samenwerking met onderwijsprofessionals, intern begeleiders en kindcoaches wordt gekeken naar wat een kind nodig heeft, nog vóór de overstap naar het onderwijs plaatsvindt. Deze gezamenlijke aanpak versterkt de doorgaande lijn en voorkomt onnodige vertraging in het inzetten van passende ondersteuning.

Onze kindcentra beschikken over een kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP), waarin is beschreven welke ondersteuning binnen de basisondersteuning kan worden geboden en hoe wordt ingespeeld op verschillen in ontwikkeling. De basisondersteuning wordt vormgegeven vanuit de reguliere middelen en formatie. Intern begeleiders, kindcoaches en pedagogisch coaches vervullen hierin ieder vanuit hun eigen expertise een samenhangende rol. Zij ondersteunen kinderen, teams en ouders bij uiteenlopende ondersteuningsvragen en dragen bij aan preventief en handelingsgericht werken.

Aanvullend op de basisondersteuning worden middelen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ingezet voor het versterken van het ondersteuningsaanbod en het organiseren van doelgerichte, aanvullende ondersteuning wanneer het reguliere aanbod onvoldoende aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind.

Voor meergetalenteerde en (hoog)begaafde leerlingen organiseert PIT aanvullende ondersteuning in de Asterisk-groepen. Deze groepsgerichte voorziening is bedoeld voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, hoge intelligentie of begaafdheid die behoefte hebben aan verrijking, verdieping en soms aanvullende ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. Deelname vindt plaats wanneer het aanbod binnen de eigen groep en het kindcentrum onvoldoende effectief is. De Asterisk-groepen maken onderdeel uit van een doorgaande leerlijn, met aansluiting naar het verrijkingsprogramma Obelisk in het voortgezet onderwijs.

Ondanks de inzet van deze vormen van ondersteuning kan het voorkomen dat de benodigde intensiteit en frequentie van begeleiding de mogelijkheden van de basisondersteuning overstijgen. In die situaties werkt PIT samen met externe partners binnen en buiten het onderwijs om passende ondersteuning voor het kind te realiseren.

In 2025 is de samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp binnen de gemeenten verder versterkt. In Zwijndrecht neemt PIT deel aan de stuurgroep Samenwerkingsagenda en het project Buurtbloeiërs. Deze samenwerking is gericht op het verder verbeteren van de afstemming rondom kinderen en het werken aan inclusiever onderwijs en opvang.

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft in 2025 een wisseling van bestuur plaatsgevonden en is tijdelijk gewerkt met een interim-bestuur. In deze periode is gezamenlijk ingezet op kwaliteitsverbetering en het doelgericht inzetten van beschikbare middelen. Deze ontwikkeling heeft gedurende 2026 geleid tot verdere aanscherping van beleid en uitvoering.

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO-middelen zijn door de overheid verstrekt in de jaren 2021 t/m 2023 ter bestrijding van mogelijke achterstanden. Door een tekort aan gekwalificeerde medewerkers zijn de ontvangen

NPO-middelen niet direct volledig ingezet in de jaren waarin de middelen ontvangen werden en wordt gebruik gemaakt van de verlengde activiteitenperiode die nog tot en met juli 2025 loopt. Tot nu toe zijn de meeste middelen ingezet voor extra inzet van personeel en ondersteuning, dit is onder andere gericht op emotionele en cognitieve ontwikkeling.

In 2025 zijn de NPO middelen als volgt besteed:

Uitgaven vanuit NPO-reserve

- a. Formatie onderwijs € 363.053
- b. Inhuur derden € 94.017
- c. Overige kosten € 14.641

Resultaat NPO 2025

€ -471.711

De kindcentra hebben de NPO-middelen in 2025 als volgt per interventiesoort ingezet:

BRIN	Locatie	Interventiesoort							Totaal
		A	B	C	D	E	F	G	
00MN	Burcht		1.460	12.383			53		13.896
04KC	Schalm		995						995
04MZ	Rank								0
08UU	Twijn	13.398		15.372	2.334	29.208			60.312
12GN	Meander					12.088			12.088
12PH	Tweestroom		30.141			5.083			35.224
15NZ	Brink		33.679			6.069			39.748
22LK-01	Margriet					13.910	1.148		15.057
15SZ	Bron								0
04MZ-01	Akkoord			5.190		100.541			105.730
15VH	Juliana		16			77.367			77.383
16EC	Impuls					10.449	746		11.195
22LK	Notenbalk					2.000			2.000
27XA	Wijngaard			19.636		78.260	188		98.084
Totaal		13.398	66.291	52.580	2.334	334.974	2.134	0	471.711

***Interventiesoorten uit menukaart nationaal programma onderwijs**

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. Extra inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interv. A-E
- G. Overig (voorzieningen transitieverg./uitkeringskosten, dotatie bestemmingsreserve)

Resultaten inzet NPO middelen

Vanuit bovenstaande menukaart zijn alle interventiesoorten binnen PIT opgepakt. Elk kindcentrum heeft hierin zijn eigen keuzes gemaakt.

Dit jaar zijn er vooral extra medewerkers in de ondersteuning van de groepen gezet (interventie soorten A, B en E). Hiervoor zijn pedagogisch medewerkers ingezet, als het gaat om het ondersteunen in het aansturen van de groep, waardoor de leerkracht meer ruimte had voor het geven van extra instructie aan de groep of groepen kinderen. Daarnaast zijn er ook externen en/of interne specialisten ingezet om individuele ontwikkeltraject te begeleiden. Vanuit een eerdere analyse waren er niet direct allerlei hiaten te zien in de ontwikkeling van de kinderen. De bovengenoemde inzet van medewerkers is dan ook met name preventief ingezet ter voorkoming van hiaten.

Verder is ingezet onder interventiesoort C (sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen). De hieraan gekoppelde interventie in de praktijk bestaat voornamelijk uit extra groepsgerichte aanpak vanuit de gebruikte sociaal-emotionele methodiek. Er zijn extra lessen gegeven en/of er volgde een gerichtere aanpak zoals de Rots- en watertraining. Dit heeft geleid tot meer rust in de groepen in met name onderling gedrag. Het weer leren samenwerken en elkaar weer leren begrijpen speelde hierin een belangrijke rol.

Het ontwikkelen van de executieve functies is altijd een onderdeel dat voornamelijk vanuit ander vakgebieden wordt ontwikkeld. Deze leerlijnen zitten verweven in meerdere vakgebieden. Een aantal zijn meegenomen in het aanbod sociaal-emotionele vorming, zoals emotieregulatie, doelgericht gedrag enz. Het omgaan met het plannen en organiseren is met name in de hogere groepen extra onder het voetlicht gebracht.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De overheid stelt dat een kindcentrum veilig is als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op kindcentrum. Het betekent dat het kindcentrum optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. PIT is van mening dat kinderen pas echt tot ontwikkeling kunnen komen als het klimaat op het kindcentrum veilig is. Om die reden besteedt PIT steeds meer aandacht aan het welbevinden van kinderen vanaf 0(2) jaar en als individu functioneren in een sociale context. Hier gaat het dan niet alleen om de fysieke omgang in het kindcentrum maar ook binnen de sociale media. Om de veiligheid te monitoren voeren de kindcentra jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. De uitkomsten van deze veiligheidsmonitor wordt gepubliceerd op Vensters. Vanuit de resultaten worden kindgesprekken gevoerd door de leerkrachten om de resultaten verder te duiden.

In 2024 is gestart met bijeenkomsten van alle gedragsspecialisten binnen PIT. Tijdens deze bijeenkomsten zijn ervaringen en is kennis gedeeld over het omgaan met kinderen en ouders en de handvatten die nodig zijn om bepaalde gedragsproblematiek te voorkomen of aan te pakken. De verschillende gedragsprotocollen en anti-pest protocollen van de diverse locaties zijn besproken en vergeleken. Er is gewerkt aan een gezamenlijk gedragsprotocol voor kinderen en ouders. In 2025 is dit gedragsprotocol vastgesteld en wordt het binnen PIT toegepast. In de aankomende jaren zal het protocol worden ingezet en wordt er bekeken of het de duidelijkheid biedt die nodig is.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten / Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het jaar 2025 stond in het teken van een herstart. Na een uitdagende periode met bestuurswisselingen en vertrek van medewerkers op het bestuurskantoor, is 2025 gestart met een nieuwe bestuurder en een nieuwe managementstructuur die per 1 mei 2025 geheel ingevuld is met directeuren kinderopvang & onderwijs, bedrijfsvoering en HRM. Ook op het bestuurskantoor is de bezetting nagenoeg op sterkte gekomen.

Vanuit de strategische doelstelling *'Ieder kind kan voor zijn ontwikkeling rekenen op voldoende bekwame professionals'* is in 2025 onderzocht waar binnen PIT knelpunten liggen en wat de wensen en verwachtingen van medewerkers zijn, met als doel professionals aan te trekken die bewust kiezen voor de missie en visie van PIT en hen op een gezonde en duurzame manier te behouden.

In 2025 is een strategische personeelsplanning in combinatie met een strategisch HR-beleid opgesteld waaraan acties zijn gekoppeld die de komende jaren worden uitgevoerd. De uitkomsten van de strategische personeelsplanning alsmede de eisen van de veranderende tijd, vragen om een herziening van het personeelsbeleid. PIT begint daarbij aan de basis van haar personeelsbeleid: het functiebouwwerk.

In 2025 is de vertaalslag gemaakt van de strategische doelstellingen naar de benodigde functies binnen de organisatie. Op basis hiervan zijn de contouren van het functiebouwwerk uitgewerkt en vastgelegd in het functieboek van PIT. De invoering van het functieboek is voorzien per 1 augustus 2026.

Naast het functieboek wordt gewerkt aan het beleid opleiden, begeleiden en professionaliseren, stimuleringsmaatregelen om meer uren te werken, wervingscampagnes en stroomlijnen van HR-regelingen en processen.

Daarbij is veel aandacht gegaan naar het terugbrengen van het ziekteverzuim door voorlichting, scholing directieleden, herziening verzuimbeleid met afspraken over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, aanschaf van een verzuimsysteem, ontwikkeling van een folder voor medewerkers, uitbreiding van de providerboog met diverse deskundigen en verzuimcijfers op alle agenda's. Daarbij is via bijeenkomsten verzuimbeheersing bij alle teams aandacht gevraagd voor het terugdringen van het ziekteverzuim en opgehaald wat onze medewerkers nodig hebben om met werkplezier hun werk te blijven doen. Van deze reacties is een verslag gemaakt dat, gekoppeld met uitkomsten MTO en eerder onderzoek, gaat leiden tot een beslisdokument en voorstel voor een aanpak welk in 2026 het besluitvormingscircuit ingaat.

Vanaf medio 2025 is de inzet van zzp'ers in het onderwijs voor functies in het primair proces beëindigd. Daarnaast is het voornemen om volledig te stoppen met externe inzet in het primair proces, voorgelegd binnen de Onderwijsregio. Voor de kinderopvang blijft inhuur via uitzend- en detacheringsbureaus regelmatig nodig, om te kunnen voldoen aan de regels van de GGD.

In 2025 zijn er wisselingen geweest in directiefuncties op de kindcentra.

Er is een directeur gestopt en verder gegaan als leerkracht (in 2026 treedt zij weer aan als directeur) en er is een directeur vertrokken vanwege een baan elders. Er is een directeur binnen PIT gewisseld van kindcentrum in het kader van mobiliteit. De ontstane vacature is ingevuld door een directeur die binnen PIT terugkwam uit een re-integratieproces. Er is een teamleider van een PIT-kindcentrum begonnen als directeur van een ander kindcentrum binnen PIT. Vanwege ziekte en openstaande vacatures zijn er in 2025 vier interim-directeuren ingezet op verschillende locaties.

Toekomstige ontwikkelingen / Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In 2026 wordt verder gewerkt aan het uitbouwen van het personeelsbeleid en acties op personeelsgebied passend bij de doelstelling van PIT om voldoende bekwame professionals binnen te halen en te behouden.

Gepland is:

- Vaststellen strategische personeelsplanning/strategisch beleid
- Invoering functieboek per 1 augustus 2026
- Investeren op werkplezier van zittende medewerkers
- Arbeidsmarktcampagne uitzetten voor toekomstige medewerkers
- Beleid opleiden, begeleiden en professionaliseren, doorontwikkelen en implementeren
- Blijvende aandacht voor terugdringen verzuim door scholing leidinggevenden, afspraken externe partijen en providerboog versterken
- Herziening vervangingsbeleid
- Opwaarderen taakbeleid, mobiliteitsbeleid en formatiebeleid
- Gesprekkenyclus bestuursbreed implementeren
- In de onderwijsregio afspraken maken over terugdringen of stoppen inzet externen.
- Duurzaam invullen vacatures directeuren kindcentra en behoud zittende directeuren
- Ontwikkeling en implementatie overig ondersteunend personeelsbeleid en regelingen.

Personeelsbeleid heeft gevolgen voor personeel en valt onder het instemmingsrecht van de medezeggenschap en wordt voor invoering ter instemming voorgelegd aan de PIT-raad.

Uitkeringen na ontslag

Er is één medewerker die in 2025 een uitkering heeft ontvangen na ontslag. De UWV-kosten van deze medewerker worden inmiddels (februari 2026) niet meer toegerekend naar PIT.

Er is in 2025 € 3.145,50 betaald aan eigen bijdrage uitkeringen aan het Participatiefonds.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders zijn, via de Onderwijsregio, activiteiten bekostigd om de medewerkers verder te professionaliseren. Daarnaast worden via het eigen PIT-opleidingscentrum diverse cursussen, trainingen en workshops aangeboden aan medewerkers. Tevens wordt er gefaciliteerd in kennisoverdracht door de kenniskringen jonge kind, oudere kind en spelend leren in groep 3 en door de vakspecialistentteams. Verder wordt er middels het interne opleidingsplan extra ingezet op coaching en begeleiding van (aankomende)

leerkrachten en schoolleiders en heeft PIT eigen opleidingsdagen voor teamleiders en directeuren.

Voor starters binnen PIT is in 2025 tweemaal de PIT-start georganiseerd, bijeenkomsten waarin nieuwe medewerkers kennismaken met de visie, werkwijze en ondersteuningsstructuur van de organisatie. Studenten en starters worden begeleid door onze opleiders in samenwerking met de praktijkbegeleiders op de kindcentra.

Verder krijgen nieuwe kc-directeuren een ervaren collega-kc-directeur als buddy toegewezen, om hen te ondersteunen bij de start in hun rol en bij het wegwijs worden binnen de organisatie.

Opleiden

PIT heeft op het gebied van opleiden de volgende allianties:

- Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant
- Samen Opleiden met daaronder de 'Opleidingsschool' in samenwerking met Da Vinci College en de Hogeschool Inholland;
- Door 'erkend leerbedrijf' van 'Beroepsonderwijs Bedrijfsleven' te zijn, geven wij ook ruimte aan stagiairs die kiezen voor de SPW-opleiding die op Da Vinci wordt gegeven.
- Samenwerking tussen InHolland, DaVinci en PIT in het ikc-lab bij twee PIT-locaties;

Professionalisering

PIT zet breed in op professionalisering van de medewerkers. Elke medewerker heeft recht op ontwikkeling. Dit doet PIT door:

- de mogelijkheid te geven om intern aan te geven dat men een vervolgopleiding tot PABO-leerkracht of leerkrachtondersteuner wil volgen. Hiervoor is budget beschikbaar gesteld, dat volledig is benut.
- uitwisselingsmogelijkheden te gebruiken, zoals Teams-inspiratiekanalen, kenniskringen en overleggen;
- het verstrekken van voldoende financiële ruimte:
 - kinderopvang: budget voor individuele of groepsscholing;
 - onderwijs € 1.000 per fte uitgetrokken (i.p.v. de € 525 per fte die de cao aangeeft).
- stimuleren van eigenaarschap, zelfverantwoordelijkheid en het willen bijdragen aan de kindcentrumontwikkeling zijn eigenschappen die passen bij onze ontwikkeling.
- professionaliseringsaanbod via ons eigen opleidingscentrum.

In 2025 zijn er een drietal MAG-dagen georganiseerd voor directeuren, afhankelijk van het onderwerp aangevuld met teamleiders en/of IB's.

Banenafpraak

Binnen PIT kinderopvang & onderwijs zijn er beperkt functies beschikbaar voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Desondanks onderhouden wij contact met relevante instanties en bieden wij waar mogelijk kansen, bijvoorbeeld voor conciërgetaken. Daarnaast werken wij samen met vrijwilligersorganisaties, waarbij vrijwilligers ondersteunen in taalklassen, onder andere als tolk tussen leerkracht en anderstalige kinderen.

Werkdrukmiddelen

Op de kindcentra zijn middelen beschikbaar voor werkdruk. Elk kindcentrum bepaalt met het eigen team hoe deze gelden in te zetten. Binnen PIT zien wij dat gelden vooral worden ingezet voor extra ondersteuning op de groepen en voor ondersteuning in het algemeen, zoals inzet van een conciërge. Het aannemen van ondersteunende collega's van werkdruk gelden zorgt veelal voor meerjarige verplichtingen aangezien deze medewerkers rechten opbouwen als zij in dienst zijn.

Naast de inzet van werkdruk gelden wordt, zoals eerder in dit hoofdstuk aangehaald, geïnvesteerd in het vergroten van het werkplezier van onze medewerkers. Dit is in 2025 echter nog in de onderzoeks- en analysefase geweest. In 2026 verwachten wij beleid te hebben ontwikkeld.

Toelichting Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In 2025 zijn binnen PIT 85 (51 in het onderwijs en 34 in de kinderopvang) nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Conform de geldende wet- en regelgeving is voor alle nieuwe medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist met een afgiftedatum van maximaal zes maanden voorafgaand aan de eerste werkdag.

Er waren in 2025 geen medewerkers die de VOG te laat hebben aangeleverd.

Alle medewerkers zijn aangesloten bij de continue screening binnen de VOG Kinderopvang. Op basis hiervan achten wij het risico met betrekking tot de doelen van de VOG, namelijk het waarborgen van een veilig leer- en werkklimaat, in deze gevallen verwaarloosbaar. Er zijn geen signalen geweest die aanleiding geven tot aanvullende maatregelen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

<i>Nieuwe VOG's² in 2025</i>	<i>VOG aanwezig op datum indiensttreding</i>	<i>VOG te laat aanwezig</i>	<i>VOG niet aanwezig</i>
Nieuwe medewerkers in loondienst	34 in de kinderopvang 51 in het onderwijs	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	30	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

PIT beschikte in 2025 over een eigen facilitaire onderhoudsdienst van 4 FTE en een netwerkbeheerder van 0,9 FTE. De facilitaire dienst van PIT is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de kindcentra en het bestuurskantoor op het gebied van huisvesting, onderhoud en facilitaire voorzieningen. De dienst draagt zorg voor het beheer en onderhoud van gebouwen, de coördinatie van facilitaire werkzaamheden en het creëren van een veilige, functionele en goed uitgeruste leer- en werkomgeving voor kinderen en medewerkers.

Daarnaast werd tot november 2025 wekelijks 8 uur een projectleider huisvesting ingehuurd. De kc-directeuren en de projectleider huisvesting & facilitair zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het kwalitatief onderhouden van de gebouwen binnen de beschikbare financiële middelen. In mei/juni vindt een jaarlijkse schouw plaats, waarin de onderhoudsstaat, wensen en opgenomen posten uit het MOP worden beoordeeld. De uitkomsten hiervan worden besproken in de begrotingsgesprekken waarna het BMT een besluit neemt welke wensen wel/niet uitgevoerd kunnen gaan worden en dit wordt verwerkt in de begroting voor het nieuwe kalenderjaar.

Huisvesting en toekomstige ontwikkelingen

Kc De Meander

In 2023 is via een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure de architect geselecteerd voor de nieuwbouw van kindcentrum De Meander. In de daaropvolgende periode zijn, in nauwe samenwerking met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en andere betrokken partijen, de plannen verder uitgewerkt.

In 2025 zijn belangrijke vervolgstappen gezet in het nieuwbouwtraject. Het definitieve ontwerp (DO), bestaande uit negen lokalen, is afgerond en zorgvuldig besproken met alle betrokken stakeholders. Op basis van dit definitieve ontwerp heeft de gemeente in 2025 financieel akkoord gegeven op het project, waarmee een belangrijke randvoorwaarde voor vervolgstappen is ingevuld. De nieuwbouw is voorzien op de bestaande kavel, waarmee wordt ingezet op continuïteit en herkenbaarheid voor kinderen, ouders en medewerkers. PIT treedt in dit traject op als bouwheer, in afstemming met de gemeente.

In 2025 is vervolgens de Europese aanbestedingsprocedure voor de selectie van een aannemer voorbereid en gestart, op basis van het vastgestelde definitieve ontwerp. Voor de periode van sloop en nieuwbouw wordt toegewerkt naar tijdelijke huisvesting, zodat onderwijs en opvang ononderbroken kunnen doorgaan. De besluitvorming over gunning en realisatie vindt plaats in 2026, waarna de uitvoeringsfase kan worden opgestart.

Kc De Brink

De nieuwbouw van kindcentrum De Brink is in 2025 succesvol afgerond en vormt een belangrijke investering in toekomstbestendige huisvesting voor opvang en onderwijs. Na een intensief voorbereidings- en realisatietraject is het nieuwe gebouw in augustus 2025 in gebruik genomen. Op 7 november 2025 vond de officiële opening plaats, die werd omlijst door een feestelijk programma voor de kinderen en betrokkenen.

Voorafgaand aan de realisatiefase is de aannemer geselecteerd via een aanbestedingsprocedure, waarna de bouw kon worden gestart. Tijdens het uitvoeringstraject is strak gestuurd op planning, kwaliteit en kostenbeheersing. De nieuwbouw is gerealiseerd binnen de bestuurlijk vastgestelde financiële kaders.

Hoewel de ingebruikname van het gebouw succesvol is verlopen, is de formele oplevering door de aannemer eind 2025 nog niet volledig afgerond. Er resteren enkele beperkte bouwkundige aandachtspunten, die in overleg met de aannemer in de afrondende fase worden opgepakt. Deze punten hebben geen invloed gehad op het functioneren van het kindcentrum.

Met de nieuwbouw beschikt kc De Brink over een moderne, duurzame en toekomstgerichte huisvesting die bijdraagt aan de kwaliteit van opvang en onderwijs en een positieve impuls geeft aan de wijk.

Kc De Bron/Margriet -> kc Eigen-Wijs

Eind 2024 is gebleken dat de eerder beoogde nieuwbouwlocatie aan de Kloosstraat onvoldoende haalbaar was. De combinatie van langdurige ruimtelijke procedures, bezwaren vanuit de omgeving, veiligheidsvraagstukken en een minder gunstige ligging maakte het niet verantwoord om deze locatie verder te ontwikkelen. In overleg met de gemeente is daarom besloten de nieuwbouw op de Kloosstraat niet voort te zetten. De huisvestingsopgave voor De Bron en Margriet bleef daarbij onderdeel van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), met als perspectief nieuwbouw op of aansluitend aan de locatie van De Bron.

In 2025 stond de verdere uitwerking van deze keuze centraal. Op basis van een integrale analyse van huisvesting, leerlingontwikkeling en de continuïteit van opvang en onderwijs is besloten om de kindcentra De Bron en Margriet per 1 augustus 2025 samen te voegen op de locatie van De Bron. Het nieuwe, samengevoegde kindcentrum draagt vanaf die datum de naam Kindcentrum Eigen-Wijs. Een groot deel van de leerlingen van de Margriet is meeverhuisd naar de nieuwe locatie, een beperkt aantal leerlingen is overgestapt naar een ander kindcentrum of school.

Ter voorbereiding op de samenvoeging is in 2025 intensief overleg gevoerd met de teams, de betrokken kc-raden en de gemeente, en is gewerkt volgens een plan van aanpak om de overgang voor kinderen, ouders en medewerkers zorgvuldig te laten verlopen. Omdat kc Margriet geen zelfstandig BRIN-nummer had en als dislocatie viel onder het BRIN-nummer van kc De Notenbalk, is de kc-raad van De Notenbalk om advies gevraagd over het voorgenomen besluit. Daarnaast is ook de ontvangende kc-raad van De Bron betrokken en om advies gevraagd. Op basis van deze adviezen is het traject zorgvuldig vervolgd.

Per 1 augustus 2025 is de locatie van de Margriet formeel overgedragen aan een ander bestuur. Daarmee is deze fase van de huisvestingssituatie organisatorisch afgerond. Tegelijkertijd betreft dit een tussenoplossing: de huidige huisvesting van kindcentrum Eigen-Wijs is nog niet definitief toekomstbestendig. In het komende jaar wordt, in samenhang met het IHP, gewerkt aan visievorming op nieuwbouw op of bij de locatie van De Bron.

Binnen deze ontwikkeling vervult kindcentrum Eigen-Wijs bovendien een actieve rol in het programma Buurtbloei, waarin het kindcentrum zich ontwikkelt als ankerpunt voor de wijk. De ambities op het gebied van onderwijs, opvang en samenwerking met partners in de buurt worden meegenomen in de verdere planvorming rondom huisvesting en toekomstgerichte ontwikkeling.

De Notenbalk / Doerak

Begin 2025 is besloten de locatie Doerak (uitsluitend kinderopvang) samen te voegen met kindcentrum De Notenbalk. Aanleiding hiervoor was de groei van De Notenbalk en het daarmee ontstane ruimtetekort, in combinatie met de al langer bestaande ambitie om toe te werken naar één integraal kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Deze ontwikkeling sluit aan bij het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Zwijndrecht.

De samenvoeging is mogelijk geworden doordat De Notenbalk per 1 augustus 2025 kon uitbreiden met een tweede locatie aan de Laan van Nederhoven. Deze locatie was oorspronkelijk de huisvesting van kc De Brug en wordt sinds de fusie van De Brug en De Kim benut in de overgangperiode richting nieuwbouw. In aansluiting hierop is de locatie Doerak per 1 oktober 2025 gesloten.

In de nieuwe situatie wordt gewerkt met een duidelijke functionele indeling over twee locaties: de Laan van Nederhoven biedt voornamelijk ruimte aan het jonge kind, terwijl de bestaande locatie van De Notenbalk zich richt op het oudere kind. Deze indeling ondersteunt een heldere doorgaande ontwikkelijn en draagt bij aan rust, overzicht en pedagogische samenhang.

De besluitvorming over deze samenvoeging is in 2025 voorbereid. Na afronding van de besluitvorming zijn teams en ouders geïnformeerd over de aanleiding, keuzes en gevolgen van deze wijziging.

De huidige huisvestingssituatie is nadrukkelijk een tussenoplossing. Het toekomstperspectief binnen het IHP blijft gericht op het realiseren van één integraal kindcentrum voor De Notenbalk op termijn, waarvoor verdere besluitvorming en planning in de komende jaren plaatsvindt.

Meerjarenonderhoud gebouwen

Per 1 januari 2023 is PIT overgegaan naar de nieuwe methode van het verwerken van het meerjarig onderhoud, daarbij is gekozen om een onderhoudsvoorziening aan te houden op basis van tijdsevenredige opbouw per component.

De nieuwe methode sluit aan bij de vereiste volgens de Richtlijnen van de Jaarverslaggeving en daarmee voldoen we aan de gestelde criteria die per 1 januari 2024 verplicht

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 is de nieuwbouw van ikc De Brink uitgerust met zonnepanelen. De nieuwbouw van De Meander is ook ontworpen als bijna energie neutraal gebouw (BENG).

Vanuit het strategisch beleid 2023-2029 is het volgende doel opgenomen:

Elk kindcentrum is een 'voorbeeld' van duurzaamheid in zijn omgevingscontext

- a. PIT heeft uiterlijk op 1 januari 2025 een duurzaamheidsvisie
- b. Elke locatie heeft binnen die visie duurzaamheidsafspraken en voert die uit
- c. Elk kindcentrum heeft jaarlijks activiteiten om kinderen en hun ouders actief te inspireren en bewust te maken van het belang om duurzaam met de wereld om te gaan.

Het ontwikkelen van een duurzaamheidsvisie is in 2023 opgestart door een projectgroep, maar nog niet afgerond op 1 januari 2025. Het behalen van dit doel wordt in 2026 nagestreefd

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid gebruikt informatie vanuit het (strategisch) beleidsplan en vertaalt het beleid in een begroting. De begroting vormt vervolgens een geheel met het beleidsproces, dat uiteindelijk verantwoord wordt in het jaarverslag (inclusief jaarrekening).

Op deze manier is er sprake van een doorlopend proces met als doel het gewenste beleid vorm te geven. De missie en de visie van PIT zijn daarbij leidend, maar worden beïnvloed door de omgevingsfactoren. De begroting moet voldoen aan criteria en deze staan beschreven in de financiële leidraad.

Gezamenlijk financieel beleid

PIT is een fiscale eenheid voor de btw. PIT voldoet aan de vereisten die de belastingdienst daartoe heeft opgesteld:

- een eenheid vormen op financieel, organisatorisch en economisch gebied
- elk ondernemer zijn voor de btw
- gevestigd zijn in Nederland

Ook moet er sprake zijn van:

- Financiële verwevenheid
Ondernemingen zijn financieel verweven als meer dan 50% van de aandelen van elk van de ondernemingen, direct of indirect, in dezelfde handen is.
- Organisatorische verwevenheid
Ondernemingen zijn organisatorisch met elkaar verweven als zij onder één overkoepelende leiding staan die als eenheid functioneert. De leiding per onderneming moet hieraan ondergeschikt zijn.
- Economische verwevenheid
Ondernemingen zijn economisch met elkaar verweven in de volgende twee gevallen:
 - De ondernemingen hebben in hoofdzaak hetzelfde economische doel. Bijvoorbeeld als zij een gemeenschappelijke klantenkring hebben.
 - De ene onderneming oefent voor meer dan 50% aanvullende activiteiten uit voor de andere onderneming. Bijvoorbeeld als een werkmaatschappij haar producten afzet via een verkoopmaatschappij.

Werkzaamheden die voor elkaar worden verricht zijn vrijgesteld van btw. De verhouding van werkzaamheden worden via een rekeningcourant-verhouding aan het eind van het jaar verrekend tussen beide sectoren. Er is tot een overzicht van deze verhoudingen besloten door het bestuur.

Ondanks dat een gescheiden boekhouding moet worden bijgehouden en gescheiden verantwoording moet worden afgelegd is er in 2025 naast de bestaande jaarrekeningen een consolideerde verantwoording opgesteld. Het is de taak van de Raad van Toezicht om de jaarrekening goed te keuren. De auditcommissie heeft hierbij een afstemmende rol in relatie tot het bestuur.

ANBI-status

PIT onderwijs is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

De stichting voldoet aan de hiervoor geldende criteria en zet haar middelen volledig in ten behoeve van het algemeen belang, in het bijzonder op het gebied van onderwijs en ontwikkeling. Daarbij wordt gehandeld conform de geldende fiscale en wettelijke richtlijnen.

Uitgangspunten

PIT kinderopvang

Het uitgangspunt is primair de realisatie van de kernactiviteiten, kinderdagopvang, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang. De arbeidsovereenkomsten van de medewerkers zijn hierop gebaseerd. Voor de financiering van de kinderopvang wordt uitgegaan van uurtarieven die zijn vastgesteld onder het wettelijk fiscaal maximum. PIT kiest hier bewust voor, mede vanuit het uitgangspunt om de kinderopvang betaalbaar te houden voor ouders, terwijl een gezonde bedrijfsvoering wordt geborgd.

PIT kinderopvang beschikt over een gezonde financiële positie, met een bewust opgebouwd eigen vermogen. Dit biedt ruimte om, naast een efficiënte bedrijfsvoering, gericht te investeren in kwaliteit, personeel en organisatieontwikkeling. In de begroting 2025 is nadrukkelijk gekozen om deze investeringsruimte te benutten, passend bij de strategische ambities voor de komende jaren.

Tegelijkertijd wordt rekening gehouden met de dynamiek van de kinderopvang, zoals fluctuaties in bezettingsgraad en veranderende marktomstandigheden. Op basis hiervan wordt jaarlijks bezien op welke wijze beleidsambities verantwoord kunnen worden verwerkt in de begroting.

PIT onderwijs

Het uitgangspunt is primair de realisatie van de kernactiviteiten, het verzorgen van basisonderwijs. De arbeidsovereenkomsten van medewerkers zijn hierop gebaseerd. Voor de financiering wordt uitgegaan van de overheidsfinanciering gebaseerd op de teldatum van 1 februari, (t-1). Vanuit deze bekostiging en een doelmatige en efficiënte bedrijfsvoering worden arbeidsovereenkomsten aangegaan en wordt de organisatie ingericht. PIT onderwijs beschikt over een gezonde financiële positie, waardoor er ruimte is om, naast het borgen van het primaire proces, gericht te investeren in kwaliteit, organisatieontwikkeling en strategische ambities. De begroting 2025 is nadrukkelijk opgesteld vanuit deze investeringsruimte. De realisatie van de begroting wordt gedurende het jaar gemonitord en waar nodig bijgesteld, passend bij ontwikkelingen in leerlingenaantallen, personele inzet en beleidsprioriteiten.

1. Basisbegroting

Aan de begroting ligt een aantal uitgangspunten ten grondslag die kan worden beschouwd als de werkbegroting. Deze werkbegroting heeft een aantal mogelijkheden in zich:

- a. het is een weerslag van de financiële consequenties als gevolg van de verschillende afspraken in deze financiële leidraad;
 - b. er is inzicht in het boekjaar; voor kinderopvang en onderwijs het kalenderjaar. Voor onderwijs wordt daarnaast ook gekeken naar de ontwikkeling op onderwijsjaar;
 - c. het is een benchmark tussen de kindcentra;
 - d. het geeft de verdeling weer van de structurele en additionele subsidies, de verdeling tussen materieel en personeel en de verdeling tussen kindcentrum- en PIT-niveau;
- Alle subsidies staan ten dienste van opvang en onderwijs afhankelijk van het oormerk.

Dit betekent dat dit voor de korte en lange termijn, de bedrijfsvoering mogelijk moet maken. Het bestuur stelt in dezen, met advies van de PIT-raad en de auditcommissie van de Rvt, de verdeling van de middelen vast na goedkeuring door de raad van toezicht.

e. de korte en lange termijnverdeling:

Op basis van de kindaantallen en personele verplichtingen, wordt bepaald wat het kindcentrum aan onderwijs 'minimaal' nodig heeft. Daarna wordt gekeken naar specifiek beleid. Groei, krimp en omgevingsfactoren worden meegenomen in de analyse. Op PIT-niveau wordt gekeken naar investeringen en risico's op de korte en lange termijn (risicobeheersing).

f. het kindcentrum- en PIT-niveau:

Lasten die niet alleen aan een individueel kindcentrum toegerekend moeten/kunnen worden, worden centraal (d.i. PIT-niveau) bekostigd. Dit is het zgn. 'solidariteitsprincipe'.

2. Efficiënte inzet van maatschappelijke middelen

Gesubsidieerde kinderopvang (en zo mogelijk de basisvoorziening kinderopvang in de komende jaren) en onderwijs behoren tot de publieke sector. De financiële middelen komen van de overheid (landelijk en lokaal). PIT voelt zich gehouden aan efficiënte omgang met en inzet van middelen om een maximaal rendement te halen voor de taakstelling. Voorbeelden van efficiëntie zijn collectieve inkoop binnen de aanbestedingsregels en webbased-mogelijkheden ter voorkomen van licenties en open source software. Op kindcentrum-niveau wordt m.n. gekeken naar bestedingsgedrag, maar ook hoe men bijvoorbeeld met energie omgaat. Zo wordt ook jaarlijks door de kindcentra naar schoonmaak gekeken, naar energiebesparend(e) maatregelen en de wijze waarop medewerkers hiermee omgaan.

3. Beleidspunten

Het algemeen beleid van PIT is gebaseerd op het doorlopend verbeteren van de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs. Op basis van meerjarenbeleid wordt gekeken aan welke terreinen extra aandacht moet worden gegeven. Daarbij wordt ook een afweging gemaakt in relatie tot de bedrijfsvoering die ten dienste staat van de kindcentra. Ook voor de komende jaren is gekozen voor voortzetting van standvastig en consequent beleid om de voorgenomen doelen daadwerkelijk te behalen.

4. Meerjarenbegroting

Bij de kinderopvang is een meerjarenbegroting in principe vooralsnog geen optie, dit zal veranderen als een deel van de kinderopvang een basisvoorziening zal worden. Op dit moment is de meerwaarde hiervan nihil, omdat er een grote afhankelijkheid is van overheidsmaatregelen en economische omstandigheden zoals conjunctuurbeweging. Daarbij is er, uitgezonderd bij de bso-contracten, een ouder- cq. klantrelatie voor de duur van vier jaar of minder. Dat betekent dat de bezetting per maand kan verschillen. Toch wordt er in de meerjarenbegroting een toelichting gegeven op een scenariogericht meerjarig perspectief.

Bij onderwijs is de ouder- cq. klantrelatie doorgaans acht jaar (tenzij er meer kinderen in het gezin zijn) en zijn de mutaties niet maandelijks, zoals bij de kinderopvang, maar jaarlijks rond de zomervakantie. Daling of stijging van het aantal kinderen op teldatum (1 februari) maken dat de inkomsten stijgen of teruglopen. Dit heeft invloed op de uitgaven/investeringen voor materiële zaken en personeel. Doorlopend wordt in de materiële sfeer gezocht naar besparingsmogelijkheden. In personele sfeer wordt vooral

ingezet op efficiënte inzet van personeel, normalisering van de werktijdfactor en invulling van de normjaartaak/werktijdfactor en natuurlijk verloop.

Het stellen van strategische doelen voor 2023-2029 vereist een financiële investering. Deze doelen worden door het bestuur bepaald na inspraak en medezeggenschap binnen PIT en als voorgenomen besluit ter advisering aangeboden aan de PIT-raad en ter goedkeuring aan de Rvt. De financiële huishouding van PIT is op orde en PIT mag financieel gezond genoemd worden. Er is daarom ruimte om in de komende jaren meer middelen in te zetten. Dat betekent dat de begrotingen een negatief resultaat kunnen laten zien en/of dat door buitenbegrotenlijke uitgaven het resultaat lager zal zijn dan vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans

De komende jaren staan een aantal locaties op de nominatie voor nieuwbouw. De investeringen in vastgoed komen grotendeels voor rekening van de gemeente. Voor PIT brengt dit echter aanvullende investeringen met zich mee, onder meer op het gebied van inrichting en duurzaamheidsmaatregelen. Deze uitgaven hebben naar verwachting effect op de materiële vaste activa en de liquiditeitspositie van de organisatie. In de meerjarenraming wordt hier rekening mee gehouden.

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen exploitatie

In het kader van het Strategisch Beleidsplan 2023–2029, waarin negen ambitieuze doelen zijn geformuleerd, zijn in 2025 beleidsrijke investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting. Tegelijkertijd doet zich in 2025–2026 een financiële uitdaging voor als gevolg van het aflopen van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit vraagt om heroverweging van de personele inzet en kan leiden tot het afbouwen van tijdelijke inzet die vanuit deze middelen werd gefinancierd.

Naast deze organisatiebrede ontwikkeling zijn er locatiespecifieke trajecten met mogelijke gevolgen voor de exploitatie. Zo wordt bij kc Akkoord gewerkt aan het anders organiseren van opvang en onderwijs. Deze ontwikkeling wordt gefaseerd verkend en verder uitgewerkt. In 2025 zijn nog geen structurele financiële besluiten genomen. Eventuele effecten op de exploitatie worden betrokken bij de meerjarenraming zodra de plannen verder zijn geconcretiseerd.

Daarnaast is PIT betrokken bij de regionale Regiodeal *Buurtbloei*, waarin via co-financiering wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van kinderen en gezinnen in focuswijken. Vanuit deze samenwerking wordt bij kc Eigen-Wijs het Ankerpunt gerealiseerd, een samenwerkingsvorm waarin opvang, onderwijs en ondersteuning in en rond het kindcentrum worden verbonden. De financiering bestaat uit tijdelijke projectmiddelen van externe partners, aangevuld met inzet vanuit PIT. Bij deze ontwikkeling wordt nadrukkelijk gestuurd op het voorkomen van structurele financiële verplichtingen die niet duurzaam kunnen worden gedekt.

PIT is financieel gezond, maar blijft waakzaam om deze positie te behouden. Dit betekent dat toekomstige ontwikkelingen steeds zorgvuldig worden getoetst op financiële haalbaarheid en dat waar nodig tijdig maatregelen worden genomen om structurele lasten in balans te houden met de beschikbare middelen.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen vanuit de voorzieningen

PIT onderwijs verwacht geen bijzondere ontwikkelingen vanuit de voorzieningen.

Subsidie basisvaardigheden

In 2023, 2024 en 2025 hebben enkele kindcentra subsidie ontvangen in het kader van de regeling basisvaardigheden. Voor deze subsidies zijn plannen van aanpak opgesteld en worden de interventies uitgevoerd. De resultaten van deze interventies worden geëvalueerd aan het einde van de betreffende activiteitenperiodes. Eventuele vervolgkeuzes worden betrokken bij het reguliere beleids- en begrotingsproces.

Investeringsbeleid

PIT voert een actief beleid op het actueel houden van ontwikkelingsmaterialen, huisvesting, materieel en ontwikkelmethoden. Hiervoor is een meerjarenbeleid ontwikkeld. In de regel investeert PIT niet in huisvesting onderwijs, tenzij het om duurzaamheidsmaatregelen gaat. Het ICT-investeringsbeleid is gebaseerd op een meerjarenvervangingscyclus. Deze cyclus bevat componenten die qua technische ontwikkeling aan snelle veranderingen onderhevig zijn.

Treasury

PIT heeft in 2025 gehandeld conform het geldende treasury beleid. PIT heeft geen beleggingen in aandelen of obligaties uitstaan. Overtollige middelen worden op een vrij beschikbare spaarrekeningen gezet zodat PIT ieder moment hier vrij over kan beschikken, daarnaast is PIT vanaf begin 2021 gebruik gaan maken van schatkistbankieren t.a.v. de onderwijsmiddelen.

Allocatie van middelen

De uitgangspunten voor de allocatie van middelen binnen PIT kinderopvang & onderwijs zijn vastgelegd in het financieel beleidskader, zoals beschreven in de financiële leidraad. Hierin is op hoofdlijnen vastgelegd hoe middelen worden verdeeld tussen PIT-niveau en kindcentrum-niveau en welke financiële kaders daarbij gelden.

Middelen die noodzakelijk zijn voor de centrale bedrijfsvoering en organisatiebrede taken worden op PIT-niveau ingezet. Het grootste deel van de middelen wordt toegedeeld aan de kindcentra, zodat zij binnen vastgestelde kaders verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de inrichting van de bedrijfsvoering en het primaire proces. Deze systematiek draagt bij aan eigenaarschap op locatieniveau, met behoud van samenhang, solidariteit en financiële beheersing op organisatieniveau.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Verdeling onderwijsachterstandsmiddelen

De schoolscores van het CBS zijn leidend bij de verdeling van de achterstandsmiddelen. Binnen de begroting worden de middelen toegewezen aan de betreffende kindcentra.

In 2025 zijn achterstandsmiddelen ontvangen voor De Brink, De Bron, Margriet (vanaf 1 augustus samengevoegd tot Eigen-Wijs), Juliana en Impuls.

Inzet onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs met bijvoorbeeld extra personeel ter ondersteuning of kleinere groepen.

Planning- en controlecyclus

PIT stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor

kinderopvang en onderwijs. Er is sprake van een gezonde financiële basis voor de toekomst van PIT. Het financieel beleid van PIT is uitgewerkt in een planning & control cyclus. Hiervoor zijn binnen PIT afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van PIT moeten borgen.

De cyclus kent de volgende onderdelen:

- Financiële leidraad (allocatiebeleid en kaderbrief)
- Taakstellende (meerjaren)begroting
- Monitoring en rapportage per tertiaal
- Het financieel jaarverslag

Hoofdbeleidsdoelstelling voor het vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt.

Besluitvorming

Op basis van het financiële leidraad en gesprekken met de directie van het kindcentrum vindt afstemming plaats en wordt de (meerjaren)begroting opgesteld. Een vastgestelde begroting leidt tot budgetten voor budgethouders. De PIT-raad heeft hierop positief geadviseerd en de Raad van Toezicht heeft goedgekeurd.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Interne risicobeheersingssysteem- en controlesysteem

PIT heeft een risicomanagement en -beheersingsbeleid. De risico's zijn benoemd, gewaardeerd en gekwantificeerd. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd.

De belangrijkste risico's zijn personeel, huisvesting, passend onderwijs en opheffingsnorm.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De voornaamste risico's en onzekerheden voor de komende periode zijn:

A. Strategisch en operationeel

PIT kinderopvang en PIT onderwijs vormen samen een geïntegreerde opvang- en onderwijsvoorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Juist doordat beide organisaties volgens een holdingstructuur, onder leiding staan van één bestuur en één toezichthoudend en medezeggenschapsorgaan is het uitgesloten dat de twee (i.c. drie) organisaties weer ontvlochten worden. Risico's worden gezien in de ontwikkelingen op wet- en regelgeving. Tegenwerkende maatregelen verlangen (contraproductieve) aanpassingen binnen de organisatie. Als maatregel proberen wij deze ontwikkeling positief te beïnvloeden door deel te nemen aan samenwerkingsvormen met diverse partijen die dezelfde vooruitstrevende visie hebben t.a.v. geïntegreerde opvang- en onderwijsvoorzieningen.

Daarnaast brengen de start van de Rijke Ontwikkeldag en de start van het Ankerpunt ook strategische risico's met zich mee. Deze initiatieven zijn van betekenis voor het

verder vormgeven van het ontwikkelrecht van kinderen binnen PIT en vragen in de opstartfase om zorgvuldige sturing op samenhang, positionering, financieel draagvlak en duurzame inbedding binnen de organisatie. Risico's liggen met name in het realiseren van voldoende draagvlak, het waarmaken van de beoogde meerwaarde voor kinderen en ouders, het borgen van continuïteit en kwaliteit op langere termijn en het zekerstellen van een financieel verantwoorde uitvoering. Om deze risico's te beheersen wordt ingezet op heldere besluitvorming, passende fasering, intensieve afstemming tussen betrokken partijen, structurele monitoring van de voortgang en effecten en voortdurende toetsing van het financieel draagvlak.

B. *Financieel*

In de gescheiden financiering van publieke en private middelen tussen onderwijs en opvang zien wij vooral risico's qua verantwoording van de financiële cijfers. Tot het moment dat er een mogelijkheid wordt geboden vanuit wet- en regelgeving, wordt als maatregel de financiële administratie gescheiden gehouden. Hiermee voorkomt PIT dat zij een risico loopt doordat er onterecht publieke middelen worden toegekend aan de opvang. De continuïteit komt hiermee niet in gevaar, maar heeft mogelijk wel een negatief effect op de snelheid waarin we graag onze ambities willen nastreven.

C. *Financieringsbron*

Zowel PIT kinderopvang als PIT onderwijs zijn afhankelijk van de instroom van kinderen. Het aantal kinderen en bij de kinderopvang ook de opvangsoort bepalen de financiële basis van PIT kinderopvang & onderwijs. Kinderopvang wordt door de overheid nog steeds gezien als marktwerkinsstrument. Dat betekent dat het afhankelijk is van de grillen van de economie. Hierin ziet PIT risico's voor de continuïteit van bedrijfsvoering en ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren is er een beweging op gang gekomen die pleit voor en die de noodzaak aantoonst van een stabielere basis voor kinderopvang in de vorm van een basisvoorziening. Het nieuwe regeerakkoord biedt daarbij een belangrijke ontwikkeling voor in de toekomst en heeft een positieve bijdrage aan een structurele financieringsbron. Door de daling van het aantal kinderen in Nederland ontstaan er ook dalende leerlingenaantallen op de basisscholen. De 'krimp' in de regio van PIT heeft tussen de 1-2% gelegen en lijkt zich nu te stabiliseren. PIT heeft hierop geanticipeerd door als maatregel vroegtijdig overleg met de gemeentes in te zetten en intern het beleid af te stemmen op minder en grotere locaties van kinderopvang en onderwijs, de zgn. integrale kindcentra. Daarvan zijn dit jaar drie locaties samengegaan om hier uitvoering aan te geven: locatie Doerak is samengevoegd met kc De Notenbalk, De Brink is van twee locaties naar één nieuwbouwlocatie gegaan en kc Margriet en kc De Bron zijn gefuseerd tot kc Eigen-Wijs.

D. *Personele bezetting*

Zowel in de kinderopvang als in het onderwijs is sprake van personeelsschaarste. Dit is een gevolg van de economische ontwikkelingen en het door de jaren heen opgebouwde tanende imago van het beroep. Als maatregel zijn er creatieve interne oplossingen gezocht in de vorm van groeiperingsvormen van kinderen, wervingscampagnes, intern opleiden en boventallige aanstellingen wordt ingezet op

kwaliteitshandhaving en waar mogelijk verdere kwaliteitsverbetering.

E. *Wetgeving*

De wetgeving bepaalt de toekomst van zowel opvang als onderwijs. In die zin heeft zij een grote invloed op de continuïteit. Door lid te zijn van de brancheverenigingen en het netwerk kindcentra hopen we hiermee een kleine invloed te kunnen uitoefenen op het beleid dat de overheid ons oplegt.

Datalek

In 2025 zijn er geen geregistreerde datalekken geweest.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In 2025 heeft PIT belangrijke vervolgstappen gezet in het verder professionaliseren van informatiebeveiliging en privacy. Een nulmeting op basis van het Normenkader IBP bracht in kaart dat de organisatie al een werkbare basis heeft, maar dat processen en verantwoordelijkheden nog onvoldoende formeel waren vastgelegd. Op basis van deze nulmeting is een verbeteragenda opgesteld en is gestart met het formaliseren van beleid, risicomanagement, toegangsbeheer en afspraken met leveranciers.

Ook op het gebied van privacy zijn in 2025 structurele verbeteringen doorgevoerd. Er is een Privacy Officer aangesteld, het verwerkingsregister is verder aangevuld en processen zijn aangescherpt, waaronder risicoanalyses, DPIA's en procedures rondom datalekken. Met deze maatregelen is een solide basis gelegd voor verdere groei richting het streefniveau van het Normenkader IBP en voor een organisatiebrede, duurzame aanpak van informatiebeveiliging en privacy.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.189	3.196	3.169	3.150	3.200

De inschatting van het leerlingaantal voor de komende jaren wordt gedaan door de directie van het kindcentrum in samenwerking met het bestuur, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses.

Er is sprake van een stabiel leerlingenaantal. Door te werken aan krachtige kindcentra met een bepaalde omvang, kan beter worden gewerkt aan kwaliteit en vermindering van de werkdruk. Een kwalitatieve doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen en een duidelijke eenduidige communicatie leiden voor ouders en hun kinderen tot aantrekkelijke kindcentra.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur/ management	13,80	11,60	15,44	15,49	14,89
Personeel primair proces/ docerend personeel	165,79	161,13	158,92	156,97	153,57
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	43,95	44,92	47,38	45,70	42,88
Totaal	223,54	217,65	221,74	218,16	211,34

De ontwikkeling in aantal leerlingen en te formeren groepen heeft invloed op het personeelsbestand. Een drietal keer per jaar vindt er een uitputtingsoverleg plaats waarin de tussentijdse cijfers in relatie tot de formatie en leerlingenprognose besproken worden met een afvaardiging van het bestuurlijk managementteam en de managementleden van het kindcentrum. Daarnaast vinden er in de periode van februari t/m april de formatiegesprekken plaats tussen de directeur HRM en de directeur van het kindcentrum. Aan de hand van deze gesprekken wordt de definitieve formatie bepaald die overeenkomt met de vastgestelde begroting voor die periode. Tussentijds vinden er frequent voortgangsoverleggen plaats tussen de directeur van het kindcentrum en de directeur onderwijs & opvang. Naast de formele gesprekken heeft de bestuurder en de overige leden van het bestuurlijk managementteam regelmatig informele overleggen met het management van de diverse kindcentra.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

	(T-1)	Begroting verslag- jaar (T)	Realisatie verslag- jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	25.520	24.753	27.571	27.156	27.169	26.787	2.818	2.051
Overige overheids- bijdragen en subsidies	113	95	119	68	33	31	24	6
Baten werk in opdracht van derden	288	401	331	368	370	361	-70	43
Overige baten	1045	704	1380	808	803	803	676	335
TOTAAL BATEN	26.966	25.953	29.401	28.400	28.375	27.982	3.448	2.435
LASTEN								
Personeelslasten	23.050	23.100	23.436	24.533	24.037	23.537	336	386
Afschrijvingen	612	716	575	768	728	698	-141	-37
Huisvestingslasten	1.497	2.035	1.938	2.177	2.086	1.993	-97	441
Overige lasten	1.966	1.704	2.056	1.834	1.976	1.847	352	90
TOTAAL LASTEN	27.125	27.555	28.005	29.312	28.827	28.075	450	880
SALDO								
Saldo baten en lasten	-159	-1.602	1.396	-912	-452	-93	2.998	1.555
Saldo financiële baten en lasten	331	248	243	198	199	199	-5	-88
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	172	-1354	1.639	-714	-253	106	2.993	1.467

Verklaring belangrijkste verschillen winst- en verliesrekening realisatie 2025 ten opzichte van realisatie 2024:

Baten

De totale baten zijn in 2025 met 2.435k hoger uitgekomen dan in 2024. De belangrijkste verklaring hiervoor ligt in de hogere rijksbijdragen, die met 1.578k zijn toegenomen. Deze stijging hangt enerzijds samen met de indexatie van de lumpsumbekostiging en anderzijds met een lichte groei van het aantal leerlingen. Daarmee bevestigt 2025 het beeld dat PIT in financieel opzicht profiteerde van de algemene bijstelling van de bekostiging, terwijl de leerlingontwikkeling per saldo stabiel tot licht positief bleef.

Daarnaast is er in 2025 een vrijval genomen voor de subsidie School en omgeving van 472k, omdat hiervoor nog geen definitieve afrekening is ontvangen en PIT uiteindelijk de resterende middelen volgens het oorspronkelijke doel van de subsidie in wil blijven zetten is voor dit deel een bestemmingsreserve gevormd.

Tegenover deze positieve ontwikkelingen staat dat in 2025 geen groeibekostiging meer is ontvangen en ook de NPO-toelage voor kc Margriet is vervallen. Hierdoor zijn enkele batenstromen weggevallen die in 2024 nog wel beschikbaar waren. Deze daling is echter meer dan gecompenseerd door aanvullende subsidiebatens. Binnen de stijging van de baten speelden met name de middelen voor Verbetering basisvaardigheden en Nieuwkomersbekostiging een belangrijke rol. Daarmee is zichtbaar dat de stijging van 1.962k niet alleen voortkomt uit reguliere bekostiging, maar ook uit gerichte extra financiering op inhoudelijke opgaven. Dat past bij de koers van PIT, waarin versterking van basisvaardigheden, ondersteuning van specifieke doelgroepen en het bieden van passende ontwikkelkansen expliciet onderdeel zijn van het strategisch beleid.

Daarnaast zijn vanuit samenwerkingsverbanden en expertisecentra hogere bijdragen ontvangen dan in 2024 en ook de gemeentelijke bijdragen lagen licht hoger. De stijging van de totale baten met 1.962k moet dus breder worden gezien dan alleen de ontwikkeling van de rijksbijdragen. Deze ontwikkeling laat zien dat PIT in 2025 in toenemende mate middelen heeft weten te verbinden aan opgaven rond passend onderwijs, ondersteuning en samenwerking in de regio. Dit past bij de rol die PIT toekent aan de samenwerking met gemeenten, samenwerkingsverbanden en maatschappelijke partners, onder meer binnen de Samenwerkingsagenda en Buurtbloei.

Ook de overige baten namen toe. De inleenvergoeding lag hoger dan in 2024 en daarnaast waren er meer huurbaten. Daartegenover stonden lagere baten uit ouderbijdragen. Verder zijn extra baten ontvangen vanuit de Onderwijsregio, met name in verband met PBSS-middelen, en heeft een gift vanuit kinderopvang het resultaat positief beïnvloed. Ook het vrijvallen van posten uit voorgaande jaren heeft bijgedragen aan de hogere baten. Per saldo laat dit zien dat 2025 niet alleen een jaar was van hogere reguliere bekostiging, maar ook van incidentele en aanvullende financieringsstromen die samenhangen met de beleidsrijke inzet van PIT op kwaliteit, basisvaardigheden en regionale samenwerking. Uiteindelijk kwam het totaal van de baten uit op 28.928k tegenover 26.966k in 2024.

Personele lasten

De personele lasten laten ten opzichte van 2024 een gemengd beeld zien. Per saldo waren de personeelslasten in 2025 385k hoger dan in 2024: zij stegen van 23.050k naar 23.435k. De loonkosten waren daarbij in 2025 nagenoeg gelijk aan die van 2024 en zelfs licht lager, terwijl de loonkosten per fte wel zijn gestegen. Dat betekent dat de gemiddelde personeelskosten per medewerker hoger waren, maar dat dit op totaalniveau grotendeels is gecompenseerd door de omvang en samenstelling van de formatie. Dit sluit aan bij het beeld uit het met personele krapte, vacatureruimte, wisselingen in functies en een organisatie die volop in herinrichting was. Specifiek is hierbij te noemen de latere invulling van het bestuurlijk managementteam. Een belangrijk verschil met 2024 is dat er in 2025 minder uitkeringen zijn ontvangen. Dit hangt samen met het ingaan van het eigenrisicodragerschap voor ziekteverzuim per 2025. Daardoor zijn baten en lasten rondom verzuim anders zichtbaar in de jaarrekening dan in het voorgaande jaar. Ook de mutaties in personeelsvoorzieningen waren lager dan in 2024. In 2024 werd voor het eerst een voorziening voor langdurig zieken gevormd, waardoor dat jaar extra lasten kende die zich in 2025 niet opnieuw in dezelfde omvang voordeden. De stijging van 385k moet dus vooral worden gelezen als het saldo van meerdere tegengestelde bewegingen binnen de personele sfeer.

Tegelijkertijd is in 2025 meer gebruik gemaakt van externe inhuur. Deze hogere inhuurkosten hangen samen met de noodzaak om tijdelijke vacatures op te vangen, vervanging te regelen en de continuïteit van opvang en onderwijs te borgen in een krappe arbeidsmarkt. PIT heeft in 2025 nadrukkelijk gewerkt aan strategisch HR-beleid, verzuimbeheersing, duurzame inzetbaarheid en het terugdringen van afhankelijkheid van externen, maar bevond zich daarbij

nog in een overgangsfase. Daarmee verklaart de stijging van 385k niet zozeer een structurele uitbreiding van de personele basis, maar vooral de druk op vervanging en tijdelijke inzet. Daar staat tegenover dat de kosten voor nascholing, Arbodienst en overige personele lasten lager uitvielen dan in 2024. Dit wijst erop dat binnen het totaal van de personele lasten verschuivingen hebben plaatsgevonden: minder uitgaven aan ondersteunende of begeleidende personeelskosten, maar meer druk op de kosten voor feitelijke bezetting en vervanging. Per saldo laat dit zien dat 2025 een jaar was waarin personeelsbeleid en financiële sturing sterk met elkaar verweven waren, met als uitkomst een stijging van de personeelslasten van 23.050k naar 23.435k.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten waren in 2025 37k lager dan in 2024: zij daalden van 612k naar 575k. Dit hangt samen met de omvang en het moment van investeren. Niet alle investeringen leiden direct in hetzelfde jaar tot een evenredige stijging van de afschrijvingskosten, zeker wanneer investeringen later in het boekjaar worden gedaan of wanneer geplande vervangingen worden doorgeschoven. In de context van 2025, waarin PIT wel degelijk heeft geïnvesteerd in onder meer huisvesting, inventaris en ICT, betekent dit dat een deel van de financiële effecten pas in volgende jaren nadrukkelijker zichtbaar zal worden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2025 441k hoger uitgekomen dan in 2024. Zij stegen van 1.497k naar 1.938k. Deze stijging is vooral zichtbaar in de huurlasten en in de onderhoudskosten. De hogere onderhoudskosten hangen voor een deel samen met de indexering van de onderhoudsbedragen in het meerjarenonderhoudsplan naar een actueel prijsniveau. Daarnaast zijn in 2025 extra kosten gemaakt voor preventief en klein onderhoud. Dat hangt direct samen met de vele huisvestingsbewegingen binnen PIT, zoals verhuizingen, samenvoegingen van locaties en de overdracht van panden. Deze hogere kosten passen bij de inhoudelijke ontwikkelingen in 2025. PIT heeft in dat jaar belangrijke huisvestingskeuzes gemaakt en uitgevoerd, waaronder de ingebruikname van de nieuwbouw van De Brink, de samenvoeging van kc Margriet en kc De Bron tot kc Eigen-Wijs en de samengang tussen De Notenbalk en Doerak. Dergelijke ontwikkelingen vragen niet alleen bestuurlijke en organisatorische inzet, maar brengen ook tijdelijke extra lasten met zich mee voor onderhoud, inrichting, verhuizing en aanpassing van locaties. De stijging van 441k laat daarmee niet alleen een kostenontwikkeling zien, maar weerspiegelt ook een jaar van grote huisvestingsbewegingen.

Daartegenover stonden lagere schoonmaakkosten dan in 2024. De overige huisvestingslasten waren juist iets hoger. Per saldo bevestigt dit beeld dat 2025 op huisvestingsgebied een intensief overgangsjaar was: de lasten namen toe met 441k, maar deze stijging hangt samen met investeringen en bewegingen die voortkomen uit strategische keuzes rond toekomstbestendige huisvesting en integrale kindcentra.

Overige instellingslasten

Binnen de overige instellingslasten zijn duidelijke verschuivingen zichtbaar. Per saldo stegen de overige lasten in 2025 met 90k ten opzichte van 2024: van 1.966k naar 2.056k. De kosten voor administratie en beheer lagen hoger dan in 2024. Dit past bij een jaar waarin de organisatie verder is geprofessionaliseerd, de bedrijfsvoering is versterkt en de bestuurlijke en organisatorische inrichting opnieuw vorm kreeg.

Tegelijkertijd daalden de kosten voor arrangementen en communicatie. Daar staat tegenover dat uitgaven vanuit ouderbijdragen stegen en ook de overige instellingslasten per saldo hoger waren. Verder is meer uitgegeven aan leermiddelen en ICT. Een deel van deze stijging hangt

samen met de inzet van middelen voor Verbetering basisvaardigheden. Daarmee is deze kostenstijging van 90k niet alleen financieel te duiden, maar ook inhoudelijk: zij weerspiegelt dat PIT in 2025 nadrukkelijk heeft geïnvesteerd in de kwaliteit van het primaire proces, in basisvaardigheden en in de ondersteuning van onderwijsontwikkeling.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten vielen in 2025 88k lager uit dan in 2024: van 331k naar 243k. Dit kwam vooral door een lagere rentestand, waardoor minder rentebaten zijn gerealiseerd. Dit verschil is op zichzelf beperkt, maar laat wel zien dat ook externe marktomstandigheden doorwerken in het resultaat. In combinatie met de daling van liquide middelen door investeringen en bouwtermijnen bevestigt dit dat PIT in 2025 actiever middelen heeft ingezet voor de uitvoering van strategische en huisvestingsopgaven, terwijl de opbrengst op beschikbare middelen lager was dan in het voorgaande jaar.

Per saldo leidde deze ontwikkeling ertoe dat het totaalresultaat verbeterde van 172k in 2024 naar 1.167k in 2025, een positieve afwijking van 995k. Daarmee laat 2025 niet alleen hogere baten zien, maar ook een duidelijk sterker financieel eindresultaat dan het voorgaande jaar.

Balans in meerjarig perspectief

(bedragen x € 1.000)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	3.381	3.624	3.854	3.565	3.331
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.381	3.624	3.854	3.565	3.331
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	809	2.147	2.147	2.147	2.147
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	13.428	11.364	10.163	10.180	10.375
Totaal vlottende activa	14.237	13.511	12.309	12.327	12.521
TOTAAL ACTIVA	17.618	17.135	16.163	15.892	15.853
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	4.993	7.291	6.612	6.394	6.535
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	2.515	1.856	1.821	1.786	1.751
Reserves en fondsen privaat	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	7.508	9.147	8.433	8.180	8.286
VOORZIENINGEN	2.702	2.603	2.380	2.397	2.287
LANGLOPENDE SCHULDEN	175	140	105	70	35
KORTLOPENDE SCHULDEN	7.234	5.245	5.245	5.245	5.245
TOTAAL PASSIVA	17.618	17.135	16.163	15.892	15.853

Toelichting belangrijkste mutaties in balansposten ten opzichte van 2024:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in 2025 toegenomen door extra investeringen in gebouwen/terreinen (deels samenhangend met onderhoud), inventaris (m.n. voor De Brink) en leermiddelen. De boekwaarde van ICT-middelen is iets gedaald door volledig afgeschreven activa en herinvesteringen die nog zijn uitgevoerd.

Vorderingen

De vorderingen op gemeenten in verband met IHP zijn ten opzichte van 2025 toegenomen met 1.413K voor uitgaven samenhangend met nieuwbouw van De Brink en de voorbereiding van de nieuwbouw van De Meander. Daarnaast is de vordering ten opzichte van het Vervangingsfonds komen te vervallen -107k, dit in verband met het Eigenrisicodragerschap. De overige vorderingen en overlopende activa zijn toegenomen met 32k.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn vooral afgenomen door betaalde bouwtermijnen voor nieuwbouw De Brink en investeringsuitgaven.

Bestemmingsreserve

Voor de in 2025 genomen vrijval van de subsidie School en omgeving is een bestemmingsreserve gevormd. PIT wil de resterende middelen conform het oorspronkelijke doel van de subsidie in blijven zetten.

Voorzieningen

De voorziening langdurig zieken is toegenomen met 30k, spaarverlof is door opname gedaald met 7k en de onderhoudsvoorziening is afgenomen met 123k.

Langlopende schulden

Door de jaarlijkse aflossing zijn deze schulden met 35k afgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen doordat de schuld in verband met vooruit ontvangen termijnen IHP (De Brink) is komen te vervallen (-1559k), de nog te betalen belastingen en sociale premies zijn afgenomen (107k), de nog te besteden subsidies zijn toegenomen (97k), de schuld aan PIT kinderopvang is toegenomen (51k) en er een schuld is voor nog te betalen toelagen (49k). De overige schulden en overlopende passiva zijn afgenomen met 47k.

Belangrijkste ontwikkelingen (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Met name in 2026 en 2027 worden hogere vervangingsinvesteringen voor ICT verwacht, verder staan er enige investeringen voor gebouwen/terreinen gepland voor 2026 en ook een aantal investeringen in leermethodes.

Voor 2028 wordt rekening gehouden met hogere vervangingsinvesteringen voor inventaris.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde ⁴
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,58	0,69	0,53	0,67	0,67	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,28	0,31	0,29	0,29	0,29	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,97	2,58	2,35	2,35	2,39	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,63%	5,53%	-2,50%	-0,89%	0,38%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	0,06	0,10	0,07	0,07	0,08	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

Stichting PIT onderwijs zit voor de kengetallen solvabiliteit, weerstandvermogen, liquiditeit ruim boven de signaleringswaarde.

De rentabiliteit is voor 2025 nog positief, in verband met de verwachte negatieve resultaten over de komende jaren zal dit kengetal negatief gaan uitvallen. PIT heeft echter een sterke financiële positie en kiest er bewust voor om in de komende jaren extra uitgaven te doen ten laste van de reserves om zo te kunnen voldoen aan de ambities die opgenomen zijn in het Strategisch Beleidsplan 2023-2029.

In 2025 is voor het bedrag van de genomen vrijval voor subsidie School en omgeving een bestemmingsreserve gevormd, PIT wil deze middelen komende jaren voor hetzelfde doel in blijven zetten, daarnaast onderzoekt PIT momenteel de mogelijkheden om bij een aantal kindcentra in de komende jaren de overstap te maken naar een Rijke Ontwikkelstag en wil daar ook het bovenmatig eigen vermogen voor in gaan zetten. Naast de investering in o.a. de Rijke Ontwikkelstag, ankerpunt, ICT, IBP Normenkader en rijker personeelsbeleid is de financiële positie ook noodzakelijk om eventuele (bedrijfsvoeringsrisico's) te kunnen opvangen. Er zijn o.a. risico's in het wegvallen van subsidies en het op middellange termijn verminderen van het leerlingaantal. Groot risico op korte termijn is de krapte op de arbeidsmarkt, door in te zetten op rijker personeelsbeleid willen we meer personeel binden aan de organisatie.

⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Ondertekening door het bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht PIT kinderopvang & onderwijs

Voorwoord

De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van een transparant en zorgvuldig opgesteld jaarverslag. Het verslag biedt inzicht in de wijze waarop wij in het verslagjaar invulling hebben gegeven aan onze toezichthoudende verantwoordelijkheid, welke normen en afwegingskaders wij hanteren en hoe wij verantwoording afleggen over onze werkzaamheden richting alle belanghebbenden. We geven inzicht in onze werkwijze, de gemaakte keuzes, de ontwikkeling van onze deskundigheid en de wijze waarop wij toezicht hebben gehouden op publieke belangen binnen PIT kinderopvang & onderwijs.

Het jaar 2025 stond voor PIT in het teken van balans, verdieping en vernieuwing. In een periode waarin zowel de organisatie als de maatschappelijke context in beweging waren, voerde de Raad van Toezicht intensieve gesprekken met de Bestuurder over de verdere uitwerking van de Policy Governance, de formatieve uitdagingen en de opdracht aan het management. Deze dialoog leidde tot hernieuwde aandacht voor essentiële beleidsterreinen, zoals S-HRM, de inrichting van de organisatiestructuur en versterking van het kwaliteitsbeleid en de bijbehorende kwaliteits- en cultuurstructuur.

Daarnaast werd gewerkt aan de fundering voor het realiseren van de maatschappelijke en strategische doelen, waaronder het versterken van de kwaliteit van opvang en onderwijs, het vergroten van kinderparticipatie, het vormgeven van de rijke ontwikkeldag en 'Anders organiseren'. Het strategisch personeelsbeleid werd herijkt, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid kregen een prominenter plek, en PIT startte met de ontwikkeling van een toekomstbestendig functiegebouw. Interne audits en expertisegroepen droegen bij aan een verdere professionalisering en transparantie in de organisatie.

In het kader van deskundigheidsbevordering en reflectie organiseerde de Raad van Toezicht een externe begeleide bijeenkomst, onder leiding van dhr. H. Wassink (De Professionele Dialoog). De uitkomsten vormden input voor de actualisering van de toezichtvisie en het toezichtkader, die dateerden uit 2021, en voor de professionaliseringsagenda die in 2026 wordt uitgewerkt. Ook de doorontwikkeling van de Kaderbrief — waarmee jaardoelen beleidsrijk worden gepositioneerd binnen het inspectiekader en de relatie tussen inhoud, resultaat en middelen inzichtelijk wordt gemaakt — vormde een belangrijke ontwikkeling. Deze werkwijze ondersteunt de interne dialoog tussen onder meer de bestuurder, de Auditcommissie, de PIT-raad en de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kwam in 2025 zesmaal regulier bijeen en voerde daarnaast, in wisselende samenstelling, twee overlegmomenten met de PIT-raad. Verder vond conform rooster het aftreden van mevrouw J.C.J. Plenge plaats, na twee zittingstermijnen waarin zij een waardevolle bijdrage leverde aan de ontwikkeling van PIT. De daaropvolgende werving en selectie van een nieuw lid, uitgevoerd in samenwerking met de PIT-raad, resulteerde in de benoeming van mevrouw M. Bron op 12 mei 2025, waarmee de Raad opnieuw volledig is samengesteld.

Dit jaarverslag is opgesteld op basis van de *Handreiking Het Jaarverslag van Raden van Toezicht* (VTO3, december 2025) en sluit aan bij de *Handreiking bestuursverslag primair onderwijs 2025*. Deze documenten zijn gebaseerd op de Code Goed Toezicht, de Governancecode Funderend Onderwijs en de lidmaatschapsvoorwaarden van VTO3, die gezamenlijk de sectorale normen vormen voor professioneel en verantwoord intern toezicht.

De feitelijke voorbereiding en totstandkoming van dit verslag is belegd bij één van de leden van de Raad van Toezicht. In samenspraak met de bestuurssecretaris is een werk- en tijdschema opgesteld, waarna de commissievoorzitters hun bijdragen hebben aangeleverd. Na aanvulling door de voltallige Raad heeft in maart 2026 de definitieve vaststelling plaatsgevonden. De bestuurssecretaris heeft zorggedragen voor opname in het Bestuursverslag.

Met dit verslag willen wij belanghebbenden helder en toegankelijk inzicht bieden in onze werkzaamheden en bevindingen. Wij nodigen u van harte uit om contact op te nemen bij vragen of suggesties, zodat wij onze verantwoording en transparantie verder kunnen verbeteren.

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Conform de statuten van Stichting PIT kinderopvang & onderwijs, zoals geformuleerd in artikel 3 'Doel en grondslag', heeft de stichting ten doel, het (doen) bevorderen en het (doen) oprichten en in stand houden van scholen voor protestants-christelijk, katholiek, evangelisch en interconfessioneel primair, speciaal en/of voortgezet onderwijs die op elkaar aansluiten of in elkaars verlengde liggen en gericht zijn op het bieden van optimale ontplooiingskansen voor kinderen, daaronder begrepen het (doen) in stand houden van één of meer integrale voorzieningen voor kinderen van nul tot en met dertien jaar, waarin educatie, opvang en opvoeding samenkomen.

Het kalenderjaar 2025 stond voor de Raad van Toezicht in het teken van verder bouwen aan de noodzakelijke fundering van PIT en het realiseren van de maatschappelijke en strategische doelen, waaronder het bieden van ontplooiingskansen en het versterken van de kwaliteit van opvang en onderwijs in verbinding.

De '100 dagen presentatie' van het nieuwe BMT bracht inzage in de herziene portefeuilleverdeling. Belangrijkste constatering van de Raad van Toezicht was dat er sprake is van onderling vertrouwen bij het BMT zowel in de samenwerking als ook wat betreft de gezamenlijke doelen, waar PIT voor staat, waaronder het versterken van de kwaliteit van de medewerkers in de opvang en het onderwijs. Het aanbrengen van verdieping van kennis, inzichten en vaardigheden, het doorgronden van het leidinggeven aan medewerkers van kinderopvang en onderwijs door het BMT, geeft vertrouwen in de toekomst.

In nauwe samenspraak met de Bestuurder zijn gesprekken gestart over de maatschappelijke opdracht en positie van PIT. In het kader van professionalisering van de Raad van Toezicht en bestuur en ter ondersteuning van het aangaan van de dialoog en reflectie op de onderlinge samenwerking van de Raad van Toezicht alsmede met de samenwerking met de Bestuurder, is een separate bijeenkomst belegd. Deze is begeleid door dhr. H. Wassink van "De Professionele Dialoog".

De uitkomsten van deze bijeenkomst en de evaluatie hebben bijgedragen aan de verdere

vormgeving van de kaders waarbinnen de Bestuurder haar werkzaamheden kan verrichten. De Raad van Toezicht heeft op basis van de uitkomsten tevens besloten de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader in het voorjaar van 2026 te actualiseren.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht heeft tweemaal overleg gevoerd met de PIT-raad. Het is voor de Raad van Toezicht belangrijk om te vernemen welke signalen er vanuit de ouder- en medewerkersgeleding naar voor worden gebracht. Daarnaast hebben de Raad van Toezicht en de PIT-raad gezamenlijk de wervingsprocedure voor het nieuwe lid van de Raad van Toezicht doorlopen.

Enkele thema's die besproken zijn;

- de huidige identiteit - denominatie - van PIT in een veranderende wereld. Een onderwerp dat door de Bestuurder is belegd in een 'werkgroep identiteit'.
- de ingezette ontwikkeling van het HRM-beleid, waarbij aandacht is voor investeren en behoud van het huidige personeel en de ontwikkelmogelijkheden.
- de krapte op de arbeidsmarkt. Deze vormt een toenemende zorg en vraagt onder andere om een duidelijke positionering op de arbeidsmarkt en het 'Anders Organiseren'.
- de maatschappelijke trends op het gebied van achterblijvende leeropbrengsten.
- Het versterken van opvoedingsnetwerken rond kinderen. Deze dragen bij aan community-vorming rond opvoeding en ondersteuning aan ouders; daaraan gekoppeld de inrichting van 'Het Ankerpunt'

Het is voor de Raad van Toezicht van meerwaarde om te kunnen constateren dat de PIT-raad haar rol gaandeweg steeds professioneler vormgeeft.

Op basis van de geconstateerde ontwikkelingen, wordt in het eerste kwartaal van 2026 een professionaliseringsagenda voor de Raad van Toezicht opgesteld. Daarin krijgt de interne thematische dialoog haar vorm, alsmede wordt de focus op de externe ontwikkelingen proactief belegd. Daarbij wordt tevens gezien of de huidige informatiekanalen afdoende zijn.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het door de Bestuurder voorgenomen besluit om de locaties De Rank en De Notenbalk administratief te laten fuseren. Aanleiding hiervoor was dat één van de locaties voor het derde achtereenvolgende jaar onder de gemeentelijke opheffingsnorm kwam en er geen uitzonderingsgrond van toepassing was op basis van de gemiddelde schoolgrootte of de positie als laatste school van een richting binnen de regio. Voor kinderen en ouders was dit in aanvang een ingrijpend en niet eenvoudig proces. Dit traject is door de Bestuurder zorgvuldig en met nadrukkelijke aandacht voor alle betrokkenen doorlopen.

In aansluiting hierop heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan het voorgenomen besluit tot opheffing van kindcentrum De Rank per 1 augustus 2026, onder het voorbehoud van een positief advies van de deelraad. Een doorkijk naar 2026 laat zien dat dit voorgenomen besluit in de vergadering van de Raad van Toezicht van 11 februari is bekrachtigd.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht toezicht gehouden op het traject dat heeft geleid tot de samenvoeging van kindcentrum Margriet en kindcentrum De Bron tot het nieuwe kindcentrum Eigen-Wijs. De Raad van Toezicht is gedurende het jaar via rvt-vergaderingen en actualiteitenrapportages geïnformeerd over de voortgang, de personele consequenties en de

organisatorische uitwerking van deze samenvoeging. Daarbij is aandacht besteed aan de instemming van de betrokken kc-raden, de continuïteit van opvang en onderwijs en de effecten voor medewerkers en ouders.

De Raad van Toezicht heeft het bestuurlijk besluit tot samenvoeging beoordeeld binnen de kaders van kwaliteit, continuïteit en zorgvuldige besluitvorming. In de vergadering van mei 2025 heeft de Raad van Toezicht het besluit tot samenvoeging formeel bekrachtigd, na eerdere bespreking en goedkeuring onder voorwaarden. Daarmee heeft de Raad van Toezicht invulling gegeven aan zijn rol als toezichthouder op strategische organisatieontwikkeling en als beoordelaar van majeure bestuurlijke besluiten.

In hetzelfde verslagjaar heeft de Raad van Toezicht toezicht gehouden op het traject rondom de bestuurlijke en organisatorische samenhang tussen kindcentrum De Notenbalk en kindcentrum Doerak, inclusief de ontwikkeling van de nevenlocatie aan de Laan van Nederhoven. De Raad van Toezicht is hierover structureel geïnformeerd via actualiteitenrapportages en bespreking in de rvt-vergaderingen.

In de toezichtgesprekken is aandacht geweest voor de aanleiding van deze keuzes, de huisvestingsvraagstukken, de personele inzet en de borging van kwaliteit en continuïteit. De Raad van Toezicht heeft hierbij nadrukkelijk toegezien op een zorgvuldige voorbereiding, passende communicatie en betrokkenheid van de medezeggenschap. In 2025 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de bestuurlijke keuzes rondom deze samenhang, passend binnen de bredere ontwikkeling van het onderwijs- en opvangaanbod van PIT.

De maatschappelijke opgave in 2025 richtte zich met name op de positie van burgerschapsonderwijs, naar aanleiding van de wettelijke burgerschapsopdracht die door het ministerie nogmaals expliciet onder de aandacht werd gebracht. ICT, digitale vaardigheden, IBP en het welbevinden van kinderen kregen vanuit meerdere facetten de aandacht. Daarnaast vonden vanuit de bestuurder gesprekken plaats met de gemeente Zwijndrecht en samenwerkingspartners over programma's als Veerkrachtige Buurten (Buurtbloeiërs) en de Samenwerkingsagenda. De Raad van Toezicht is hierover regelmatig geïnformeerd.

Visie en kaders

Toezichtvisie

Binnen PIT zijn bestuur en toezicht gescheiden. Het Bestuur bestuurt de organisatie. De Raad van Toezicht oefent, vanuit haar maatschappelijke vertegenwoordiging, het toezicht uit. Jaarlijks verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in een jaarverslag.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het Bestuur PIT op adequate wijze bestuurt alsook de organisatie maatschappelijk positioneert en deze vertegenwoordigt in de voor PIT essentiële gremia. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn expliciet beschreven in de statuten van de Stichting en daaruit voortvloeiende documenten.

De wijze waarop de Raad van Toezicht haar taak uitvoert is beschreven in 'de toezichtvisie'. Het toezicht sluit aan bij de visie en de kernwaarden van PIT: Eigenwijs, Geborgenheid, Samen en Persoonlijke aandacht. Daarnaast baseert de Raad van Toezicht haar toezichtsrol op vigerende

wetgeving, actuele Governance codes (kinderopvang en onderwijs) en de landelijke visie op toezicht van de vereniging van toezichthouders voor kinderopvang en onderwijs (VTOI-NVTK).

De Raad van Toezicht heeft tot taak onafhankelijk toezicht te houden op de besturing van de organisatie door het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie. Dit vanuit een duidelijke rol en afbakening met de rol van de Bestuurder. De taken zijn uitgewerkt in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt het belang van de organisatie, de maatschappelijke belangen in het oog en ziet toe op de continuïteit van de organisatie.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de besturing zich richt op het realiseren van de doelstellingen van de organisatie vanuit het beleid. Het toezicht is tevens gericht op de wettelijke bepalingen: de verwachtingen en behoeftes van ouders, kinderen en medewerkers, eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners alsook op de vigerende opvattingen over kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap. Daarnaast is de Raad van Toezicht werkgever en strategisch partner van het bestuur.

Het doel van de Raad van Toezicht is om van waarde te zijn voor PIT.

De leidende waarden hierbij voor de visie van de Raad van Toezicht zijn, uitgaande van en invulling gevend aan de maatschappelijke opdracht van PIT:

- proactief en constructief;
- midden in de samenleving staand;
- binnen de organisatie en daarbuiten zichtbaar;
- open, eerlijk en direct communicerend;
- voor evenwicht en tegenwicht zorgend;
- oog hebbend voor meetbare en merkbare aspecten.

De huidige toezichtvisie van de Raad van Toezicht staat op de website van de organisatie.

Toezichtkader

De Raad van Toezicht heeft voor de uitvoering van haar toezicht ijkpunten geformuleerd. Deze ijkpunten betreffen de inhoudelijke thema's en zijn zodanig geformuleerd, dat ze de verwachtingen weerspiegelen die de Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben over wat 'goed bestuur' is met betrekking tot die inhoudelijke thema's.

De ijkpunten zijn geformuleerd in dialoog tussen de Raad van Toezicht en de Bestuurder, mede ingegeven door de waarden van PIT en de maatschappelijke omgeving.

Dat betekent dat als de resultaten in overeenstemming met de ijkpunten zijn, Raad van Toezicht en de Bestuurder veronderstellen dat PIT aan de maatschappelijke opdracht voldoet.

De ijkpunten betreffen de aspecten waar de Raad van Toezicht en de Bestuurder in ieder geval het gesprek over willen voeren. Ze laten onverlet het toezicht van de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van de Bestuurder voor het gehele beleid. Het betekent dus niet dat andere zaken niet aan de orde gesteld kunnen worden door de Raad van Toezicht en/of het bestuur.

Ijkpunten en rolverdeling

Het toezichtkader bevat twee typen ijkpunten: voor beoogde resultaten en voor kaders voor de uitvoering. De ijkpunten voor beoogd resultaat beschrijven welke resultaten bij kinderen en ouders bereikt moeten worden. De ijkpunten voor kaders beschrijven welke risico's bij het werken aan dat resultaat, vermeden moeten worden. Hiermee ontstaat de beleidsruimte voor

de Bestuurder, en kunnen de rollen van bestuur en de Raad van Toezicht als volgt worden afgebakend:

- Het is de verantwoordelijkheid van de Bestuurder om alle initiatieven te nemen die leiden tot het bereiken van het beoogd resultaat, met inachtneming van de daaraan gestelde kaders.
- Het is de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht om aan de hand van de ijkpunten de Bestuurder te bevragen en een periodiek oordeel te geven over de mate waarin het beleid voldoet aan de ijkpunten.

Toetsingskader

Bij de uitvoering van het toezicht maakt de Raad van Toezicht gebruik van een vaste set toetsmomenten en informatiebronnen. Het betreft informatie vanuit kwaliteit, HRM, financiën, actualiteitenrapportages en overige beleidsdocumenten.

Deze documenten vormen de basis voor het gesprek met de bestuurder en ondersteunen de Raad van Toezicht bij het beoordelen van risico's, voortgang en samenhang tussen beleid, uitvoering en resultaten. Het toetsingskader helpt de Raad van Toezicht om besluiten en oordeelsvorming consistent en transparant te laten plaatsvinden, in lijn met de vastgestelde ijkpunten en maatschappelijke opdracht.

In nauwe samenspraak met de Bestuurder is de dialoog gestart over de maatschappelijke opdracht en positie van PIT. In het kader van professionalisering en ter ondersteuning van de dialoog en reflectie op de samenwerking van de Raad van Toezicht onderling en met de Bestuurder, is eind 2025 een separate bijeenkomst belegd. Deze is begeleid door dhr. H. Wassink van 'De Professionele Dialoog'. De uitkomsten van deze bijeenkomst en de evaluatie, hebben bijgedragen aan de vormgeving van het bestuurlijk kader voor de komende periode.

De Raad van Toezicht heeft op basis van de uitkomsten van dit overleg, en de aandachtspunten zoals verwoord in de Handleiding Goed Toezicht VTO3 december 2025, besloten haar toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader in het eerste kwartaal van 2026 te actualiseren. Aansluitend wordt op basis van de geconstateerde ontwikkelingen en maatschappelijke thema's, in het tweede kwartaal 2026 een professionaliseringsagenda opgesteld.

2. Samenstelling en organisatie

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk, kritisch en constructief een bijdrage kunnen leveren.

Wegens het einde van de tweede termijn van mw. J.C.J. Plenge, is in 2025 een wervingsprocedure opgestart. Namens de Raad van Toezicht namen dhr. H. Hendrikse en mw. A. Damen plaats in de Benoemingsadviescommissie. De PIT-raad heeft tevens twee gemandateerde leden afgevaardigd. De Bestuurder heeft als adviseur plaatsgenomen in de BAC.

Vanwege de noodzaak om als Raad van Toezicht goed te kunnen blijven functioneren, en er

zeker van te zijn dat de bestuurlijke inrichting voor 2025 zijn definitief beslag zou krijgen, is besloten om de zittingstermijn van mw. Plenge te verlengen van 1 januari 2025 tot 26 juni 2025. Mw. M. Bron is per 12 mei 2025 benoemd tot lid van de Raad van Toezicht.

Samenstelling 2025

Naam	Leef tijd	Functie	Deskundigheid	Commissie
Dhr. J.C.W. Hendrikse	58	Directeur-bestuurder Amaliazorg	Algemeen bestuurlijk	Werkgeverscommissie
Mw. J.C.J. Plenge Op voordracht PIT-raad (lid t/m 26-6-'25)	65	Jurist, bedrijfsadviseur, Legal mediator	Juridisch	Werkgeverscommissie
Dhr. J.L.W. Mathijssen	53	Directeur Van Oers Digital Solutions	Finance, ICT	Auditcommissie
Mw. A.M.J.C. Damen	47	Lerarenopleider	Kwaliteit en onderwijs	Werkgeverscommissie
Dhr. I.C.M. Cornel MBA Op voordracht PIT-raad	65	Manager a.i. zorg	Governance, IKC, Zorg, Inclusie, Kwaliteit,	Auditcommissie
Mw. M. Bron (lid sinds 12-05-'25) Op voordracht PIT-raad	58	Directeur	Kwaliteit Onderwijs Governance Zorg	n.v.t.

Rooster van aftreden

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden	Termijn	Benoembaar
Dhr. J.C.W. Hendrikse	01-08-2019	01-08-2027	II	Nee
Mw. J.C.J. Plenge	31-12-2017	26-06-2025	II	Afgetreden
Dhr. J.L.W. Mathijssen	01-01-2020	01-01-2028	II	Nee
Mw. A. Damen	13-02-2023	13-02-2027	I	Ja
Dhr. I.C.M. Cornel MBA	28-10-2021	28-10-2029	II	Nee
Mw. M. Bron	12-05-2025	12-05-2029	I	Ja

Honorering

In de decembervergadering van 2024 zijn afspraken gemaakt over de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht voor 2024 en volgende jaren. Dit is gebaseerd op een adviesrapport van Dialogic, uitgevoerd in opdracht van de VTOI-NVTK.

Toezichthouden is complexer geworden en het was wenselijk om inzicht te krijgen wat de actuele gemiddelde tijdsbesteding van een toezichthouder in de diverse sectoren is, waaronder de toezichthouders van Integraal Kindcentra (IKC's - (PO-KO)). Dhr. Cornel heeft namens PIT zitting genomen in de klankbordgroep. De Raad van Toezicht acht het rapport degelijk en representatief wat betreft de onderbouwing. Op basis van de in het onderzoeksrapport

geformuleerde voorstellen zijn de uitgangspunten voor aanpassing van de adviesregeling overgenomen. Het rapport is door de Raad van Toezicht intern gedeeld, zodat er een inhoudelijke verantwoording is afgelegd over het besluit.

De declaratie wordt volgens 'self-billing' door PIT aan de leden aangeleverd. In de vergoeding zijn eventueel gemaakte onkosten (kosten voor professionalisering) niet inbegrepen en de reiskosten zijn wel inbegrepen.

De vergoeding wordt in één keer volledig uitbetaald aan het einde van het kalenderjaar en betreft een belastbare vergoeding. Ieder lid draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een juiste opgave bij de Belastingdienst.

De vergoeding voor de Raad van Toezicht wordt separaat vermeld in de jaarrekening.

Nevenfuncties van de leden

Naam	Nevenfuncties	Startdatum	Bezoldigd
Dhr. J.C.W.. Hendrikse	Voorzitter RVC Woonbelang	01-01-2024	Ja
Mw. J.C.J. Plenge			
Dhr. J.L.W. Mathijssen	Geen		
Mw. A. Damen	Algemeen bestuurslid Landelijk Netwerk HB-HO	13-02-2023	Nee
Mw. M. Bron	Geen		
Dhr. I.C.M. Cornel MBA	Voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (PO)	Oktober '21	Ja
	Coalitielid Participatiehub Midden-Brabant	April '25	Nee
	VN Ambassadeur voor Inclusie	Maart '21	Nee
	Auditor & Board-member Caravan 2000	Juni '99	Nee
	Steunfractielid Dongense VVD	September '18	Nee
	Adviseur CWT	December '25	Nee

Jaarlijks gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling

De Raad van Toezicht houdt jaarlijks een actueel overzicht bij van de nevenfuncties van zijn leden. Voor iedere nevenfunctie wordt de aard van de functie, de startdatum en de eventuele bezoldiging opgenomen. Dit overzicht wordt door de Raad besproken en vastgesteld.

De Raad van Toezicht beoordeelt voor elke (nieuwe) nevenfunctie of deze verenigbaar is met het lidmaatschap van de raad van toezicht van PIT. Daarbij wordt gekeken naar onafhankelijkheid en mogelijke beïnvloeding van de toezichthoudende rol. Ook wordt gekeken naar de tijdsbelasting in relatie tot de inzet die het toezicht op PIT vraagt.

De Raad maakt bij deze beoordeling expliciet een afweging om risico's op (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen. Wanneer een mogelijk risico wordt gesignaleerd, wordt besproken welke maatregelen passend zijn. Dat kan inhouden dat een nevenfunctie niet wordt aanvaard, dat een lid zich onthoudt van deelname aan bepaalde gesprekken of besluitvorming, of dat aanvullende afspraken worden gemaakt over rolvastheid en transparantie.

Op deze manier borgt de Raad van Toezicht dat leden hun toezichtrol onafhankelijk, zorgvuldig en zonder belemmeringen kunnen vervullen, passend bij de governanceprincipes die PIT hanteert.

De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert

PIT werkt vanuit een raad-van-toezicht-governancestructuur, geënt op het *Policy Governance model* van Carver, waarin het Bestuur verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en de Raad van Toezicht onafhankelijk toezicht houdt op diverse beleidsterreinen, zoals kwaliteit, HR en financiën met als doel de continuïteit te waarborgen en de risico's te mitigeren. De Raad van Toezicht werkt daarbij vanuit een kaderstellend toezichtskader, waarbinnen het ontwikkelrecht van kinderen vanuit de maatschappelijke opdracht een prominente positie heeft. Iedere keuze die wordt besproken of genomen, raakt aan hun kansen, veiligheid en welbevinden.

De samenwerking tussen Bestuur en Raad van Toezicht is open, constructief en zorgvuldig. De Raad van Toezicht bewaakt de balans tussen betrokkenheid en afstand door scherp te blijven op rolafbakening, maar wel actief mee te denken over richting en kaders. De Bestuurder geeft de Raad van Toezicht tijdig inzicht in strategische keuzes, kwaliteitsontwikkelingen, financiële afwegingen en maatschappelijke ontwikkelingen. Bij complexe vraagstukken vraagt de Raad van Toezicht expliciet om onderbouwing, risicoanalyses en scenario's. Door deze dialoog ontstaat een gedeeld en gedragen beeld van wat nodig is voor een toekomstbestendige organisatie.

De Raad van Toezicht vergadert regulier volgens de jaarplanning, met een vaste structuur waarin verslag, actielijst, thematische onderwerpen en de actualiteitenrapportage terugkeren. Voorafgaand aan ieder regulier overleg, heeft de Raad van Toezicht een vooroverleg. De informatievoorziening richting de Raad van Toezicht is breed en compleet: kwaliteitsdata (VK-gesprekken, inspectie, interne audits), financiële rapportages, informatie over HR, verzuim, ICT/IBP, organisatieontwikkeling en bestuurlijke trajecten. Waar nodig vraagt de Raad van Toezicht om extra duiding of verdieping, onder andere bij risico's, auditbevindingen en toekomstige financiële scenario's. Een werkbijeenkomst zoals de sessie met Hartger Wassink droeg bij aan reflectie, kwaliteitsontwikkeling en het herijken van het toezichtkader.

De Auditcommissie bereidt besluiten voor op het gebied van financiën, bedrijfsvoering, risicobeheersing en de jaarstukken. Zij voert meerdere overleggen met het bestuur, de directeur bedrijfsvoering en - waar nodig - de accountant en levert input voor verbeteringen in de interne beheersing.

De werkgeverscommissie richt zich op de relatie met de Bestuurder, de bestuursopdracht, leiderschap, samenwerking in het BMT en voert het jaargesprek. Beide commissies leveren een essentiële bijdrage aan de zorgvuldigheid en diepgang van het toezicht. In 2025 is tevens gereflecteerd op de bredere commissiestructuur, waaronder de vraag of een kwaliteitscommissie wenselijk is. Besloten is deze nu niet in te stellen maar kwaliteit als thema terug te laten komen in de jaarplanning.

De Raad van Toezicht voert tweemaal per kalenderjaar overleg met de PIT-raad. Deze gesprekken hebben een vaste plek op de jaaragenda en bieden de Raad van Toezicht waardevolle inzichten in thema's als identiteit, kwaliteit, leiderschap, verzuim, datasturing en beleidsonwikkeling. De Raad van Toezicht ziet een duidelijk toenemende professionaliteit binnen de PIT-raad en heeft deze in 2025 op transparante wijze betrokken bij de benoemingsprocedure van voordrachtslid M. Bron. Naast medezeggenschapspartners spreekt de Raad van Toezicht regelmatig met medewerkers, directeuren en andere betrokkenen tijdens rondgangen en werkbezoeken op locaties.

Het toezicht werd in 2025 versterkt door een breed palet aan activiteiten. De Raad van Toezicht bracht voorafgaand aan de reguliere vergaderingen werkbezoeken aan kindcentra en sprak ter plekke met directeuren, wat inzicht geeft in kwaliteit, teamdynamiek, leerresultaten en lokale ontwikkelingen. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is aanwezig geweest bij het jubileum personeelsfeest, de bijeenkomst van Het Akkoord over de rijke ontwikkeldag en bij de opening van ikc De Brink. De Raad van Toezicht volgt de implementatie van kwaliteitsinstrumenten zoals BOS, interne audits en vakspecialistennetwerken, en bewaakt voortgang bij locaties waar extra risico's spelen. De Raad van Toezicht verdiept zich daarnaast in thema's zoals ICT-veiligheid, IBP, huisvesting, verzuim en arbeidsmarkt, en volgt de ontwikkelingen van het nieuwe BMT nauwgezet.

3. Werkzaamheden Raad van Toezicht

Werkzaamheden en besluitvorming

In het verslagjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht integraal toezicht gehouden op het bereiken van de doelen van PIT. De Raad van Toezicht deed dit door het Bestuur te volgen, belangrijke beleidsdocumenten te behandelen en strategische besluitvorming te toetsen. Daarbij stond steeds centraal of keuzes en ontwikkelingen bijdragen aan de kwaliteit, veiligheid en ontwikkelkansen van kinderen binnen PIT.

In 2025 kwamen in de Raad van Toezicht -vergaderingen de volgende onderwerpen en documenten aan de orde:

- PIT Strategisch Beleidsplan 2023-2029 en jaarplan 2025
- Procesverslag bestuurlijke reflectie
- Vormgeving bestuurlijke opdracht
- Vormgeving Kaderbrief & beleidsrijk begroten 2026
- Onderwijsresultaten / onderwijs kwaliteit
- Inrichting organisatiestructuur PIT
- Interne en externe toezichts- en risicodocumenten, financiële rapportages, accountantsbevindingen en trimesterrapportages.
- De administratieve fusie tussen De Rank en De Notenbalk
- Het voorgenomen besluit tot sluiting van De Rank per 1 augustus 2026
- Het samengaan van kc Margriet en kc De Bron naar kc Eigen-Wijs
- Het samenvoegen van de locaties Doerak en De Notenbalk

Daarnaast werden uitgebreid besproken: kwaliteitsrisico's op verschillende locaties, verzuimcijfers en personele ontwikkelingen, ICT en IBP-vraagstukken, aanpassingen in de Governancecode, en thema's zoals identiteit, leiderschap en samenwerking binnen het BMT.

De Raad voerde gesprekken met directeuren tijdens meerdere locatiebezoeken en overlegde tweemaal met de PIT-raad. Ook onderwerpen zoals AVG-privacy, het normenkader van de Inspectie en de positionering van kinderopvang binnen PIT zijn met de Bestuurder besproken.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Dit heeft geleid tot onder andere:

- Het vaststellen van de bestuursopdracht voor de periode mei-december 2025

- Het vaststellen van de vergoeding van de leden Raad van Toezicht voor het kalenderjaar 2025
- Het goedkeuren van het bestuursverslag 2024; (inhoudelijk / financieel)
- Het goedkeuren van het jaarverslag Raad van Toezicht 2024
- Het goedkeuren van de Jaarrekening PIT onderwijs 2024 en het Jaarverslag PIT kinderopvang & onderwijs 2024 en het daarbij behorende accountantsverslag
- Het goedkeuren van de tarieven kinderopvang 2026
- Het goedkeuren van de aan de begroting gekoppelde trimesterrapportages inclusief prognoses
- Het goedkeuren van het voorgenomen bestuursbesluit tot de keuze van de organisatiestructuur
- Het benoemen van mw. P. Visser per 01-01-2025 als Bestuurder van PIT

Ook is ICT en AVG en het waarderingskader van de Inspectie als onderwerp geagendeerd. Op deze manier heeft de Raad van Toezicht zich een beeld kunnen vormen van de wijze waarop de wettelijke verplichtingen belegd zijn in de organisatie.

Naast de reguliere werkzaamheden stonden in 2025 een aantal strategische en bijzondere thema's centraal:

- De Raad van Toezicht beoordeelde de administratieve fusie tussen De Rank en De Notenbalk en het voorgenomen besluit tot sluiting van De Rank per 1 augustus 2026. Bij dit traject werd nadrukkelijk gekeken naar onderwijskwaliteit, risico's en gevolgen voor kinderen, medewerkers en medezeggenschap.
- Er was veel aandacht voor de kwaliteit van de kindcentra, de implementatie van BOS 2.0, de interne audits, de vakspecialistennetwerken en het toezicht op locaties met extra risico's. De Raad volgde de acties van het BMT om de basis op orde te brengen en te houden.
- De Raad van Toezicht besprak investeringen in de ICT-infrastructuur, informatiebeveiliging en privacy, de positie van de OG-stichting, en financiële risico's zoals verzuim en inhuurdynamiek. Grote aandacht ging uit naar de professionalisering van de financiële cyclus en de verbetering van rapportages.
- De Raad volgde de professionaliseringslag binnen HRM, waaronder het functieboek, de gesprekkencyclus, leiderschapsontwikkeling, verzuimbeheersing en het positioneren van kinderopvang binnen PIT.
- De samenwerking binnen het vernieuwde BMT en de cultuurontwikkeling binnen PIT waren belangrijke gespreksonderwerpen.

Toelichting op de invulling van de werkgeversrol / HRM-cyclus

De Raad van Toezicht heeft voor de benoeming, beoordeling en beloning van de bestuurder een werkgeverscommissie ingesteld. Deze commissie fungeert als eerste aanspreekpunt namens de Raad en bereidt alle werkgeverstaken voor, waaronder de HRM-cyclus, de arbeidsvoorwaarden, het honoreringsbeleid en de dossiervorming. De commissie wordt door de Raad benoemd en legt aan de voltallige Raad verantwoording af over haar werkzaamheden. Bij het uitvoeren van haar taken hanteert de werkgeverscommissie de volgende kaders:

- *Handreiking Renumeratiebeleid Bestuurders Funderend Onderwijs* (VTOI-NVTK, 2022)
- *Handreiking Accreditatie 2024* (VTOI-NVTK)
- Wet normering topinkomens (WNT)

- CAO Bestuurders Funderend Onderwijs

De beloningsstructuur bestaat uit drie elementen: de functie, de kwaliteiten en de prestaties van de bestuurder. De functie wordt gewaardeerd op basis van de WNT-criteria voor OCW-sectoren en ingeschaald binnen de daarvoor geldende salarisschalen van de CAO Bestuurders. Besluiten hierover worden getoetst aan maatschappelijk aanvaardbare normen van redelijkheid, proportionaliteit en sectorale consistentie.

Bij benoeming of herbenoeming hanteert de Raad van Toezicht een vaste, transparante procedure. Deze omvat het actualiseren van de profielschets, het vaststellen van de selectiecriteria, het voeren van gespreksrondes door een selectie- of werkgeverscommissie, het opvragen van referenties en het voorleggen van een voordracht aan de voltallige Raad van Toezicht. De Raad besluit vervolgens formeel over de benoeming of herbenoeming. Hiermee wordt geborgd dat de procedure zorgvuldig, objectief en conform de geldende governancecodes verloopt.

Uitvoering HRM-cyclus in het verslagjaar 2025

De HRM-cyclus van de bestuurder is in 2025 uitgevoerd door de werkgeverscommissie, bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de werkgeverscommissie vervult de rol van woordvoerder en aanspreekpunt.

In december 2025 vond een bestuursgesprek plaats waarin de bestuurder een reflectie presenteerde op de volgende vaste beoordelingspunten:

1. Boegbeeld en hoofd
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en maatschappelijke opdracht
3. Strategische visie en planning
4. Leiderschap
5. Verantwoordelijkheid en rekenschap
6. Persoonlijke professionaliteit

In dit gesprek zijn tevens ontwikkelpunten geformuleerd en afspraken gemaakt over ondersteuning en professionalisering in het komende jaar.

Alle bevindingen en afspraken zijn teruggekoppeld aan de voltallige Raad van Toezicht en opgenomen in de beveiligde digitale omgeving van de Raad van Toezicht.

HRM-cyclus voor 2026 / 2027

Voor 2026 is de HRM-cyclus als volgt vastgesteld:

- **Twee jaarlijkse bestuursgesprekken**
 - *Evaluatie- en ontwikkelgesprek* in februari 2027, gebaseerd op een zelfevaluatie van de bestuurder en de eerdere resultaatafspraken.
 - *Voortgangsgesprek* in de periode juli–september 2026.
- **Zelfevaluatie**
De bestuurder levert jaarlijks een reflectiedocument aan dat als basis dient voor het evaluatie- en ontwikkelgesprek.
- **360-gradenfeedback**
Om het jaar wordt in februari 360-gradenfeedback verzameld ter ondersteuning van het beoordelingsproces.

- **Arbeidsvoorwaarden en salarisafspraken**

Tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek vindt er een bespreking en toetsing aan CAO-kaders, WNT-normen en sectorale handreikingen plaats. Formele afspraken worden schriftelijk (per e-mail) vastgelegd.

Auditcommissie

De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van de verslaglegging en de doelmatigheid van de besteding van middelen. Om dit met voldoende diepgang te kunnen doen, heeft de Auditcommissie een voorbereidende taak. Deze commissie ontvangt relevante rapportages eerder dan de volledige Raad van Toezicht en heeft hierover ook inhoudelijk overleg met de Bestuurder en Directeur Bedrijfsvoering.

Uitgangspunt in de besprekingen met de Bestuurder betreft:

De maximale inzet van de middelen ten behoeve van opvang en onderwijs aan de kinderen en aan de kwaliteitsinvesteringen, zoals geformuleerd in de Kaderbrief.

De Auditcommissie hanteert de volgende kaders:

Externe standaarden

- de handreiking PO-raad vormgeving Bestuursverslag, deel Raad van Toezicht als intern toezicht
- de richtlijn verantwoording Raad van Toezicht vanuit VTOI-NVTK
- Inspectiekader:
 - BKA1 - beleidsrijke meerjarenbegroting
 - BKA2 - sturing en gebruik periodieke managementrapportages
 - BKA3 - inhoud financieel jaarverslag en toelichting op de meerjarenbegroting
- inzet en effect middelen voor passend onderwijs
- risico's of signalen (bijv. van evidente ondoelmatigheid) op bestuurs- of schoolniveau.

Interne context en processen

- Meerjaren strategisch beleidsplan en meerjarenbegroting
- Kaderbrief met beleidsvoornemens
- Tertiaal- en jaarverantwoording
- Jaar- en meerjarenbegroting

De Auditcommissie besteedt specifiek aandacht aan het financieel beleid in relatie tot inhoudelijke beleidsvoornemens in de kaderbrief. Dit, vanwege het ontbreken van een aparte commissie Onderwijs en Kwaliteit.

De Auditcommissie stelt vast dat er weer een stap voorwaarts is gezet in het beleidsrijk begroten waarmee de verbinding wordt gelegd met het strategisch beleidsplan (meerjaren strategisch beleid)

In 2025 heeft de Auditcommissie regelmatig overlegd met het bestuur en de directeur bedrijfsvoering en daarnaast ook met de controlerend accountant. Van iedere bijeenkomst wordt een verslag opgesteld en worden de adviezen vastgelegd. Na dit overleg legt de Auditcommissie de adviezen voor aan de andere leden van de Raad van Toezicht ter besluitvorming.

De Auditcommissie legt op deze wijze verantwoording af over haar werkzaamheden en haar visie over de doelmatigheid van de ingezette middelen. De realisatie is gedurende het jaar besproken met de Bestuurder. Op basis daarvan zijn de Auditcommissie geen signalen gebleken dat niet aan de vereisten van doelmatigheid zou zijn voldaan.

Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

Uit diverse verkregen documenten (waaronder bestuursrapportages, begroting en jaarrekening) en overleggen met onder andere de Bestuurder en accountant door de Auditcommissie, is gebleken dat de verwerving van financiële middelen rechtmatig is verlopen en dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn bestemd.

PIT heeft de NPO-gelden ingezet om onderwijsachterstanden ontstaan door lesuitval en “onderwijs op afstand” tijdens de coronaperiode aan te pakken. Het Bestuur heeft adequate monitoring opgezet en NPO-middelen separaat verantwoord in de periodieke financiële rapportages.

Naar aanleiding van de rapportage heeft de Auditcommissie geadviseerd bovenmatige reserves adequaat in te zetten ten behoeve van de opvang en het onderwijs. De Raad van Toezicht heeft het advies overgenomen en het Bestuur gevraagd een plan op te stellen voor de inzet van deze reserves. Dit plan krijgt mede vorm en uitwerking in de kaderbrief en vormt de basis voor de beleidsrijke begroting. De Raad van Toezicht ziet dit als een belangrijke stap en meerwaarde in transparantie voor intern- en extern betrokkenen.

Wat betreft de doelmatigheid van de besteding van middelen, heeft de Auditcommissie met de Bestuurder de Kaderbrief uitvoerig besproken, waarop de begroting inhoudelijk beleidsrijk is gebaseerd.

De Auditcommissie heeft aandacht gevraagd voor het cyclisch vormgeven van het Onderwijs-, Kinderopvang en kwaliteitsbeleid. Dit ter ondersteuning van het zelflerend vermogen van de organisatie, alsmede ten aanzien van o.a. leeropbrengsten sturing te kunnen geven aan de beleidsvoornemens generiek en per kc. Naar verwachting zal in het tweede kwartaal van 2026 het proces met onderliggend instrumentarium gereed zijn.

De Auditcommissie concludeert dat er in 2025 wederom een belangrijke inhoudelijke stap is gezet in de vormgeving en inhoudelijke verrijking van beleid en begroting.

Huisvestingsbeleid en het treasury-beleid hebben de aandacht en worden adequaat vormgegeven.

Besproken onderwerpen	Resultaat of besluitvorming
Daarbij zijn onder andere besproken: ▪ De kaderbrief en de daarop gebaseerde financiële begroting; ▪ De planning & control cyclus en de rapportagestructuur (AO-IC)	De Auditcommissie adviseert om t.a.v. de aantoonbare relatie met het Inspectiekader en beleidsvoornemens, ook periodiek de inhoudelijke en financiële voortgang in de tertiaalrapportage op te nemen. De Auditcommissie adviseert extra aandacht voor de P&C en aanvullende ruimte voor het voorbereiden overleg.

▪ De voortgangsrapportage over de realisatie ('trialrapportages'); ▪ De scope en de reikwijdte van de accountantscontrole; ▪ De uitkomsten van de accountantscontrole en Jaarrekening 2024	De Auditcommissie adviseert een finale redactieslag over alle documenten. De Auditcommissie adviseert in de verslaglegging, naast de financiële status, aandacht voor de inhoudelijke duiding over de gerealiseerde voortgang en daaraan verbonden beleidskeuzes. De Auditcommissie heeft na afstemming met de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de accountant. De Auditcommissie heeft de Raad van Toezicht een positief advies gegeven voor het goedkeuren van de jaarrekeningen inclusief bestuursverslag. Het positief advies vanuit de Auditcommissie gold onder voorbehoud van het tijdig verkrijgen van de controleverklaring bij de jaarrekeningen PIT onderwijs, PIT kinderopvang, Stichting PIT Onroerend goed.
--	--

Contact met belanghebbenden

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht veelvuldig vergaderd. Bij de reguliere vergaderingen was de Bestuurder aanwezig.

De reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht vonden voornamelijk plaats op de kindcentra. Voorafgaand aan de vergaderingen bespreekt de Raad van Toezicht met de directeur van het kindcentrum diverse onderwerpen. Daarmee houdt de Raad van Toezicht zicht op en binding met de praktijk.

Tevens sloten tijdens de vergaderingen diverse functionarissen uit de organisatie aan op specifieke thema's. Op deze wijze verkrijgt de Raad van Toezicht een beeld vanuit de praktijk over de voortgang van de realisatie van gestelde doelen.

Een belangrijke mijlpaal betrof de 100-dagenpresentatie van het nieuwe BMT. Daarin werd, naast een meer persoonlijke kennismaking met de nieuwe BMT-leden, toelichting gegeven over de portefeuillevverdeling zoals deze per 2026 zijn beslag krijgt. De Raad van Toezicht heeft, vanuit getoond enthousiasme, alle vertrouwen in de verder vorm te geven beleidsterreinen en wenst het BMT succes in 2026.

De Raad van Toezicht heeft tweemaal overleg gevoerd met de PIT-raad (benaming van de GMR). De belangrijkste onderwerpen waarover gesproken is, betreffen professionalisering algemeen, portefeuillevverdeling, HRM-beleid (o.a. de "uitrusting van directieleden"), ICT, opvang- en onderwijskwaliteit en Identiteit.

Daarnaast heeft de PIT-raad in 2025 een belangrijke bijdrage geleverd aan de diverse processen, zoals de werving- en selectieprocedure voor de benoeming van het nieuwe lid van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht merkt een duidelijke verbetering in de interne dialoog tussen Bestuurder en PIT-raad. Dat heeft mede te maken met het feit dat de PIT-raad zelf ook zichtbaar wint aan professionaliteit.

Van alle overlegmomenten is een terugkoppeling gegeven tijdens de volgende volledige Raad van Toezicht-vergadering, zodat een en ander ook is vastgelegd in de notulen.

De Raad van Toezicht maakt veelvuldig gebruik van in- en externe informatiebronnen. Voor een volledig beeld verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 – 3.

4. Evaluatie en professionalisering

Evaluatie

In de voor- en nabesprekingen van de Raad van Toezicht-vergaderingen wordt de eigen rol van de Raad tegen het licht gehouden. Tijdens de voorbespreking wordt stil gestaan bij de persoon (het welzijn) van ieder lid. Dit is belangrijk om een goede band en verstandhouding te behouden. Na iedere vergadering wordt de centrale vraag beantwoord:

“Wat heeft het overleg bijgedragen aan meerwaarde voor de kinderen en ouders van PIT”.

Verantwoording begint met rapportage door Bestuurder

- Interpretatie/concretisering (We hebben aan dit ijkpunt voldaan, als...)
- Indicatoren en gegevens (Meetbaar vs. merkbaar; onderbouwing norm)
- Eigen conclusie (Is er b.v. voldoende voortgang geboekt?)

Dan volgt dialoog met Raad van Toezicht

- Eerst verbreding van perspectieven
- Eenduidigheid binnen de Raad van Toezicht
- Paradox van advies/sparren en (indien geagendeerd) eigen oordeel Raad van Toezicht

Toetsvragen voor Raad van Toezicht

- Is de concretisering (interpretatie) in redelijkheid voldoende?
- Is er in redelijkheid sprake van voldoende voortgang?
- Steeds vanuit perspectief van maatschappelijk belanghebbenden

Vanuit de gevoerde professionele dialoog, is er in 2025 extra aandacht geweest voor de balans in het voeren van het gesprek als “kritische vriend | adviseur” en houden aan de Kaderstelling, zoals geformuleerd in de IJkpunten. Een waardevolle dialoog om steeds bewust te zijn van ieders rol en verantwoordelijkheid.

De jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht heeft in 2025 intern plaatsgevonden. In deze evaluatie is gereflecteerd op de samenwerking binnen de raad, de balans tussen betrokkenheid en afstand in de relatie met de bestuurder en de effectiviteit van de toezichtdialoog. Als ontwikkelpunten zijn benoemd het verder expliciteren van het toetsingskader en het verdiepen van de thematische dialoog over maatschappelijke opgaven. Deze aandachtspunten zijn betrokken bij de voorbereiding van de professionaliseringsagenda voor 2026.

Professionalisering en scholing

Uitgevoerd professionaliseringsbeleid

In 2025 is, in aansluiting op de maatschappelijke opgave en strategische koers van PIT, een separate professionaliseringsbijeenkomst georganiseerd onder begeleiding van dhr. H. Wassink (De Professionele Dialoog). Deze sessie richtte zich op reflectie op de samenwerking binnen de raad en met de Bestuurder, governance-rolopvatting en toekomstige toezichtprioriteiten. De uitkomsten zijn benut bij de vormgeving van de bestuursopdracht 2026 en vormen input voor het actualiseren van toezichtvisie en toezichtkader.

Daarnaast zijn individuele leden gestimuleerd hun kennis te verdiepen op thema's die aansluiten bij hun portefeuille, achtergrond en de behoefte van de Raad van Toezicht als geheel. De combinatie van gezamenlijke reflectie en individuele scholing draagt bij aan een breed gedragen en toekomstbestendige toezichtpraktijk.

Professionaliseringsbudget

Jaarlijks wordt in dit kader een budget opgenomen van € 3.000,-.

Scholings- en ontwikkelactiviteiten individuele leden

Individuele leden volgden in 2025 diverse scholingsactiviteiten, waaronder:

- VTOI-NVTK – Werkgeverstaken RvT
- VTOI-NVTK – Financiën voor de niet-financiële toezichthouder
- VTOI-NVTK – Essentials voor goed toezicht
- VTOI-NVTK - Impuls Conferentie
- VTOI-NVTK - Adviesregeling Honorering Toezichthouders 2025
- VTOI-NVTK - Toezen op Duurzaamheid in de kinderopvang en het onderwijs
- VTOI-NVTK - De Raad van Toezicht en de onderwijsregio's
- VTOI-NVTK - Kindcentra - Fundamentele innovatie voor de toekomst van kinderen
- VTOI-NVTK - De Standaard voor Goed Toezicht
- Raad Kenniscentrum anders organiseren – Ontwikkelingen in De Onderwijsregio
- Training 'Goed Governance', "interpretatie en invulling geven aan de Governance code als RvT"
- Tweedaagse commenius Nationaal
- Gezamenlijke dag VTW en NVTZ visie op zorg en wonen
- Deelname aan het Nyenrode programma Digitale Transformatie & Disruptieve Technologie.

Nieuwsbrieven / informatiebronnen 2025

- VTOI-NVTK - Inzien
- Inspectie van het Onderwijs
- Inspectierapportages
- Nieuwsbrief primair onderwijs
- Informatie vanuit "de Staat van het Onderwijs"
- Vereniging Openbaar Onderwijs
- PO-Raad - Nieuwsbrief
- PO-Raad - Steunpunt Passend Onderwijs
- PO-VO- VTOI-NVTK

- Governancecode funderend onderwijs
- Lidmaatschapsvoorwaarden VTOI-NVTK
- Vereniging Kindcentra Nederland
- Vereniging Inclusie Nederland

Aansluiting bij ontwikkelbehoeften

De gevolgde activiteiten sluiten aan bij:

- de behoefte aan verdieping van governance- en rollenclariteit;
- versterking van financiële toezichtvaardigheden;
- actualisering van kennis over sectorontwikkelingen (onderwijsregio's, kindcentra, inclusie);
- de strategische focus van PIT op kwaliteit, Anders Organiseren en digitalisering;
- de wens om de onderlinge samenwerking te verdiepen en toekomstgericht toezicht te versterken.

Code Goed Toezicht

De Raad van Toezicht hanteert de principes van Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de principes van de Code Goed Toezicht en ziet daarop toe. De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar haar werkwijze geëvalueerd.

In nauwe samenspraak met de Bestuurder is de dialoog gestart over de maatschappelijke opdracht en positie van PIT. In het kader van professionalisering en ter ondersteuning van de dialoog en reflectie op de samenwerking van de Raad van Toezicht onderling en met de Bestuurder, is eind 2025 een separate bijeenkomst belegd. Deze is begeleid door dhr. H. Wassink van "De Professionele Dialoog". De uitkomsten van deze bijeenkomst en evaluatie, hebben bijgedragen aan de vormgeving van de bestuursopdracht 2026.

De Raad van Toezicht heeft op basis van de uitkomsten van dit overleg, en de aandachtspunten zoals verwoord in de Handleiding Goed Toezicht VTO3 december 2025, besloten haar toezichtvisie en toezichtkader en toetsingskader te actualiseren.

Aansluitend wordt op basis van de geconstateerde ontwikkelingen en maatschappelijke thema's, aansluitend in het tweede kwartaal van 2026 een professionaliseringsagenda opgesteld.

Als raad van toezicht kijken wij terug op een jaar waarin binnen PIT met grote betrokkenheid en zorgvuldigheid is gewerkt aan stabiliteit, ontwikkeling en toekomstbestendigheid. In een context van complexe opgaven en ingrijpende keuzes hebben wij gezien hoe bestuur, medewerkers en medezeggenschap steeds opnieuw het belang van kinderen centraal hebben gesteld. De open dialoog, de gezamenlijke reflectie en de aandacht voor goed bestuur en goed toezicht vormen voor ons een stevige basis. Met vertrouwen in deze samenwerking blijven wij ons inzetten voor een organisatie die ruimte biedt aan kwaliteit, menselijkheid en ontwikkeling, ook in de jaren die voor ons liggen.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarverslag 2025 PIT-raad - PIT kinderopvang & onderwijs

In dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen en besluiten van de PIT-raad in het afgelopen jaar. De PIT-raad heeft zich actief ingezet voor een open en constructieve samenwerking met het bestuur. Begin 2025 is Patricia Visser benoemd als bestuurder, waarbij de PIT-raad een betrokken rol heeft vervuld in het benoemingsproces. Ook dit jaar heeft de PIT-raad verdere stappen gezet in de ontwikkeling en professionalisering. Zo zijn de medezeggenschapsstatuten en het reglement van de PIT-raad herzien en geactualiseerd. Daarnaast hebben enkele leden van de PIT-raad zitting genomen in de adviescommissie voor de benoeming van de directeur HRM, de directeur bedrijfsvoering en een nieuw lid van de raad van toezicht.

Verder is de PIT-raad meegenomen in het proces van het opstellen van het nieuwe Functieboek en heeft daar waardevolle feedback op kunnen geven.

Voor de kc-raden is in maart 2025 weer een kc-raad in verwondering georganiseerd met als onderwerp 'inclusief kinderopvang en onderwijs'. Dit thema sluit aan op de landelijke ontwikkelingen en het strategisch beleidsplan van PIT. Daarnaast is in juni een laagdrempelige informatieavond medezeggenschap georganiseerd voor alle medewerkers van PIT onder de noemer 'Pizzasessie'. Onder meer met als doel mensen te enthousiasmeren voor de medezeggenschap binnen PIT en lid te worden van een kc-raad of de PIT-raad.

Tijdens de vergaderingen van de PIT-raad staan vaste onderwerpen op de agenda, te weten: Financiën, communicatie en samenwerken, identiteit en kind, recht en personele zaken. Het onderwerp 'identiteit en kind' krijgt steeds meer aandacht binnen PIT en dus ook tijdens de PIT-raadvergaderingen.

In de loop van het jaar zijn een aantal onderwerpen meerdere keren aan de orde geweest. Het betrof onder andere de integrale studiedagen, de zichtbaarheid van de PIT-raad en het werven van nieuwe leden. Deze onderwerpen blijven ook in 2026 actueel en krijgen blijvend aandacht binnen de P-raad. Met name op het gebied van zichtbaarheid en ledenwerving zijn concrete stappen gezet, die zichtbaar resultaat hebben opgeleverd.

Bij de 'Regeling beschikbaarheidstoelage, bonusregeling vervanging en waarneming hogere functie' heeft de PIT-raad zich kritisch opgesteld en heeft pas instemming gegeven na een aantal aanpassingen in het beleid.

Ook op het stuk 'Verzuimbeheersings- en arbeidsomstandighedenbeleid' heeft de PIT-raad niet direct instemming gegeven. Eerst zijn inhoudelijke wijzigingen voorgesteld. Nadat deze waren verwerkt in het document, heeft de PIT-raad alsnog zijn instemming gegeven. De bestuurder heeft het document 'Wettelijke verlofuren kinderopvang' voorgelegd, met het voorstel om het aantal compensatie-uren dat meegenomen mag worden naar het nieuwe kalenderjaar te verminderen van twee contractweken naar één contractweek. De PIT-raad heeft hiermee niet ingestemd. Er is afgesproken om dit onderwerp begin 2026 opnieuw te agenderen, voorzien van een nadere en beter onderbouwde toelichting op basis van door het bestuur aangeleverde gegevens.

Voor zover de wet- en regelgeving dit toelaat, maakt de PIT-raad geen onderscheid tussen vraagstukken die betrekking hebben op onderwijs en die op kinderopvang.

De PIT-raad heeft net als voorgaande jaren de vaste vergaderstructuur aangehouden. Dit houdt in dat de PIT-raad zes keer met het bestuur heeft vergaderd en twee keer met de raad van toezicht.

Aan het einde van het jaar zijn een aantal leden gestopt waardoor de PIT-raad eindigde met zeven leden en drie toehoorders. Van de toehoorders zijn twee personeelsleden lid geworden waardoor het aantal begin 2026 op negen komt. De PIT-raad bestaat uit een personeelsgeleding onderwijs, oudergeleding onderwijs, personeelsgeleding kinderopvang en een oudergeleding kinderopvang. Binnen de onderwijsgeleding hebben we één ouder en twee medewerkers zitting. Binnen de kinderopvanggeleding hebben twee ouders en vier medewerkers zitting. De urgentie voor het werven van nieuwe leden voor 2026 ligt voornamelijk bij de onderwijsgeleding. De PIT-raad blijft ook in het nieuwe jaar actief met het werven van nieuwe leden.

Naast de leden kent de PIT-raad een aantal functies:

- Voorzitter, Annelien van Houwelingen (vanaf 2025)
- Voorzitter, Lianne van Die (vanaf 2025)
- Ambtelijk secretaris, Leonie Bax (vanaf 2020)

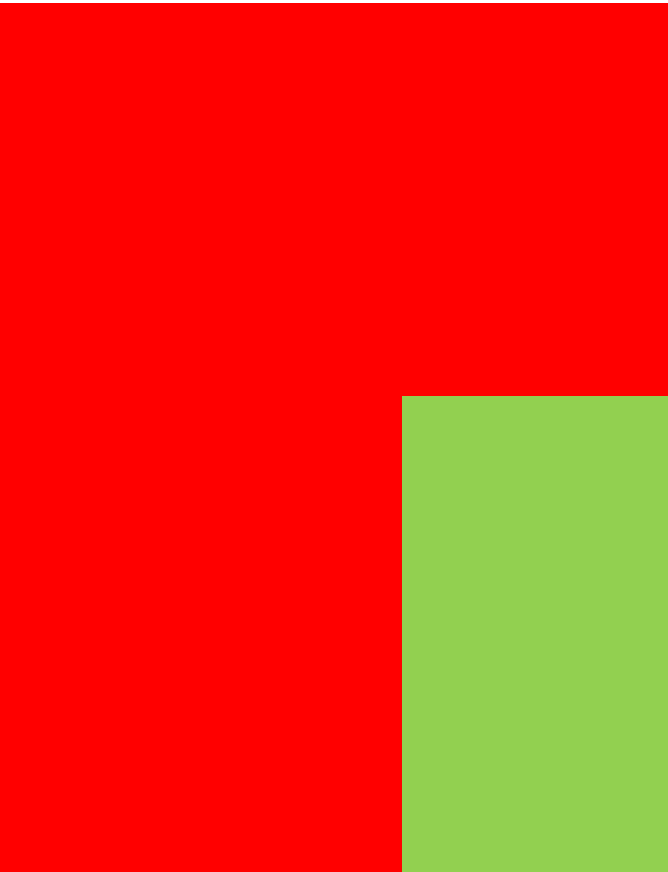
Onderstaand is een overzicht opgesteld van de zaken die in 2025 besproken zijn en hebben geleid tot advisering of instemming:

Datum	Onderwerp	Besluit
250123	Instemming voorstel reiskostenvergoeding	Instemming
250320	Vakantierooster 2025/2026	Positief Advies
250619	Medezeggenschapsstatuut en PIT-raad reglement	Instemming
250619	Brochure ziekteverzuim	Instemming
250918	Verzuimbeheersings- en arbeidsomstandighedenbeleid	Instemming
251002	Medezeggenschapsstatuut (aangepast naar aanleiding van administratieve samenvoeging De Rank en De Notenbalk, waarmee het medezeggenschapsstatuut waarmee op 19 juni is ingestemd, komt te vervallen)	Instemming
251113	Tarieven kinderopvang 2026	Positief Advies
251113	Regeling beschikbaarheidstoelage, bonusregeling vervanging en waarneming hogere functie	Instemming
251113	Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Drechtsteden	Positief Advies

Het afgelopen jaar stond opnieuw in het teken van verdere ontwikkeling en versterking van de PIT-raad. Er is blijvend geïnvesteerd in deskundigheid en in een open, respectvolle samenwerking met zowel het bestuur als de raad van toezicht.

Met een positieve blik richten wij ons op het komende jaar. De PIT-raad blijft zich inzetten voor een actieve medezeggenschap binnen PIT, waarbij betrokkenheid, transparantie en samenwerking centraal staan.

Annelien van Houwelingen
Voorzitter PIT-raad



Jaarrekening 2025

Stichting PIT-Onderwijs

B Jaarrekening

B1 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR
	Vaste activa			
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.616.983		1.499.491
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.593.703		1.536.053
1.2.3	Leermiddelen	413.765		345.826
			3.624.451	3.381.370
	<u>Totaal vaste activa</u>		<u>3.624.451</u>	<u>3.381.370</u>
	Vlottende activa			
1.5	<u>Vorderingen</u>			
1.5.1	Debiteuren	30.932		33.965
1.5.5	Overige vorderingen	2.115.876		774.827
			2.146.808	808.792
1.7	<u>Liquide middelen</u>		11.364.155	13.427.943
	<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>13.510.963</u>	<u>14.236.735</u>
	<u>Totaal activa</u>		<u>17.135.414</u>	<u>17.618.105</u>

2	Passiva	31-12-2025		31-12-2024
		EUR		EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>			
2.1.1	Algemene reserve	7.290.632		4.992.692
2.1.3	Bestemmingsreserves	<u>1.856.260</u>		<u>2.515.071</u>
	Totaal vermogen		9.146.892	7.507.763
2.2	<u>Voorzieningen</u>			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	358.430		333.701
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>2.245.044</u>		<u>2.367.947</u>
			2.603.474	2.701.648
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		140.000	175.000
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>			
2.4.3	Crediteuren	308.813		293.821
2.4.4	Belastingen en premies sociale verzekeringen	978.973		1.086.359
2.4.6	Pensioenen	258.219		255.132
2.4.9	Overige kortlopende schulden	<u>3.699.043</u>		<u>5.598.382</u>
			5.245.048	7.233.694
	Totaal passiva	<u>17.135.414</u>		<u>17.618.105</u>

B2 Staat van baten en lasten 2025

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	27.570.657	24.753.133	25.519.943
3.2	Overige overheidsbijdragen	119.442	95.073	113.227
3.5	Overige baten	1.711.549	1.104.896	1.332.873
	Totaal baten	29.401.648	25.953.102	26.966.043
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	23.435.236	23.099.514	23.050.409
4.2	Afschrijvingen	575.392	715.575	611.804
4.3	Huisvestingslasten	1.938.276	2.035.402	1.496.528
4.4	Overige instellingslasten	924.071	665.220	959.141
4.5	Leermiddelen en ICT (PO)	1.132.125	1.038.920	1.007.001
	Totaal lasten	28.005.100	27.554.631	27.124.883
	Saldo baten en lasten	1.396.548	-1.601.529	-158.840
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	244.450	250.000	333.494
5.2	Financiële lasten	-1.869	-1.870	-2.769
	Saldo fin. baten en lasten	242.581	248.130	330.725
	Resultaat	1.639.129	-1.353.399	171.885

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming
Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat 2025 is als volgt

Algemene reserve	1.711.270
Bestemmingsreserve School en omgeving	472.580
Bestemmingsreserve NPO	-471.711
Bestemmingsreserve collectief (privaat)	-36.869
Bestemmingsreserve kindcentrumfonds (privaat)	-36.141
Totaal	1.639.129

Kasstroomoverzicht 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	1.396.548	-158.840
Aanpassing voor :		
Afschrijvingen	575.392	611.804
Mutaties voorzieningen	-98.174	9.501
	477.218	621.305
Verandering in vlottende middelen :		
Vorderingen	-1.338.016	540.034
Kortlopende schulden	-1.988.646	2.869.569
	-3.326.662	3.409.603
Ontvangen interest	244.450	333.494
Betaalde interest	-1.869	-2.769
	242.581	330.725
	-1.210.315	4.202.793
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Desinvesteringen in materiële vaste activa	14.755	-
Investerings in materiële vaste activa	-833.228	-481.070
	-818.473	-481.070
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie overige langlopende schulden	-35.000	-35.000
	-35.000	-35.000
<u>Overige balansmutaties</u>	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-2.063.788	3.686.723
Beginstand liquide middelen	13.427.943	9.741.220
Mutatie liquide middelen	-2.063.788	3.686.723
<u>Eindstand liquide middelen</u>	11.364.155	13.427.943

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025**Algemeen****Gegevens over de rechtspersoon**

Naam instelling	Stichting PIT-Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting PIT-Onderwijs
Zetel	Dr. Plesmanstraat 22, 3331 KH Zwijndrecht
Kvk nummer	40321947

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de leiding van de organisatie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de hierboven genoemde stelselwijziging, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Materiële vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5 - 10%
• Inventaris en apparatuur	2,5% - 33%
• Leermiddelen	10% - 12,5%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. De liquide middelen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Indien de voorziening van te verwaarlozen betekenis is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de nominale waarde. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud op de scholen, inclusief vervanging van belangrijke bestanddelen, is een voorziening gevormd. De voorziening is op het vastgestelde meerjaren onderhoud beleidsplan (MOP) gebaseerd en volgens de toegestane methode op basis van tijdsevenredige opbouw per component opgesteld. Jaarlijks wordt de voorziening opnieuw beoordeeld en herberekend waarbij dotaties en/of correcties in de winst- en verliesrekening worden verwerkt. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. De voorziening groot onderhoud is tegen nominale waarde gewaardeerd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden en de verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt gebruik gemaakt van een model waarin de blijf-kans van de medewerkers zoals die ingeschat is door het schoolbestuur, verwerkt is. Voor de salarisstijgingen is 2% aangehouden en als disconteringsvoet 1%.

Voorziening langdurig zieken

Vanaf het boekjaar 2024 is er een voorziening opgenomen voor langdurig zieken. Stichting PIT onderwijs is per 2025 eigen risicodragers en heeft een inschatting gemaakt van potentiële langdurig zieken en het doorlopen van loonkosten.

Voorziening WAB

De voorziening WAB wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen voor de komende jaren op basis van de verhouding van het aantal uitbetaalde transitievergoedingen in voorgaande jaren ten opzichte van het totaal aantal werknemers met een tijdelijk dienstverband in voorgaande jaren vermenigvuldigd met het te betalen transitiebedrag per einddatum van de tijdelijke arbeidsovereenkomst.

Duurzame inzetbaarheid / levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum. PIT Onderwijs heeft geen medewerkers in dienst die gebruik maken van deze mogelijkheid. Om deze reden is geen voorziening gevormd.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen. Omdat het effect van de tijdwaarde van te verwaarlozen betekenis is, is deze voorziening gewaardeerd op de nominale waarde.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelsbeloningen/pensioenen

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdragerregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De beleidsdekkingsgraad komt per februari 2026 uit op 122,2%. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 90%.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Rubricering van baten en lasten

In de jaarrekening is is gebruik gemaakt van het herrubriceren van inkomsten en lasten om zodoende tot betere inzichten te komen. Hiervan is uitsluitend gebruik gemaakt als, het vanwege ministeriële regelingen verplicht is gesteld, of het tot doel heeft om beter vergelijkbare cijfers te presenteren. Het financiële resultaat is hierdoor niet gewijzigd.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2	Materiële vaste activa	Mutaties 2025							Boekwaarde 31-12-2025	Verkrijgings- prijs 31-12-2025	Afschrijvingen t/m 31-12-2025
		Verkrijgings- prijs 1-1-2025	Afschrijvingen t/m 1- 1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Afschrijvingen 2025	Desinvesteringen aanschafwaarde	Desinvesteringen cum. afschrijving			
1.2.1	Gebouwen, terreinen 2,5%/5%	1.959.546	-460.055	1.499.491	190.895	-73.403	-	-	1.616.983	2.150.441	-533.458
1.2.2a	Inventaris, apparatuur 2,5%/33%	2.118.207	-1.293.086	825.121	289.485	-121.880	-26.257	13.313	979.782	2.381.435	-1.401.653
1.2.2b	ICT 10%/25%	2.107.117	-1.396.185	710.932	191.848	-287.047	-524.217	522.405	613.921	1.774.748	-1.160.827
1.2.3	Leermiddelen 10%/12,5%	933.363	-587.537	345.826	161.000	-93.062	-176.963	176.964	413.765	917.400	-503.635
Totaal materiële vaste activa		7.118.233	-3.736.863	3.381.370	833.228	-575.392	-727.437	712.682	3.624.451	7.224.024	-3.599.573

De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen gedurende het boekjaar 2025. In 2025 is er in totaal € 833.228 geïnvesteerd daartegenover was in de begroting een totale investering van € 1.636.590 opgenomen voor 2025. Er is vooral minder geïnvesteerd in inventaris/apparatuur en ICT, maar ook op leermiddelen was de uitgave lager dan begroot. Voor ICT is een deel van de begrote investeringen doorgeschoven, die zullen op een later moment alsnog plaatsvinden. Bij leermiddelen is het lagere investeringsbedrag te verklaren doordat deze middelen uiteindelijk ook regelmatig in digitale vorm worden aangeschaft, waardoor er een verschuiving is met licentiekosten.

1.5	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		EUR		EUR	
1.5.1	Debiteuren				
	Gemeente Alblasserdam	-		3.075	
	Gemeente Zwijndrecht	18.755		197	
	Gemeente H.I. Ambacht	1.286		1.045	
	Overige debiteuren	10.891		29.648	
			30.932		33.965
1.5.5	Overige vorderingen en overlopende activa				
	Nog te ontvangen rente	53.316		99.456	
	Vooruitbetaalde facturen	498.125		475.423	
	Vorderingen gemeenten IHP	1.413.307		-	
	Vorderingen Vervangingsfonds	-		107.407	
	Waarborgsom	4.460		4.340	
	Diverse vorderingen en overlopende activa	146.668		88.201	
			2.115.876		774.827
Totaal vorderingen			2.146.808		808.792

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

Waarborgsom
Onder de waarborgsom staan betaalde bedragen aan borg die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet en borg voor dispensers van Profacare. De hardware van Snappet die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op het kindcentrum. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. In 2025 maakte nog slechts één kindcentrum hiervan gebruik.

Vooruitbetaalde facturen
Onder de vooruitbetaalde facturen zijn lasten opgenomen van o.a. jaarlicenties ICT, voorschotnota's scholingskosten, de jaarbestelling 2025/2026 leermethoden die naar rato voor de maanden januari t/m juli in het jaar 2026 ten laste van de exploitatie worden gebracht.

1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Kas, banken en giro's	10.605.677	12.000.574
1.7.3	Deposito's/spaarrekening	758.478	1.427.369
Totaal liquide middelen		11.364.155	13.427.943

Sinds februari 2021 heeft Stichting PIT onderwijs ervoor gekozen vrijwillig gebruik te gaan maken van schatkistbankieren, waarbij de publieke gelden aangehouden worden bij het ministerie van Financiën.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			Saldo 31-12-2025 EUR
		Saldo 31-12-2024 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	
2.1.2	Algemene reserve	4.992.692	1.711.270	586.670	7.290.632
2.1.3	Bestemmingsreserves (publiek)				
	Bestemmingsreserve School en omgeving	-	472.580		472.580
	Bestemmingsreserve NPO	1.058.381	-471.711	-586.670	-
	Totaal bestemmingsreserves	1.058.381	-471.711	-586.670	472.580
2.1.5.1	Bestemmingsreserves collectief (privaat)	1.276.132	-36.869	-	1.239.263
2.1.5.2	Bestemmingsreserves De Rank (privaat)	20.874	-	-	20.874
2.1.5.3	Bestemmingsreserve kindcentrumfonds (privaat)	159.684	-36.141	-	123.543
Totaal eigen vermogen		7.507.763	1.166.549	-	9.146.892

De subsidie School en omgeving is verantwoord maar nog niet afgerekend, voor de berekende vrijval is een bestemmingsreserve gevormd, omdat PIT de resterende middelen conform het oorspronkelijke doel van de subsidie wil blijven inzetten.

De activiteitenperiode van de NPO middelen is beëindigd per 31-07-2025 in verband daarmee is besloten om de bestemmingsreserve per 31-12-2025 op te heffen. Het saldo is toegevoegd aan de algemene reserve.

De overige private reserves betreffen middelen die in het verleden zijn verkregen en waar nu specifieke activiteiten uit worden bekostigd.

Aan de collectieve bestemmingsreserve is de jaarlijkse aflossingstermijn en de rente over de langlopende lening met PIT kinderopvang onttrokken.

Aan de bestemmingsreserve voor De Rank is een specifiek bestedingsdoel gekoppeld. De middelen werden ingezet om het vervoer naar de zwembles te bekostigen. De zwembles zelf werd bekostigd uit verkregen middelen van de ouders, hier werden geen publieke middelen voor aangewend. In 2025 zijn geen kosten voor vervoer gemaakt.

De bestemmingsreserve Kindcentrumfonds is met bijdragen van ouders, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de baten ouderbijdragen en lasten ouderbijdragen wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve .

2.2 Voorzieningen

		Mutaties					Saldo 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel 1 - 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
		Saldo 31-12-2024	Dotatie i.v.m. stelselwijziging	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Vrijval 2025				
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Personeelsvoorzieningen									
	Jubileum	170.352		40.372	-29.280	-10.449	170.995	14.840	49.090	107.065
	Langdurig zieken	121.693		29.806	-	-	151.499	151.499	-	-
	WAB	9.608		1.080	-	-	10.688	10.688	-	-
	Spaarverlof	32.048			-6.800	-	25.248	16.320	8.928	-
		333.701		71.258	-36.080	-10.449	358.430	193.347	58.018	107.065
2.2.2	Overige voorzieningen									
	Onderhoud	2.367.947	-	612.513	-357.495	-377.921	2.245.044	783.050	1.330.055	131.939
Totaal voorzieningen		2.701.648	-	683.771	-393.575	-388.370	2.603.474	976.397	1.388.073	239.004

De jubileumvoorziening bedroeg bij aanvang van het kalenderjaar 2025 € 170.352. Gedurende het jaar 2025 is voor € 29.280 aan jubilea uitkeringen uitbetaald (bij 25 - en 40 jaar jubilea). De hoogte van de voorziening wordt bepaald a.d.h.v. het aantal dienstjaren dat personeelsleden werken binnen het onderwijs en wat de gemiddelde blijfkans is. Het aantal dienstjaren gebaseerd op het werkelijke aantal dienstjaren. Er wordt rekening gehouden met een loonstijging van 2% en disconteringsrente van 1%. Het contante waarde effect in 2025 bedraagt € 14.704.

Met ingang van 2024 is er een voorziening gevormd voor langdurig zieken, dit omdat Stichting PIT onderwijs per januari 2025 eigen risicodragers is geworden voor ziektevervangings. Er is een inschatting gemaakt van potentiële langdurige zieken en het doorlopen van de loonkosten.

Er is een voorziening gevormd voor de transitievergoeding van werknemers met een tijdelijk dienstverband, die daarop nog aanspraak kunnen maken, er is gerekend met een gemiddelde uitstroomkans.

In het boekjaar 2025 heeft er geen opbouw van de voorziening spaarverlof plaatsgevonden, er is één medewerker die gebruik maakt van deze regeling en in 2025 het spaarverlof heeft opgenomen.

PIT hanteert een meerjarenonderhoudsplan dat ten grondslag ligt aan de vorming van de onderhoudsvoorziening. De dotatie aan de voorziening 2025 was € 612.513 daarnaast was er ook een vrijval van de voorziening samenhangend met actualisering van het onderhoudsplan voor € 377.921.

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties			Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel 1 - 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
		Saldo 31-12-2024	Aangegane lening o/g 2025	Aflossing			
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.4	Overige langlopende schulden						
	Lening Stichting PIT kinderopvang	210.000	-	35.000	175.000	35.000	140.000
	Totaal langlopende schulden	210.000	-	35.000	175.000	35.000	140.000

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	308.813	293.821
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	978.973	1.086.359
2.4.8	Pensioenen	258.219	255.132
2.4.9	Kortlopende schulden en overlopende passiva		
	Vakantiegeld	691.760	669.166
	Nog te betalen toelagen personeel	49.340	-
	Nog te besteden subsidies OCW	2.550.997	2.941.925
	Terug te betalen subsidie OCW	15.000	
	Nog te besteden gemeenten IHP	-	1.559.497
	Rekening courant PIT Kinderopvang	102.102	51.414
	Diverse schulden en overlopende passiva	289.844	376.380
		3.699.043	5.598.382
Totaal kortlopende schulden		5.245.048	7.233.694

De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder 12 maanden. De rekening-courantpositie met PIT Kinderopvang betreft een kortlopende schuld en wordt frequent afgerekend. De diverse schulden en overlopende passiva bestaat uit nog te betalen kosten en nog niet bestede werkdrukmiddelen met betrekking tot de maanden augustus t/m december van onderwijsjaar 25-26.

Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV23-PO-3835	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV23-PO-3837	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV23-PO-3866	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV23-PO-4681	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV24-PO-1302	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV24-PO-1471	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV24-PO-2784	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV24-PO-2853	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV24-PO-3451	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV25-PO-0639	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-I VBV25-PO-2147	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-I RSO-32120	24-12-2023	Nee
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-I RSO-23121	22-12-2023	Nee
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-I RSO-23122	23-12-2023	Nee
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-I RSO-23123	21-12-2023	Nee
Subsidie school en omgeving coalitie 2023-2025	DUS-I RSO-COA23047	11-12-2024	Ja
Subsidie studieverlof	DUS-I 1414337-1	20-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	DUS-I 1414493-1	20-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	DUS-I 1414862-1	20-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	DUS-I 1475304-1	20-6-2025	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	DUS-I BRF-240843	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25504	13-11-2025	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25506	27-11-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	DUS-I 1355969-1	20-10-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	DUS-I 1406984-1	22-4-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	DUS-I 1479631-1	22-7-2025	Nee
Subsidie zij-instroom	DUS-I 1479612-1	22-7-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kn t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kn in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Geen subsidies								
	Totaal		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kn t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kn in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Geen subsidies								
	Totaal		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

B6

Niet uit de balans blijken rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn kortlopende verplichtingen aangegaan ten behoeve van de administratie en huisvesting (schoonmaak). Deze contracten lopen korter dan 1 jaar, de totale verplichting <1 jaar bedraagt € 705.922. Er is één meerjarige financiële verplichting aangegaan voor € 31.695.

Fiscale eenheid BTW

De Stichting PIT Onderwijs vormt samen met Stichting PIT Kinderopvang en met de Stichting PIT Kinderopvang en Onderwijs een fiscale eenheid voor de BTW.

Duurzame inzetbaarheid

Tot op heden is er geen plan opgesteld voor het sparen van ouderverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Van Ree Accountants 2025	Van Ree Accountants 2024
Onderzoek van de jaarrekening	€ 29.633	€ 27.480
Andere controleopdrachten	€ -	€ 1.392
Fiscale adviezen	€ -	€ -
Andere niet-controledienst	€ -	€ -
	€ 29.633	€ 28.872

Totaal

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum 31-12-2025 hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan.

WNT-verantwoording 2025 Stichting PIT Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting PIT Onderwijs. Het voor Stichting PIT Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	P. Visser
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.451
Beloningen betaalbaar op termijn	20.665
<i>Subtotaal</i>	144.116
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	144.116
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	M. Triest
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 05/05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.578
Beloningen betaalbaar op termijn	7.919
<i>Subtotaal</i>	53.497
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	62.847
Bezoldiging	53.497

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024 bedragen x € 1	
P. Visser	
Functiegegevens ³	Waarnemend bestuurder
Kalenderjaar ⁴	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	04/03 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	10 maanden
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	757
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	€ 278.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	€ 167.297
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 57.610
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	€ 57.610
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	€ 57.610
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	J.C.W. Hendrikse	J.C.J. Plenge	A.M.J.C. Damen	L.W. Mathijssen	I.C.M. Cornel	M. Bron
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 26/06	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	12/05 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	22.920	7.410	15.280	15.280	15.280	9.796
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	9.262	19.100	19.100	19.100	12.245
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	22.920	7.410	15.280	15.280	15.280	9.796
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	J.C.W. Hendrikse	J.C.J. Plenge	A.M.J.C. Damen	L.W. Mathijssen	I.C.M. Cornel	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	20.634	13.756	13.756	13.756	13.756	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

N.v.t.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

N.v.t.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

N.v.t.

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Met ingang van 1 september 2015 zijn de bestuurders en leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de Stichting PIT Kinderopvang en onderwijs. Deze lasten worden rechtevenredig gedragen door PIT Onderwijs en PIT Kinderopvang.

De raad van toezicht heeft op 10 december 2024 de WNT norm, berekend aan de hand van de complexiteitspuntenberekening, goedgekeurd.

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap				Eigen vermogen	Resultaat 2025	Consolidatie	
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	31-12-2025			
				EUR	EUR	ja/nee	
Stg. Vrienden van De Twijn	Stichting	Alblasserdam	4 Overig	1.236	-6.889	nee	<i>cijfers 2024</i>
Stg. Vrienden van De Schalm	Stichting	Alblasserdam	4 Overig	-	-	nee	<i>opgeheven in 2025</i>
Stg. PIT Kinderopvang	Stichting	Zwijndrecht	4 Overig	5.204.011	494.223	nee	<i>cijfers 2025</i>
Stg. PIT Kinderopvang en Onderwijs	Stichting	Zwijndrecht	4 Overig	-110	-104	nee	<i>cijfers 2023</i>
Stichting PIT Onroerend Goed	Stichting	Zwijndrecht	4 Overig	393.768	29.254	nee	<i>cijfers 2024</i>
Stg. Passend Onderwijs RiBA	Stichting	Ridderkerk	4 Overig	314.066	-517.683	nee	<i>cijfers 2024</i>
SWV Passend Onderwijs Drechtsteden	Vereniging	Sliedrecht	4 Overig	487.170	138.153	nee	<i>cijfers 2024</i>

Stg. PIT Onderwijs en Stg. Pit Kinderopvang vormen samen de Stg. Pit Kinderopvang en Onderwijs.
PIT Onderwijs is vertegenwoordigd in het bestuur van twee verschillende samenwerkingsverbanden (SWV). Alle kindcentra, behalve Speciaal Kindcentrum De Burcht, vallen onder het SWV Drechtsteden. Speciaal Kindcentrum De Burcht valt onder het SWV RiBA.
Van de Stg. PIT Kinderopvang en Onderwijs, SWV RiBA, SWV Drechtsteden en Stg. Vrienden van De Twijn zijn op het moment van opstellen van deze jaarrekening uitsluitend de cijfers over 2024 bekend en de Stg. Vrienden van De Schalm is in 2025 opgeheven, daarom zijn er geen cijfers meer beschikbaar voor deze stichting.

B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten				
3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR	
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage	<u>24.880.517</u> 24.880.517	<u>23.738.421</u> 23.738.421	<u>23.709.061</u> 23.709.061	
3.1.2	Overige subsidies OCW Geormerkte subsidies Niet-geormerkte subsidies	<u>-</u> <u>1.967.716</u> 1.967.716	<u>-</u> <u>445.300</u> 445.300	<u>-</u> <u>1.131.335</u> 1.131.335	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen SWV PO Ontvangen zorgmiddelen Arrangementen zorgkinderen Groeï bekostiging SBO	<u>301.192</u> <u>421.232</u> <u>-</u> 722.424	<u>261.376</u> <u>308.036</u> <u>-</u> 569.412	<u>275.764</u> <u>335.516</u> <u>68.267</u> 679.547	
	Totaal rijksbijdragen OCW	<u>27.570.657</u>	<u>24.753.133</u>	<u>25.519.943</u>	
3.2	Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen				
3.2.1.3	Overige gemeentelijke bijdragen Gemeentevergoeding	<u>119.442</u>	<u>95.073</u>	<u>113.227</u>	
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u>119.442</u>	<u>95.073</u>	<u>113.227</u>	
3.5	Overige baten				
3.5.1	Verhuur	325.743	240.808	308.459	
3.5.2	Detachering personeel	331.361	401.245	288.006	
3.5.5	Kindcentrumfonds	244.689	-	262.489	
3.5.6	Overige	809.756	462.843	473.919	
	Totaal overige baten	<u>1.711.549</u>	<u>1.104.896</u>	<u>1.332.873</u>	

4	Lasten			
4.1	Personele lasten	2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.1.1				
4.1.1.2	Lonen en salarissen	15.953.837	16.560.400	15.452.171
4.1.1.3	Sociale lasten	2.496.218	2.519.452	3.090.655
	Pensioenpremies	2.197.978	2.167.502	2.120.537
4.1.3				
4.1.3.3	Overige personele lasten			
	Overige			
	Dotatie jubileumuitkering	40.372	-	57.120
	Onttrekking / vrijval jubileumuitkering	-39.729	-	-31.939
	Mutatie voorziening langdurig zieken	29.806	-	121.693
	Mutatie voorziening WAB	1.080	-	-626
	Inhuur derden	2.532.638	950.035	2.277.021
	Scholing	381.676	405.225	494.198
	Kosten BGZ / ARBO	92.838	119.900	104.003
	Overige	157.589	391.000	242.145
	Totaal overige	3.196.270	1.866.160	3.263.615
	Totaal overige personele lasten	3.196.270	1.866.160	3.263.615
4.1.4				
	Uitkeringen (-/-)	-409.067	-14.000	-876.569
	Totaal personele lasten	23.435.236	23.099.514	23.050.409
	Personeelsbestand			
	Op 31-12-2025 bedroeg het aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar voltijdbanen 218 (2024: 224).			
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2				
4.2.3a	Gebouwen	73.403	82.809	62.747
4.2.3b	Inventaris en apparatuur	121.880	156.218	115.922
4.2.4	ICT	287.047	362.679	336.314
	Leermiddelen	93.062	113.869	96.821
	Totaal afschrijvingen	575.392	715.575	611.804
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1				
4.3.3	Huur/Medegebruik	144.468	134.200	117.511
4.3.4	Onderhoud	402.678	264.189	209.918
4.3.5	Energie en water	391.385	504.900	390.222
4.3.6	Schoonmaaklasten	657.355	752.400	668.887
	Heffingen	98.650	85.455	85.566
4.3.7				
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	612.513	282.518	488.172
	Vrijval onderhoudsvoorziening	-377.921	0	-472.360
	Overige	9.148	11.740	8.612
		243.740	294.258	24.424
	Totaal huisvestingslasten	1.938.276	2.035.402	1.496.528
4.4	Overige instellingslasten	2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.4.1				
	Administratie- en beheerslasten			
	Administratie en beheer	149.520	146.700	146.499
	Accountantskosten	29.633	28.000	28.872
	Contributie	43.340	31.920	23.525
	Overige	62.157	63.950	23.591
		284.650	270.570	222.487
4.4.4				
	Overige			
	MR/OR/GMR	14.549	8.750	20.383
	Portikosten/drukwerk	2.543	4.305	2.742
	Telefoonkosten	7.850	11.400	7.791
	Culturele vorming	45.192	47.300	38.934
	Zwemgeld	-	-	4.464
	Lasten project subsidies	76.690	139.800	206.510
	Communicatie	105.593	108.345	118.945
	Uitgaven kindcentrumfonds	280.831	-	261.031
	Bijzondere gelegenheden	27.309	-	149
	Overige uitgaven	78.864	74.750	75.705
		639.421	394.650	736.654
	Totaal overige instellingslasten	924.071	665.220	959.141
4.5	Leermiddelen en ICT	1.132.125	1.038.920	1.007.001

5	Financiële baten en lasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
5.1				
5.1.1	Financiële baten			
5.1.2	Rentebaten	244.450	250.000	333.494
	Overige financiële baten	-	-	-
5.2		244.450	250.000	333.494
5.2.1	Financiële lasten			
5.2.2	Rentelasten	1.869	1.870	2.769
	Overige financiële lasten	-	-	-
		1.869	1.870	2.769
	Saldo fin. baten en lasten	242.581	248.130	330.725

In de rentelasten zit een bedrag van € 2.181 aan betaalde rente over de lening vanuit Stichting PIT kinderopvang. Deze rentelasten worden verrekend met de private reserve.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

C

C1

Overige gegevens

Formele vaststelling jaarverslag 2025

Het jaarverslag 2025 is goedgekeurd door de raad van toezicht op,

...../...../.....

J.C.W. Hendrikse
Voorzitter

J.L.W. Mathijssen

I.C.M. Cornel

A.M.J.C. Damen

M.C. Bekkers-Bron

Het jaarverslag 2025 is vastgesteld door het college van bestuur op,

...../...../.....

Handtekening voorzitter
P. Visser
